



I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	---	--	---	----------------------	----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	TREVIÑO ISAÍAS FELIPE	Correo	ftrevino@docencia.unam.mx
--------	-----------------------	--------	---------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	CONTABILIDAD III	Clave	1357	Grupo	8304
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	28 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	6	Horario	Lunes: 09:00 - 11:00 hrs Miércoles: 09:00 - 11:00 hrs Viernes: 09:00 - 11:00 hrs	Fecha de término del semestre	07 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Presentación y revelación NIF A-7 (NIC-1)	6	6	0
II. Información financiera a fechas intermedias NIF B-9 (NIC 34)	10	10	0
III. Estados financieros con propósitos no lucrativos NIF B-16	8	8	0

IV. Capital contable, boletín C-11	5	5	0
V. Utilidad integral boletín b-4, utilidad por acción boletín B-14 (NIC 33) y hechos posteriores- a la fecha de los estados financieros, NIF B-13 (NIC 10)	20	20	0
VI. Conversión de monedas extranjeras NIF B-15	33	33	0
VII. Casos integrales	14	14	0

V. Presentación general del programa

Estimado (a) alumno (a) de la asignatura Contabilidad III:

Mi nombre es Felipe Treviño Isaías, seré tu asesor durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje; ya sea resolviendo tus dudas o sugerirte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré tus actividades de aprendizaje estipuladas en el plan de trabajo y tendrás un comentario a cada una de ellas en un tiempo no mayor a 48 horas cuando las presentes dentro de las fechas solicitadas.

Espero que este plan de trabajo sea de utilidad y permita organizarte y programar tu curso en forma óptima.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitirán una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc. Deberás desarrollar las actividades de la plataforma, de manera individual y en ocasiones grupalmente, según sea el caso, como puede ser el participar en foro; para ello se te proporcionarán instrucciones claras y tiempos. La comunicación a lo largo del semestre será continua y de manera síncrona y asíncrona, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación de mi parte. Asimismo, a través de diversos medios recibirás comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat en los días y horarios establecidos para la materia; foros de discusión para temas particulares que se van realizando, los cuales están encaminados a fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o en su caso por correo electrónico, para estar siempre al tanto de tus dudas y darte una respuesta inmediata. Examen Final. Al finalizar el semestre, presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura. Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida. Recuerda que el examen final tiene una ponderación del 35% de tu calificación final.

¡Bienvenido y mucho éxito!

Atentamente

Mtro. Felipe Treviño Isaías

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
-------	------------	---------------	---	-------------

15 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Presentación y revelación NIF A	Actividad 1	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico donde indiques las diferencias entre notas aclaratorias, políticas contables y de revelación.	5 %
22 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Presentación y revelación NIF A	Actividad 2	Adjuntar archivo. Busca estados financieros con notas aclaratorias en el Diario Oficial de la Federación (DOF), revista o periódicos y preséntalos a tu asesor.	5 %
01 de marzo de 2019	UNIDAD 1: Presentación y revelación NIF A	Cuestionario de reforzamiento	Cuestionario: Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Cómo se denomina la NIF A-7? 2. ¿Cuál es el objetivo de la NIF A-7? 3. ¿Cómo se presentan las notas a los estados financieros? 4. ¿Qué son las políticas contables? 5. Explica las características cualitativas de la información financiera.	5 %
08 de marzo de 2019	UNIDAD 2: Información financiera a fechas intermedias NIF B	Actividad 3	Adjuntar archivo. En un cuadro sinóptico, enuncia las reglas de valuación y presentación de la información financiera a fechas intermedias.	5 %
15 de marzo de 2019	UNIDAD 2: Información financiera a fechas intermedias NIF B	Cuestionario de reforzamiento	Cuestionario: Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué NIF estudia la información financiera a fechas intermedias? 2. ¿Qué es la información financiera a fechas intermedias? 3. ¿Por qué es importante la información financiera a fechas intermedias? 4. ¿Qué son los estados financieros completos, incompletos y condensados? 5. ¿Qué características tiene la información financiera a fechas intermedias?	5 %
22 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Estados financieros con propósitos no lucrativos NIF B	Actividad 2	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico sobre las normas de revelación y presentación de los estados financieros para entidades con propósitos no lucrativos.	5 %
29 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Estados financieros con propósitos no lucrativos NIF B	Cuestionario de reforzamiento	Cuestionario: Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es una entidad con propósitos no lucrativos? 2. Menciona los estados financieros que elaboran las entidades con propósitos no lucrativos. 3. Enuncia las características principales del estado de actividades. 4. ¿Qué deben revelar en las notas aclaratorias las entidades con propósitos no lucrativos?	5 %
05 de abril de 2019	UNIDAD 4: Capital contable, boletín C	Actividad 6	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo con las ventajas y desventajas que enfrentan las entidades lucrativas o no lucrativas de capital contable o patrimonio contable.	5 %

12 de abril de 2019	UNIDAD 4: Capital contable, boletín C	Act. lo que aprendí	<p>Actividad integradora: Lo que aprendí Adjuntar archivo. Con base en lo estudiado en esta unidad, responde lo siguiente.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué son el capital social y el capital contable? 2. Cita cinco motivos por los cuales se le pide permiso a la SRE. 3. ¿Qué es una sociedad mercantil y cómo se clasifica? 4. Menciona diez requisitos que debe tener un acta constitutiva. 5. Enuncia las reglas de presentación del capital según el Boletín C-11. 6. ¿Cuáles son los diez requisitos para constituir una sociedad mercantil? 	5 %
26 de abril de 2019	UNIDAD 4: Capital contable, boletín C	Cuestionario de reforzamiento	<p>Cuestionario: Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menciona y explica las acciones que podría emprender una sociedad cuando un accionista no acude al pago puntual del importe de sus acciones. 2. ¿Cuáles son las sociedades mercantiles que reconoce la LGSM? 3. ¿Cuándo adquiere personalidad jurídica una sociedad mercantil? 4. ¿Qué son las exhibiciones decretadas y las acciones desertas? 5. ¿Qué son las reservas y cómo se clasifican? 6. ¿Cómo se integra y representa el capital en una sociedad mercantil? 7. ¿Qué son y qué características tienen las sociedades anónimas, cooperativa y de responsabilidad limitada, respectivamente? 8. ¿Qué es una acción y cuáles son sus características? 	5 %
03 de mayo de 2019	UNIDAD 5: Utilidad integral boletín b	Cuestionario de reforzamiento	<p>Cuestionario: Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es la utilidad integral? 2. ¿Qué son las partidas extraordinarias que se presentan en el estado de resultados? 3. ¿Cómo se integra el costo integral de financiamiento? 4. ¿Qué elementos básicos intervienen en el cálculo de la utilidad por acción? 5. ¿Qué es el periodo posterior? 6. ¿Qué es el hecho posterior? 	5 %
17 de mayo de 2019	UNIDAD 6: Conversión de monedas extranjeras NIF B	Cuestionario de reforzamiento	<p>Cuestionario: Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cuál es el objetivo principal del Boletín B-15? 2. ¿A quiénes son aplicables las reglas del Boletín B-15? 3. ¿Qué es la moneda en que se informa? 4. ¿Qué es la moneda extranjera? 5. ¿Qué es la operación extranjera? 6. ¿Qué es el Financial Accounting Standards Board? 7. ¿Qué país ha tomado el liderazgo de las NIF a nivel mundial? 8. ¿Qué institución dicta en México el tipo de cambio? 9. ¿Qué sistema se emplea con frecuencia en México para registrar las operaciones en moneda extranjera? 	5 %

24 de mayo de 2019	UNIDAD 7: Casos integrales	Cuestionario de reforzamiento	<p>Cuestionario: Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cita las NIF o boletines analizados en esta asignatura. 2. Menciona el estado financiero básico. 3. ¿Qué circunstancias originan las operaciones en moneda extranjera? 4. Explica los dos métodos de conversión de estados financieros en moneda extranjera. 5. ¿Qué representan las notas aclaratorias de los estados financieros en términos generales? 6. ¿Dónde se presentan las notas aclaratorias? 	5 %
--------------------	----------------------------	-------------------------------	--	-----

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN										
Requisitos	Deberás desarrollar las actividades dentro de la plataforma de manera individual, para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos (fechas de entrega). Es importante que te apegues al calendario de las actividades y que envíes tus trabajos en la fecha requerida, por lo que debes tomar en cuenta que las actividades extemporáneas serán consideradas sobre la base de 8 (ocho), así como, una vez concluidas las sesiones de chat del semestre las actividades entregadas no serán tomadas en cuenta. Con el fin de que tu aprendizaje sea progresivo y constante, te sugiero que realices las autoevaluaciones que se indican en cada unidad.										
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>25 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>35 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>35 %</td> </tr> <tr> <td>Act. lo que aprendí</td> <td>5 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	25 %	Cuestionario de reforzamiento	35 %	Examen Final	35 %	Act. lo que aprendí	5 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	25 %										
Cuestionario de reforzamiento	35 %										
Examen Final	35 %										
Act. lo que aprendí	5 %										
TOTAL	100 %										
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>											

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)

Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)