

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
----------------	---	---	-----------------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	PONCE GARCIA MARCO ADRIAN	Correo	mponce@fca.unam.mx
---------------	---------------------------	---------------	--------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	Clave	1422	Grupo	8454
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de febrero de 2022
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 17:00 - 19:00 hrs Miércoles: 17:00 - 19:00 hrs	Fecha de término del semestre	15 de junio de 2022

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La función de administración de recursos humanos	8	8	0
II. Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos	12	12	0

III. Análisis y diseño de puestos	10	10	0
IV. Reclutamiento de personal	6	6	0
V. Selección de personal	10	10	0
VI. Contratación de personal	8	8	0
VII. Inducción	6	6	0
VIII. La administración de recursos humanos en la globalización	4	4	0

V. Presentación general del programa

Apreciable alumn@s: Todo el grupo de maestros de esta asignatura, seremos tus asesores durante este semestre; por ello, nuestra labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriendo cómo aprovechar los contenidos para que puedas obtener un mejor aprendizaje. No dejes de preguntar en las asesorías cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente. El asesor asignado a tu grupo, revisará tus actividades de aprendizaje en plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas en un lapso que no debe ser mayor a una semana después de entregar la actividad, lo cual te permita conocer la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que, sin duda, repercutirán en tu aprendizaje. Asimismo, es recomendable que presentes tus exámenes parciales una vez que hayas entregado las actividades de aprendizaje de esas unidades y consideres que te has preparado lo suficiente para poder acreditarlos.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en plataforma para la entrega de tus actividades, te recomendamos que revises “El manual del usuario en línea”, a fin de que conozcas todas tus secciones y te familiarices con ella; de esta forma, estamos seguras que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades. Las actividades de aprendizaje determinadas por los asesores, son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etcétera en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en formato APA, ya que, si no lo haces incurres en plagio. <http://normasapa.net/2017-edicion-6/> 3 de 8 Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc. Deberás apoyarte en el material del SUAyED pero sobre todo en las bibliografías y links que se te mencionan para el desarrollo de actividades, para que puedas tener idea más clara de las actividades establecidas en el plan de trabajo, en los apuntes para reforzar tus conocimientos y obviamente en los autores de las lecturas recomendadas. A lo largo del semestre se te invitará a participar a diversas asesorías vía zoom, tu asesor te dará las indicaciones pertinentes para dichas sesiones con la finalidad de aclarar dudas y compartir experiencias que te ayuden a mejorar tu aprendizaje.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
-------	------------	---------------	---	-------------

16 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La función de administración de recursos humanos	Act. de aprendizaje 1	1. Haz un cuadro sinóptico de las funciones de la administración de recursos humanos, a partir de la lectura del capítulo 2, “Cambios y transformaciones en el escenario mundial”, del libro, La gestión del talento humano, de Idalberto Chiavenato. http://fcaenlinea.unam.mx/anexos/1422/1422_u1_act1.pdf Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	4 %
21 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La función de administración de recursos humanos	Act. de aprendizaje 2	1. Identifica en tus apuntes de esta materia las ideas principales del proceso de administración de recursos humanos, tomando en cuenta dichas ideas, elabora un diagrama acerca del proceso. Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	4 %
23 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La función de administración de recursos humanos	Act. complementaria 1	1. Identifica en tus apuntes de esta materia las ideas principales del proceso de administración de recursos humanos, tomando en cuenta dichas ideas, elabora un diagrama acerca del proceso. Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	1 %
28 de febrero de 2022	UNIDAD 2: Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos	Act. de aprendizaje 1	1. Revisa el siguiente documento “Nuestro propósito, nuestros valores, y nuestros principios” de P&G y analiza si la misión de esta empresa responde a las tres preguntas básicas incluidas en toda misión. https://www.pg.com/translations/pvp_pdf/sp_PVP.pdf Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	4 %
02 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos	Act. de aprendizaje 2	1. Con el ejemplo de los valores básicos de Sony, Walt Disney y Merck, incluido en el punto 3.2.2 del apunte digital, enuncia los valores de las organizaciones localizados en los sitios de Internet registrados a continuación. COCA COLA CRUZ ROJA BIMBO https://www.coca-colafemsa.com/ http://www.cruzrojamexicana.org.mx/?page_id=49 http://www.grupobimbo.com/es/grupo-bimbo/mision-vision-yvalores.html Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	4 %
07 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Análisis y diseño de puestos	Act. de aprendizaje 1	1. Elabora un análisis de puesto tomando como base el ejemplo del cuadro Cuadro 3.1 Ejemplo de análisis de puesto. Adaptado de Arias Galicia F. (2006) de tu cuaderno de apuntes de la asignatura, con información de algún puesto que puedas identificar en la institución en que te desenvuelves. Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	4 %
09 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Análisis y diseño de puestos	Act. de aprendizaje 2	1. Elabora un diagrama, acerca de los elementos que conforman el análisis de puesto Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	4 %
14 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Análisis y diseño de puestos	Act. de aprendizaje 3	1. De acuerdo con los métodos de análisis de puestos vistos en ésta unidad, elabora un cuadro comparativo de dichos métodos. Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	4 %

16 de marzo de 2022	UNIDAD 4: Reclutamiento de personal	Act. de aprendizaje 1	1. Tradicionalmente, se ha asociado el concepto reclutamiento con el ingreso a las fuerzas armadas. Visita las siguientes páginas y, en un cuadro comparativo, detalla las similitudes que puede haber entre estas tres instituciones y las empresas. También en el aspecto “reclutamiento” registra las coincidencias y diferencias más importantes. https://www.gob.mx/sedena https://www.gob.mx/semar Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	4 %
23 de marzo de 2022	UNIDAD 4: Reclutamiento de personal	Act. de aprendizaje 2	1. De acuerdo con las fuentes de reclutamiento que se abordaron en esta unidad, elabora un cuadro comparativo respecto a dichas fuentes, considerando sus principales características, ventajas y desventajas. Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	4 %
28 de marzo de 2022	UNIDAD 4: Reclutamiento de personal	Act. de aprendizaje 3	1. De acuerdo con los medios de reclutamiento que se abordaron en esta unidad, elabora un cuadro sinóptico acerca de dichos medios. Considerando su clasificación en internos y externos. Debe realizarse en una cantidad máxima de dos cuartillas con fuente Arial 12 a espacio 1.5, cuida la ortografía e incorpora las fuentes consultadas y súbela a la sección de tareas de la plataforma.	4 %
30 de marzo de 2022	UNIDAD 5: Selección de personal	Act. de aprendizaje 1	1. Elabora un listado, en donde indiques las técnicas de selección de personal (vistas en la unidad), que utilizarías para llevar a cabo este proceso, si tú fueras el responsable de la selección de profesores que impartirán clases en la Facultad de Contaduría y Administración. Sustenta tu respuesta y al final añade una conclusión. Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas.	4 %
04 de abril de 2022	UNIDAD 5: Selección de personal	Act. de aprendizaje 2	1. Elabora tu currículum vitae. Posteriormente, analiza el documento y en un cuadro describe cada información que presentas en él y menciona cuál es su utilidad en el proceso de reclutamiento y selección de personal. Guía para elaborar un currículum vitae. https://universidadempresa.iteso.mx/documents/10951/2675050/Guia+para+elaboraci%C3%B3n+CV.pdf/39ac7c7f-edd9-4d56-99fc-c9b32ab8cc41 Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas.	4 %
06 de abril de 2022	UNIDAD 5: Selección de personal	Act. de aprendizaje 3	1. Elabora un cuadro de ventajas y desventajas sobre los tres modelos de competencias presentados en la unidad. Una vez concluido, identifica al menos cinco ejemplos de competencias para cada uno de los modelos. Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas.	4 %
18 de abril de 2022	UNIDAD 5: Selección de personal	Act. complementaria 1	1. Realiza también una reflexión y crítica al siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=dWmFmEgmyHM Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas.	1 %
20 de abril de 2022	UNIDAD 6: Contratación de personal	Act. de aprendizaje 1	1. Diseña un cuadro sinóptico con los datos y condiciones mínimos que debe contener un contrato individual de trabajo Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas.	4 %

25 de abril de 2022	UNIDAD 6: Contratación de personal	Act. de aprendizaje 2	1. Diseña un cuadro sinóptico con los datos y condiciones mínimos que debe contener un contrato individual de trabajo Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas.	4 %
27 de abril de 2022	UNIDAD 6: Contratación de personal	Act. de aprendizaje 3	1. Con base en la información del sitio https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/ elabora un mapa mental de quiénes deben tramitar el RFC. Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas.	4 %
02 de mayo de 2022	UNIDAD 7: Inducción	Act. de aprendizaje 1	1. Con base en la información del sitio https://www.siat.sat.gob.mx/PTSC/ elabora un mapa mental de quiénes deben tramitar el RFC. Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas.	4 %
04 de mayo de 2022	UNIDAD 7: Inducción	Act. de aprendizaje 2	1. Realiza un programa de inducción de acuerdo a los temas vistos en la unidad, para la empresa donde trabajas o la institución donde estudias. Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas.	4 %
09 de mayo de 2022	UNIDAD 8: La administración de recursos humanos en la globalización	Act. de aprendizaje 1	1. Realiza un diagrama de flujo sobre la decisión de contratación de gerentes para trabajar en el extranjero, considerando las dos opciones: contratar personal local y expatriar personal de la sede corporativa Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas.	4 %
16 de mayo de 2022	UNIDAD 8: La administración de recursos humanos en la globalización	Act. de aprendizaje 2	1. A partir de la tabla 8.1 Características culturales generales de países, de tu cuaderno de apuntes de la asignatura, elabora un cuadro comparativo respecto a las principales diferencias y similitudes de la cultura de los países que se presentan. Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas.	4 %
23 de mayo de 2022	UNIDAD 8: La administración de recursos humanos en la globalización	Act. complementaria 1	1. A partir de la tabla 8.1 Características culturales generales de países, de tu cuaderno de apuntes de la asignatura, elabora un cuadro comparativo respecto a las principales diferencias y similitudes de la cultura de los países que se presentan. Realiza tu actividad en un documento con fuente Arial 12 a espacio 1.5. Incorpora las fuentes consultadas y súbela a la plataforma en la sección de tareas.	3 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Requisitos	<p>Cada actividad que se solicita deberá ser elaborada en el formato requerido, según se ha indicado en cada instrucción de la misma y será subida a la plataforma antes del periodo de exámenes, es responsabilidad del alumno verificar el contenido del archivo y el sitio exacto de la plataforma, antes de subir el documento, esto es para que la actividad aparezca en el apartado exacto de la plataforma y con el contenido correcto y pueda ser evaluada. De acuerdo con los lineamientos del modelo educativo abierto, en todo momento puedes asistir con los asesores para que te aclaren tus dudas. TSi lo consideras pertinente podrás solicitar al asesor una asesoría grupal antes de cada examen parcial con la finalidad de resolver dudas. Si tu actividad es enviada únicamente vía plataforma e incumple con lo solicitado; en tu retroalimentación se te invitara a que por favor asistas al SUAyED para que recibas la asesoría en los horarios y cubículos asignados para esta materia. En el caso de que optes por presentar el examen global, deberás cubrir como requisito previo: Un ensayo de máximo 05 cuartillas considerando cada tema y una conclusión final, para la cual deberás guiarte con el índice temático localizado al inicio del plan de trabajo. El ensayo será recibido a través de la plataforma en el link correspondiente con fecha límite de entrega 1 de junio de 2021 y tendrá un valor de 20% de tu calificación final. El 80% restante corresponderá a la evaluación global que podrás realizar en la fecha y horario asignado por la coordinación del SUAyED de la facultad. La calificación obtenida de ambos, será la misma que aparecerá al final en las actas correspondientes a semestre lectivo 2021-1. Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales como libros, revistas, artículos, etcétera en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en formato APA, ya que, si no lo haces incurrirás en plagio. http://normasapa.net/2017-edicion-6.</p>	
Porcentajes	Act. de aprendizaje	80 %
	Examen Final	15 %
	Act. complementaria	5 %
	TOTAL	100 %
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>		

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)

Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)