

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	SÁNCHEZ PÉREZ MARÍA SUSANA	Correo	ssanchez@docencia.fca.unam.mx
--------	----------------------------	--------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	Clave	1422	Grupo	8453
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	29 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 08:00 - 10:00 hrs Jueves: 08:00 - 10:00 hrs	Fecha de término del semestre	06 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La función de administración de recursos humanos	8	8	0
II. La administración corporativa de recursos humanos	6	6	0
III. Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos.	10	10	0

IV. Análisis y diseño de puestos	12	12	0
V. Reclutamiento y selección de personal	12	12	0
VI. Contratación e inducción de personal	10	10	0
VII. La administración de recursos humanos en la globalización	6	6	0

V. Presentación general del programa

Hola, soy tu asesora mi labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote como aprovechar los contenidos de los Apuntes Digitales para que puedas obtener un mejor aprendizaje, no dejes de preguntar en las asesorías cuando sea necesario y las veces que consideres pertinente.

Revisaré tus actividades de aprendizaje en la plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas que te permita la retroalimentación correspondiente para que puedas analizar y asimilar los comentarios que sin duda repercutirán en tu aprendizaje, debes entregar las actividades en la fecha en que se solicitan.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en plataforma para la entrega de actividades, te recomiendo que les "El Manual del usuario en línea" a fin de que conozcas todas sus secciones y te familiarices con ella, estoy segura que no tendrás mayor problema a la hora de subir tus actividades.

Las actividades de aprendizaje son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas para dar solución a un problema específico producto de los aprendizajes significativos derivados de la aprobación de los contenidos temáticos de la asignatura correspondiente.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas, así mismo se fomentará en ti la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía, realizar investigaciones, etc.

Deberás evitar las transcripciones "COPIA Y PEGA" ya que esto no constituye un aporte propio por parte del alumno sino un mero traslado de información, en todo caso se deberá preferir parafraseo de los textos y únicamente en casos indispensables hacer citas textuales.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
-------	------------	---------------	-----------------------------------------------------------	-------------

19 de febrero de 2019	UNIDAD 1: La función de administración de recursos humanos	Act. inicial	Unidad 1, actividad inicial. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad.	5 %
19 de febrero de 2019	UNIDAD 1: La función de administración de recursos humanos	Actividad 1	Unidad 1. Actividad 1. Adjuntar archivo. Haz un cuadro sinóptico de las funciones de la administración de recursos humanos, a partir de la lectura del capítulo 2, "Cambios y transformaciones en el escenario mundial", del libro La gestión del talento humano, de Idalberto Chiavenato.	4 %
12 de marzo de 2019	UNIDAD 2: La administración corporativa de recursos humanos	Act. inicial	Unidad 2, actividad inicial. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad.	5 %
12 de marzo de 2019	UNIDAD 2: La administración corporativa de recursos humanos	Actividad 2	Unidad 2. Actividad 2. Adjuntar archivo. A partir del esquema del libro La gestión de los recursos humanos, de Simon L. Dolan, realiza un cuadro que contenga cada una de las características graficadas. Incluye una breve explicación del uso de los sistemas de información de recursos humanos. Clasifica cada uso según la etapa de la administración de recursos humanos	4 %
28 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos.	Act. inicial	Unidad 3, actividad inicial. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad.	5 %
28 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos.	Act. lo que aprendí	3. Con base en lo aprendido, elabora un texto en el que expliques lo que se entiende por Cuadro de mando.	2 %
28 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos.	Act. lo que aprendí	4. Consulta la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado. Luego, con base en los artículos 47-66, elabora mapas mentales sobre el proceso escalafonario, factores escalafonarios, Comisión Mixta de Escalafón, procedimiento escalafonario y vacantes sujetas a cobertura escalafonaria	3 %
11 de abril de 2019	UNIDAD 4: Análisis y diseño de puestos	Act. inicial	Unidad 4, actividad inicial. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad.	5 %

11 de abril de 2019	UNIDAD 4: Análisis y diseño de puestos	Actividad 3	Unidad 4. Actividad 3. Adjuntar archivo. Lee las páginas 386-387 del libro Dirección de recursos humanos, un enfoque estratégico, de Miguel Sastre y Eva Aguilar. Con base en la lectura realizada, elabora el cuestionario de la descripción de puestos y tareas teniendo en cuenta el siguiente caso: Como gerente de una compañía teatral, has emprendido un plan de mejora de la gestión de calidad. Hay que iniciar recogiendo información básica, entre la que se encuentra el análisis de puestos de la empresa.	4 %
30 de abril de 2019	UNIDAD 5: Reclutamiento y selección de personal	Act. inicial	Unidad 5. Actividad inicial. Adjuntar archivo. Elabora un mapa conceptual o cuadro sinóptico de esta unidad, considerando cada uno de los temas y subtemas del programa de la asignatura, consultar los apuntes digitales.	5 %
30 de abril de 2019	UNIDAD 5: Reclutamiento y selección de personal	Actividad 1	Unidad 5. Actividad 1. Adjuntar archivo. Tradicionalmente, se ha asociado el concepto reclutamiento con el ingreso a las fuerzas armadas. Visita las siguientes páginas y, en un cuadro comparativo, detalla las similitudes que puede haber entre estas tres instituciones y las empresas. También en el aspecto “reclutamiento” registra las coincidencias y diferencias más importantes. http://www.sedena.gob.mx/index.php/reclutamiento/ http://www.semar.gob.mx/ http://www.ssp.gob.mx/portalWebApp/wlp.c?__c=7d1	3 %
30 de abril de 2019	UNIDAD 5: Reclutamiento y selección de personal	Actividad 3	Unidad 5. Actividad 3. Adjuntar archivo. Con base en el libro Gestión del Talento Humano de Chiavenato (pp. 99-100), explica en un escrito de dos páginas las características que debe tener un buen anuncio de reclutamiento. Después, apoyándote en el libro Dirección de Recursos Humanos de Sastre (p. 182), elabora un anuncio de periódico.	3 %
16 de mayo de 2019	UNIDAD 6: Contratación e inducción de personal	Act. inicial	Unidad 6, actividad inicial. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad.	5 %
16 de mayo de 2019	UNIDAD 6: Contratación e inducción de personal	Actividad 3	Unidad 6. Actividad 3. Adjuntar archivo. Realiza una investigación sobre el proceso de registro de derechohabientes en el IMSS. Y describe cómo están dadas de alta en el IMSS tres personas de tu localidad	4 %
16 de mayo de 2019	UNIDAD 6: Contratación e inducción de personal	Actividad 4	Unidad 6. Actividad 4. Adjuntar archivo. Visita tres empresas de tu comunidad o a personas cercanas para saber si cuentan o no con un programa de inducción. En cualquiera de los casos, ¿cuáles han sido los resultados?	4 %
30 de mayo de 2019	UNIDAD 7: La administración de recursos humanos en la globalización	Act. inicial	Unidad 7, actividad inicial. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad.	5 %
30 de mayo de 2019	UNIDAD 7: La administración de recursos humanos en la globalización	Actividad 2	Unidad 7. Actividad 2. Adjuntar archivo. Con base en el libro Administración de recursos humanos (p. 663), de George Bohlander y Scott Snell, haz un mapa mental donde representes como un proceso las etapas de desarrollo de los ejecutivos repatriados.	4 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN										
Requisitos	<p>Para aprobar la asignatura es necesario haber presentado las actividades de aprendizaje y el examen final En las actividades de aprendizaje obtendrás calificación a partir de 10 (diez) de acuerdo al contenido y fecha de entrega de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo. Las actividades enviadas en el mes de entrega pero fuera de la fecha establecida se calificarán a partir de 9 (nueve) Las actividades enviadas después del mes de entrega en que se solicitan "NO" se calificarán y tendrás 0 (cero) Las actividades enviadas a lo largo del semestre y que por alguna razón no continuas enviándolas obtendrás la calificación de 5 (cinco) Si no envías ninguna actividad durante el semestre tu calificación será "NP" Solo tendrás una oportunidad para presentar tu examen final de acuerdo al Calendario establecido por la Coordinación de Operación Académica Sólo se recibirán trabajos en Word, Excel o Power Point.</p>										
Porcentajes	<table> <tbody> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Act. lo que aprendí</td> <td>5 %</td> </tr> <tr> <td>Act. inicial</td> <td>35 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>	Act. de aprendizaje	30 %	Examen Final	30 %	Act. lo que aprendí	5 %	Act. inicial	35 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	30 %										
Examen Final	30 %										
Act. lo que aprendí	5 %										
Act. inicial	35 %										
TOTAL	100 %										
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>											

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)