



I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Informática
---------	---	--	---	----------------------	-----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	NAVA LOPEZ ANA LUISA	Correo	anafca11@hotmail.com
--------	----------------------	--------	----------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACIÓN	Clave	1215	Grupo	8291
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	29 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 17:00 - 19:00 hrs Jueves: 17:00 - 19:00 hrs	Fecha de término del semestre	06 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	10	10	0
II. Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	10	10	0
III. Funciones de la administración o proceso administrativo	14	14	0
IV. Principales áreas funcionales	14	14	0

V. Introducción al pensamiento estratégico	10	10	0
VI. Ética y responsabilidad social de las organizaciones	6	6	0

V. Presentación general del programa

Estimado participante:

Es un gusto para mí darte la bienvenida a la asignatura de Administración, mi labor como Asesor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos en línea. También revisaré tus actividades haciéndote llegar un comentario por cada una de ellas a la brevedad posible. Tus mensajes y dudas serán respondidas a más tardar al día siguiente, puedes preguntar las veces que consideres necesario.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en línea, te recomiendo revisar y leer el material de la asignatura ya que cada uno de sus apartados son importantes para tu estudio y te guiaran en tu proceso de aprendizaje a distancia. Asimismo es importante que consultes otras fuentes bibliográficas, con el fin de reforzar y complementar los conocimientos adquiridos.

La comunicación a lo largo de la asignatura será continua ya sea de manera síncrona o asíncrona, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte de tu asesor a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat en los días y horarios establecidos para la materia.

Examen Final. Al finalizar el semestre, presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

¡Bienvenido y mucho éxito!

Atentamente

Ana Luisa Nava López

Asesor

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
-------	------------	---------------	---	-------------

14 de febrero de 2019	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. inicial	Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.	6 %
19 de febrero de 2019	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 9	Texto en línea. Actividad en La Administración es una actividad que se desarrolla en un sinnúmero de casos y situaciones. a) Comenta cómo aplicas la práctica administrativa en tu vida personal. Justifica. b) ¿Consideras que las podrías mejorar? Si la respuesta es sí, menciona como el uso de la administración te ayudaría en ello. Justifica.	4 %
26 de febrero de 2019	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. inicial	Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.	6 %
05 de marzo de 2019	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Actividad 6	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico donde señales por cada una de las siguientes corrientes (científica, clásica, estructuralista, sistemas, matemática), el objetivo y autor principal, así como sus aportaciones más importantes. Acompaña el cuadro con los comentarios y conclusiones que hagas al comparar sus aportaciones. Titula tu actividad como “Precursores de la administración”.	5 %
12 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. inicial	Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.	6 %
14 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 3	Adjuntar archivo. Establece tres objetivos personales que incluyan las características que todo objetivo debe contener (a una fecha determinada, difícil pero alcanzable, medible, claro, preciso, 48 de 137 Segundo Semestre etc.) y determina el plazo en que cada uno debe cumplirse (corto, mediano o largo plazo). De igual forma, identifica el objetivo principal de una organización o empresa de servicios.	4 %
19 de marzo de 2019	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 4	Texto en línea. Imagina que tienes la posibilidad de crear un nuevo producto: A. ¿Qué recursos necesitarías para lanzarlo al mercado? B. ¿Qué áreas funcionales deben colaborar para llevar a cabo lo anterior?	4 %
26 de marzo de 2019	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 5	Actividad en foro. En el foro Factor humano en las organizaciones, comenta con tus compañeros la importancia del factor humano en las organizaciones y juntos elaboren una conclusión (Si el trabajo es en plataforma educativa), de otro modo, realiza una reflexión y en media cuartilla comenta cuál es la importancia del factor humano en las organizaciones.	3 %

02 de abril de 2019	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. De acuerdo con Henri Fayol, señala cuáles son las funciones básicas de la empresa. 2. Define qué son las áreas funcionales. 3. ¿Cuáles son las áreas funcionales que generalmente se presentan en una empresa comercial, industrial o de servicios? 4. ¿Cuál es la función básica del área de producción? 5. ¿Cuál es la función básica del área de mercadotecnia? 6. ¿Cuál es la función básica del área de personal? 7. ¿Cuál es la función básica del área de finanzas? 8. Menciona dos actividades básicas del área de producción. 9. Cita dos actividades del área de mercadotecnia. 10. ¿Cuál es la importancia del área de personal?	6 %
09 de abril de 2019	UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico	Act. inicial	Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.	6 %
23 de abril de 2019	UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico	Actividad 4	Adjuntar archivo. Elige una organización e identifica sus fortalezas y debilidades, así como las oportunidades y amenazas que le ofrecen las condiciones externas. Puedes auxiliarte de: "Ejemplo de Análisis FODA Para Una Empresa, Persona, Profesionales y Emprendedores".	5 %
30 de abril de 2019	UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico	Act. complementaria	Adjuntar archivo. A partir del estudio de la unidad elabora una matriz FODA personal indicando por lo menos 5 fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, indicando de que manera puedes superar tus debilidades y amenazas.	5 %
07 de mayo de 2019	UNIDAD 6: Ética y responsabilidad social de las organizaciones	Act. inicial	Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.	6 %
14 de mayo de 2019	UNIDAD 6: Ética y responsabilidad social de las organizaciones	Actividad 9	Adjuntar archivo. Lee, analiza el caso práctico Peñoles (pág. 94-111), del libro Ética en las organizaciones de Eduardo Soto Pineda, Mc-Graw-Hill, México, 2007, y en no más de una cuartilla, emite un juicio ético sobre el problema. Puedes auxiliarte de la lectura rápida del capítulo 3 del libro: De responsabilidad social al emprendedor social.	4 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Requisitos**Sobre las actividades:**

Las actividades que subas a la plataforma deberán presentarse en tiempo y forma, sin errores ortográficos y con la debida presentación. Asimismo, con cada actividad (a excepción de los cuestionarios) deberás incluir las conclusiones que evidencien tu aprendizaje, por lo que no pueden ser copias de páginas de internet.

Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en [formato APA](#). Ya que si no lo haces incurres en plagio.

Es importante que te apegues a las fechas establecidas para la entrega de cada actividad, sino entregas en tiempo habrá una penalización en tu calificación por el tiempo de retraso. Por otro lado, tienes un plazo máximo de 8 días naturales para subir una actividad atrasada, después de esta fecha no será evaluada.

Sobre la calificación final:

Para tener derecho a la calificación final deberás cumplir con las actividades de aprendizaje y presentar el examen final.

Porcentajes	Act. de aprendizaje	29 %
	Cuestionario de reforzamiento	6 %
	Examen Final	30 %
	Act. inicial	30 %
	Act. complementaria	5 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)