



## I. Datos de la institución

|         |   |  |   |                      |                                |
|---------|---|--|---|----------------------|--------------------------------|
| Plantel |  | <b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b><br><b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b><br>DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA<br>Modalidad: A Distancia |  | Grado o Licenciatura | Licenciatura en Administración |
|---------|---|--|---|----------------------|--------------------------------|

## II. Datos del asesor

|        |                                 |        |                             |
|--------|---------------------------------|--------|-----------------------------|
| Nombre | GONZALEZ BUENDIA NORMA ANGELICA | Correo | normagbuendia.@yahoo.com.mx |
|--------|---------------------------------|--------|-----------------------------|

## III. Datos de la asignatura

|                           |  |         |  |                               |                     |
|---------------------------|--|---------|--|-------------------------------|---------------------|
| Nombre                    | PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS | Clave   | 1422   | Grupo                         | 8451                |
| Modalidad                 | Obligatoria                                      | Plan    | 2012   | Fecha de inicio del semestre  | 28 de enero de 2019 |
| Horas de asesoría semanal | 4  | Horario | Lunes: 15:00 - 17:00 hrs<br>Miércoles: 15:00 - 17:00 hrs | Fecha de término del semestre | 05 de junio de 2019 |

## IV. Contenido temático

| TEMA   | HORAS |        |          |
|--|-------|--------|----------|
|  | Total | Teoría | Práctica |
| I. La función de administración de recursos humanos                        | 8     | 8      | 0        |
| II. La administración corporativa de recursos humanos                      | 6     | 6      | 0        |
| III. Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos. | 10    | 10     | 0        |

|  |    |    |   |
|--|----|----|---|
| IV. Análisis y diseño de puestos                               | 12 | 12 | 0 |
| V. Reclutamiento y selección de personal                       | 12 | 12 | 0 |
| VI. Contratación e inducción de personal                       | 10 | 10 | 0 |
| VII. La administración de recursos humanos en la globalización | 6  | 6  | 0 |

## V. Presentación general del programa

A través de las lecturas, consultas de información y de las actividades a realizar, el alumno aprenderá los temas principales que se encuentran dentro del contenido temático del programa. La información podrá consultarla en la plataforma, y mediante asesorías en línea realizar las aclaraciones necesarias en el horario establecido.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

El alumno, deberá consultar el material que se encuentra en la plataforma, a efecto de que realice y envíe las actividades establecidas en el programa de trabajo, respetando fecha de entrega y formato solicitado (mapa mental, mapa conceptual, cuadro comparativo), la información que consulte y envíe deberá contener las citas y referencias correspondientes al material consultado.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

| Fecha                 | No. Unidad   | No. Actividad       | Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma  | Ponderación |
|-----------------------|--|---------------------|--|-------------|
| 13 de febrero de 2019 | UNIDAD 1: La función de administración de recursos humanos | Act. lo que aprendí | <p>Actividad Integradora</p> <p>Consulta la página el documento “Administración de Recursos Humanos”. posteriormente realiza lo siguiente:</p> <p>a) Analiza los objetivos de la administración de recursos humanos del artículo de la página de Internet y compáralos con los expuestos en esta primera unidad.</p> <p>b) Con base en el organigrama del departamento de recursos humanos del artículo de la página de Internet, diseña un organigrama con las subfunciones presentadas en esta primera unidad.</p> <p>c) Escribe un ensayo de las funciones de línea y staff de la administración de recursos humanos, completando la información de la unidad con el artículo de la página de Internet.</p> | 5 %         |

27 de febrero de  
2019

UNIDAD 2: La  
administración  
corporativa de  
recursos humanos

Cuestionario de  
reforzamiento

Cuestionario de reforzamiento

Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. En el campo de la economía, ¿qué es un corporativo?
2. En el campo de la política, ¿qué es un corporativo?
3. En el campo de la administración, ¿qué es un corporativo?
4. ¿Qué son las organizaciones omega?
5. ¿Qué son las organizaciones alfa?
6. ¿Cuál es actividad clave de la gestión de recursos humanos en empresas corporativas?  
¿Por qué?
7. Para garantizar el ideal corporativo, al contratar a personal en el extranjero, ¿qué elementos importantes debe desarrollar la empresa?
8. ¿Cuáles son los criterios esenciales para PepsiCo en las actividades de reclutamiento en el ámbito mundial?
9. ¿A qué regulaciones está sujeto el reclutamiento de empleados en otros países?
10. ¿Qué elemento tienden a destacar las empresas en Estados Unidos para seleccionar su personal?

8 %

|                     |  |                     |  |     |
|---------------------|--|---------------------|--|-----|
| 13 de marzo de 2019 | UNIDAD 3:<br>Planeación estratégica y sistemas de información de recursos humanos. | Act. lo que aprendí | <p>Describe con tus propias palabras y de manera concreta lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Contesten las siguientes preguntas: <ol style="list-style-type: none"> <li>¿A qué requerimientos hace frente la planificación?</li> <li>En cuanto a plazos, ¿cómo deben ser los planes estratégicos?</li> <li>¿Con qué elementos se inicia la elaboración de planes?</li> <li>¿Quiénes deben colaborar en los planes estratégicos de la empresa?</li> <li>¿Cuáles son las principales técnicas de pronósticos de personal? (Describe brevemente en un cuadro sinóptico).</li> <li>¿Qué información debe contener el inventario de personal?</li> <li>¿Qué es la plantilla y qué información debe comprender?</li> </ol> </li> <li>Con base en lo aprendido, elabora un texto en el que expliques lo que se entiende por Cuadro de mando.</li> <li>Consulta la Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado. Luego, con base en los artículos 47-66, elabora mapas mentales sobre el proceso escalafonario, factores escalafonarios, Comisión Mixta de Escalafón, procedimiento escalafonario y vacantes sujetas a cobertura escalafonaria. LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO, REGLAMENTARIA DEL APARTADO B) DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL</li> <li>Con base en lo aprendido en la unidad, describe en un documento los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Modelo de planeación estratégica</li> <li>Técnicas de pronóstico</li> <li>Modelo de FODA</li> <li>Objetivos de la planeación a corto, mediano y largo plazos</li> <li>Visión, misión, valores y estrategias de las empresas</li> <li>Técnicas de pronósticos de personal</li> <li>Inventario de personal</li> <li>Plantilla</li> </ul> </li> <li>Investiga en algún libro, revista u otra fuente los siguientes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Auditoría y cultura</li> <li>Planeación estratégica</li> <li>Modelo de planeación estratégica: diseño de futuros, nubes de oportunidad y resistencia al cambio</li> <li>Planeación estratégica: alinear, gobernar y administración</li> <li>Planeación estratégica e investigación de mercados</li> <li>Fase de la investigación de mercado, insumos, productos y cliente</li> <li>Desarrollos en teoría de planeación</li> <li>Planeación estratégica estilo japonés</li> </ul> </li> </ol> | 9 % |
|---------------------|--|---------------------|--|-----|

|                     |  |                     |  |     |
|---------------------|--|---------------------|--|-----|
| 27 de marzo de 2019 | UNIDAD 4: Análisis y diseño de puestos | Act. lo que aprendí | <p>Actividad integradora<br/> Con base en lo aprendido en la unidad, responde con tus propias palabras las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>¿Qué es el análisis de puestos?</li> <li>¿En qué situaciones se necesita o recomienda el análisis de puestos?</li> <li>¿Cuáles son los datos que se reúnen en el análisis de puestos?</li> <li>¿En qué consiste el proceso de obtención de información para el análisis de puestos?</li> <li>¿Cómo elegir el mejor método de análisis de puestos?</li> </ol> <p>2. Con base en tu experiencia y conocimiento, explica brevemente las ventajas del análisis de puestos para los siguientes factores:<br/> Empresa<br/> Trabajador<br/> Departamento de recursos humanos<br/> Supervisores</p> <p>3. Escribe un documento breve en el que argumentes por qué es importante el análisis de puestos para los siguientes aspectos:<br/> Reclutamiento<br/> Especificación de puestos<br/> Evaluación del desempeño<br/> Decisiones de pagos de salarios<br/> Requerimientos de capacitación</p> <p>4. Consulta el documento “Manual de descripción y perfil de puestos de personal operativo” Manual de descripción y perfil de puestos de personal operativo y operativo intermedio diconsa, s.a.de c.v.<br/> Con base en la información analiza y comenta los datos faltantes, confusos y sobrantes en la descripción y perfil de los puestos siguientes:<br/> Operador de tráiler<br/> Montacarguista<br/> Chofer de camión<br/> Chequeador<br/> Loteador<br/> Recibidor/despachador<br/> Estibador<br/> Además, elabora un documento con la descripción y especificaciones del puesto de gerente de recursos humanos. Posteriormente, compara tu trabajo con el documento Manual de descripción de puestos.</p> | 9 % |
|---------------------|--|---------------------|--|-----|

|                     |   |                               |  |     |
|---------------------|---|-------------------------------|--|-----|
| 10 de abril de 2019 | UNIDAD 5:<br>Reclutamiento y selección de personal                  | Cuestionario de reforzamiento | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es reclutamiento?</li> <li>2. ¿Cuáles son las fases del reclutamiento y en qué consisten?</li> <li>3. ¿Qué debe contener una requisición de personal?</li> <li>4. ¿Qué relación tienen la requisición de personal, la descripción del puesto y las especificaciones del puesto?</li> <li>5. ¿Cuándo ocupan las empresas los servicios de un assessment center?</li> <li>6. ¿Cuáles son las características que debe tener un buen anuncio de oferta de empleo?</li> <li>7. ¿Qué es el currículum vitae?</li> <li>8. ¿En qué consisten las pruebas profesionales?</li> <li>9. ¿Cuántos tipos de test psicométricos se conocen y en qué consiste cada uno?</li> <li>10. ¿Cuáles son las cinco dimensiones que pueden medir de forma clara la personalidad?</li> <li>11. ¿Por qué es importante verificar los antecedentes laborales de un candidato?</li> <li>12. ¿Qué se debe investigar en el estudio socioeconómico?</li> <li>13. ¿Qué es el Consejo de Normalización y Certificación de Competencias Laborales (CONOCER)?</li> <li>14. Menciona cuatro acciones generadoras de valor del Sistema Nacional de Competencias.</li> </ol> | 9 % |
| 24 de abril de 2019 | UNIDAD 1: La función de administración de recursos humanos          | Act. lo que aprendí           | <p>Actividad integradora</p> <p>Con base en los sitios de Internet mencionados en la unidad, resume los elementos y características de los siguientes términos. Sobre la contratación:</p> <p>Contrato individual de trabajo</p> <p>Horarios flexibles</p> <p>Trabajo a distancia</p> <p>Trabajo a distancia</p> <p>Outsourcing</p> <p>Sobre la inducción:</p> <p>Definición</p> <p>Objetivos</p> <p>Métodos</p> <p>Funciones del puesto</p> <p>Manual de bienvenida</p> <p>Reglamento interno de trabajo</p>  | 5 % |
| 08 de mayo de 2019  | UNIDAD 7: La administración de recursos humanos en la globalización | Act. lo que aprendí           | <p>Actividad integradora</p> <p>Con base en los documentos “Importancia de los recursos humanos” y “Gestión internacional de RRHH”, elabora un cuadro comparativo sobre los temas que contienen y los temas expuestos en esta unidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etapas de la internacionalización</li> <li>- Aspectos positivos de la expatriación</li> <li>- Aspectos negativos de la expatriación</li> <li>- Ventajas y desventajas de la contratación local y de la expatriación</li> <li>- Aspectos importantes de la retribución de expatriados</li> <li>- ¿Por qué fracasan las asignaciones internacionales?</li> </ul> <p>2. Revisa los documentos “Las mayores empresas transnacionales presentes en México” y “Las 10 empresas más grandes del mundo” Selecciona tres empresas mencionadas en los documentos anteriores y visita sus sitios. Investiga sobre su ubicación en el mundo, número de empleados, inversiones y ventas anuales. Identifica además cómo se concretan en las empresas los puntos abordados en esta unidad. Con la información encontrada, elabora un cuadro comparativo de las tres empresas.</p>                                 | 5 % |

## VII. Sistema de evaluación

| FACTORES   | DESCRIPCIÓN  |                               |      |              |      |                     |      |       |       |
|--|--|-------------------------------|------|--------------|------|---------------------|------|-------|-------|
| Requisitos   | El alumno, deberá entregar en tiempo y forma las actividades solicitadas en la fecha señalada, si la actividad se envía en forma extemporánea, ya no se tomará en cuenta y se calificará con 0 (cero), por lo que es importante cumplir con las actividades de acuerdo a lo establecido en el programa para que la calificación final no se vea afectada |                               |      |              |      |                     |      |       |       |
| Porcentajes  | <table> <tbody> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>17 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td>Act. lo que aprendí</td> <td>33 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>  | Cuestionario de reforzamiento | 17 % | Examen Final | 50 % | Act. lo que aprendí | 33 % | TOTAL | 100 % |
| Cuestionario de reforzamiento  | 17 %   |                               |      |              |      |                     |      |       |       |
| Examen Final   | 50 %   |                               |      |              |      |                     |      |       |       |
| Act. lo que aprendí  | 33 %   |                               |      |              |      |                     |      |       |       |
| TOTAL  | 100 %  |                               |      |              |      |                     |      |       |       |
| <p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p> |  |                               |      |              |      |                     |      |       |       |

## VIII. Recursos y estrategias didácticas

|  |     |
|--|-----|
| Lecturas Obligatorias  | (X) |
| Elaboración de Actividades de Aprendizaje                          | (X) |
| Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación | (X) |
| Plataforma Educativa   | (X) |
| Chat   | (X) |
| Correo Electrónico   | (X) |
| Sitios de Internet   | (X) |
| Plan de Trabajo  | (X) |