



## I. Datos de la institución

Plantel	 <p style="text-align: center;"> <b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b>  <b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b>  <b>DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA</b>                      Modalidad: A Distancia                 </p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	--	----------------------	----------------------------

## II. Datos del asesor

Nombre	VERA ROMERO CARLOS	Correo	carlos.vera@ceneval.edu.mx
--------	--------------------	--------	----------------------------

## III. Datos de la asignatura

Nombre	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN II	Clave	1214	Grupo	8205
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	28 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 07:00 - 09:00 hrs Jueves: 07:00 - 09:00 hrs	Fecha de término del semestre	06 de junio de 2019

## IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Las tecnologías de información y comunicación en las áreas contables y financieras	6	6	0
II. Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	6	6	0

III. Sistemas de información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la información financiera)	8	8	0
IV. Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	16	16	0
V. Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	10	10	0
VI. Taller con prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible)	18	18	0

## V. Presentación general del programa

Estimado alumno(a):

Seré tu asesor para este semestre en que cursarás la asignatura de "TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN II", con la labor de ayudarte en tu proceso de aprendizaje, dicho de otra manera, acompañándote en la "aventura" de conocer más sobre este tema, del cual seguramente ya tienes ciertos conocimientos, pero que trabajando juntos los estructuraremos y completaremos para que al final conozcas el impacto que ha tenido la tecnología en el área de la contabilidad y cómo las tecnologías de información operan como motor de cambio que permite dar respuestas a las nuevas necesidades de información en esta disciplina, como INTRODUCCIÓN a las TIC.

Para lo anterior, además de solicitarte que lles a cabo actividades específicas, deberás preguntar lo que te sea necesario sobre los tópicos que estemos tratando en el curso.

¡Bienvenido, y mucho éxito!

*Atentamente*

Carlos Vera Romero, Asesor.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Para apoyarte en el proceso de aprendizaje a distancia, a continuación las secciones en que se encuentra constituida la asignatura en la plataforma.

- Introducción. Presenta de manera general los elementos que se trabajarán a lo largo del curso.
- Objetivo de la asignatura. Establece el alcance que tendrá del curso.
- Estructura conceptual. Muestra cómo está estructurada integralmente la asignatura y la relación de las unidades entre sí.
- Calendario. Contiene la programación para la entrega de las actividades desarrolladas.
- Evaluación diagnóstica (lo que sé). Permite identificar previamente los conocimientos que ya posees sobre el tema a tratar.
- Actividad integradora (lo que aprendí). Permite integrar los temas ya vistos.
- Contenido. Desglosa la asignatura en unidades con su correspondiente introducción, objetivos y resumen, mostrando los temas desarrollados a través de actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para ahondar en el tema.
- Actividades de aprendizaje. Indica las tareas ya estructuradas a realizar para adquirir conocimiento y desarrollar habilidades para aplicarlos en situaciones concretas de esta parte de la profesión.
- Autoevaluación. Consiste en una serie de preguntas referentes a los temas de las unidades elaboradas para medir tu aprendizaje.

- Fuentes de información. Contiene la bibliografía especializada a utilizar para ampliar tu conocimiento sobre los distintos temas incluidos en el programa.
- Glosario. Descripción del significado de los conceptos particulares utilizados.

Asimismo te refiero que el curso está pensado para que construyas tu propio conocimiento, de modo que no pretendo proporcionarte información que reproduzcas, sino ofrecerte un camino, a través de las actividades a realizar, para que llegues por tu propia cuenta, con tu esfuerzo y compromiso, a la comprensión y aplicación de lo aprendido en situaciones que seguramente deberás afrontar en tu vida profesional, HASTA DONDE MARCA EL OBJETIVO DEL CURSO. Por ello deberás mostrar una actitud proactiva y autorregular tu proceso de aprendizaje.

También es requerido que tengas contacto con tus compañeros para posibilitar la cooperación y ayuda mutua.

Examen Final. En la última semestre del semestre deberás presentar un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Debes tener presente que sólo tienes un intento y 120 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
18 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Las tecnologías de información y comunicación en las áreas contables y financieras	Actividad 1	Plazo límite para la entrega de la actividad 1, Unidad 1. Realiza -en equipo de dos o tres integrantes- un mapa conceptual de los temas significativos de la unidad.	6 %
25 de febrero de 2019	UNIDAD 2: Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	Actividad 6	Plazo límite para la entrega de la actividad 6, Unidad 2. Obtén -en equipo de dos o tres integrantes- una factura electrónica de cualquier compra, escanea el documento, localiza e indica en la imagen los siguientes elementos: -> Sello digital -> Cadena digital u original -> Folio -> Año de aprobación -> Número de aprobación -> Número de certificado	6 %
04 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Sistemas de información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la información financiera)	Actividad 1	Plazo límite para la entrega de la actividad 1, Unidad 3. Realiza -en equipo de dos o tres integrantes- una investigación en Internet de los diferentes tipos de sistemas que existen en el mercado, referentes a contabilidad, administración, finanzas, costos, impuestos, entre otros. Cuando tengas la información realiza un cuadro comparativo de los beneficios que aporta cada uno.	6 %
11 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Sistemas de información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la información financiera)	Actividad 2	Plazo límite para la entrega de la actividad 2, Unidad 3 Elabora -en equipo de dos o tres integrantes- un mapa conceptual con los elementos que integran un sistema de información.	6 %
21 de marzo de 2019	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Actividad 1	Plazo límite para la entrega de la actividad 1, Unidad 4 Abre el programa COI y crea -individualmente o en equipo de dos integrantes- una nueva empresa con el nombre "Empresa inválida S.A. de C.V." (el nombre se da por default), define los datos generales e ingrésalos. Realiza capturas de pantalla en donde muestres que se realizó la acción solicitada, pega las pantallas en un documento y guarda el archivo en tu computadora con el nombre: Configuración de empresa.doc	6 %
28 de marzo de 2019	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Actividad 2	Plazo límite para la entrega de la actividad 2, Unidad 4 Abre el programa COI, y crea -individualmente o en equipo de dos integrantes- una nueva contabilidad en el registro de la empresa que se hizo en la actividad 1, genera un catálogo de cuentas, agrega 10 cuentas acumulativas que contengan por lo menos 2 cuentas de detalle. Realiza capturas de pantalla en donde muestres que se realizó la acción solicitada, pega las pantallas en un procesador de textos y guarda el archivo en tu computadora. Titula tu archivo: Catálogos.doc	8 %

04 de abril de 2019	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Actividad 3	Plazo límite para la entrega de la actividad 3, Unidad 4 Sobre el registro de la empresa que se hizo anteriormente, configura -individualmente o en equipo de dos integrantes- 5 conceptos de pólizas con las operaciones financieras más comunes: ventas, compras, gastos, depreciación de activos y sueldos. Asimismo, crea 3 pólizas modelo para el registro de ventas, impuestos por pagar y la depreciación contable y, posteriormente, contabiliza sus movimientos. Realiza capturas de pantalla en donde muestres que se realizó la acción solicitada, pega las pantallas en un procesador de textos y guarda el archivo en tu computadora. Titula tu archivo: Pólizas.doc Guarda el archivo con extensión .pol y colócalos en un ZIP.	8 %
11 de abril de 2019	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Actividad 4	Plazo límite para la entrega de la actividad 4, Unidad 4 De acuerdo con los datos ingresados en las actividades 2 y 3 de la unidad, obtén -individualmente o en equipo de dos integrantes- el reporte de la balanza de comprobación para las cuentas con saldo y/o movimientos.	8 %
22 de abril de 2019	UNIDAD 5: Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	Actividad 1	Plazo límite para la entrega de la actividad 1, Unidad 5 Realiza -en equipo de dos o tres integrantes- un cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de los modelos de bases de datos conocidos en esta unidad.	6 %
29 de abril de 2019	UNIDAD 5: Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	Actividad 2	Plazo límite para la entrega de la actividad 2, Unidad 5 En la siguiente figura -que corresponde y se muestra en la plataforma- identifica -en equipo de dos o tres integrantes- los componentes de una base de datos: campo, registro, entidad, campo llave, relación uno a muchos escribiendo sobre la línea el concepto correspondiente.	6 %

06 de mayo de 2019	UNIDAD 6: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible)	Actividad 1	<p>Plazo límite para la entrega de la actividad 1, Unidad 6          Desarrolla -individualmente o en equipo de dos integrantes- una base de datos en el programa Access para el registro de ventas con las siguientes tablas -ver en la plataforma-:</p> <p>TABLA: CLIENTES          Nombre de campo          Tipo de datos          Tiene campo llave          Longitud de campo          Relación          7%          7          o Software          Compatible)          IdCliente          Entero          Si          Tabla Ventas,          campo IdCliente          Nombre          Texto          No          40          Domicilio          Texto          No          50</p> <p>TABLA: PRODUCTOS          Nombre de campo          Tipo de datos          Tiene campo llave          Longitud de campo          Relación          IdProducto          Entero          Si          Tabla Ventas,          campo IdProducto          Descripción          Texto          No          50          Precio          Moneda          No          Dos decimales          8</p> <p>TABLA: VENTAS          Nombre de campo          Tipo de datos          Tiene campo llave          Longitud de campo          Relación          NotaVenta          Texto          8          No          5          IdCliente          Número          No          Entero          IdProducto          Número          No          Entero          Cantidad          Número          No          Entero</p> <p>Realiza tu actividad empleando Access, guarda la base de datos en tu computadora y envíalo a tu asesor.</p>	7 %
--------------------	---	-------------	--	-----

13 de mayo de 2019	UNIDAD 6: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible)	Actividad 2	Plazo límite para la entrega de la actividad 2, Unidad 6 Usa la base de datos de Ventas y genera -individualmente o en equipo de dos integrantes- un formulario para cada una de las tablas creadas en el programa Access, posteriormente captura cinco registros en las tablas de Clientes, Productos y Ventas. Guarda los cambios realizados en tu base de datos y envíala a tu asesor.	7 %
--------------------	---	-------------	---	-----

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN						
Requisitos	<p>Ya que se requiere el compromiso mutuo para lograr satisfactoriamente el objetivo del curso, deberás cumplir con las actividades establecidas en la plataforma en tiempo y en forma, de manera individual y personal (TU PROPIO ESFUERZO), o en ocasiones grupal, lo cual se señala expresamente, habiendo realizado un esfuerzo proporcional al del resto del equipo.</p> <p>Cuando la realización de una actividad implique hacer una investigación, deberás buscar fuentes oficiales, como libros, revistas, artículos, etcétera, en dos fuentes mesográficas diferentes a los apuntes electrónicos y hacer la cita de los mismos en <a href="#">formato APA</a>. Ya que si no lo haces incurres en plagio.</p> <p><b>IMPORTANTE:</b> Cumplir en tiempo significa enviar las tareas encargadas en el plazo <b>ESTRICTAMENTE</b> establecido, y cumplir en forma significa atender exactamente a lo solicitado (NINGUNA ACTIVIDAD DISTINTA A LO SOLICITADO NI DE FORMA PARCIAL), <b>TODO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN ESTABLECIDOS PARA ELLO –LA PLATAFORMA–</b>. Ya que esta es la única manera obtener tu evaluación sin contratiempos, es decir, dentro del plazo de una semana después de la entrega; de aspirar a la máxima calificación, es decir, sin penalizaciones; y de que sea tomada en consideración, es decir, que se dé por recibida. Toma en cuenta que lo anterior es parte de tu proceso de aprendizaje, ya que a este mismo tipo de requerimientos te enfrentarás en tu vida profesional.</p> <p>Al final del curso presentarás un examen final (global) con la fecha debidamente programada y que ya conocerás oportunamente. Sólo tendrás un intento para responderlo <b>PERSONALMENTE</b>, ya que se cerrará automáticamente.</p> <p><b>CABE ACLARAR QUE PARA OBTENER UNA CALIFICACIÓN APROBATORIA DEL CURSO DEBERÁS PRESENTAR EL EXAMEN FINAL.</b></p>						
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>80 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	80 %	Examen Final	20 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	80 %						
Examen Final	20 %						
TOTAL	100 %						
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>							

## VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Software Específico	(X)

Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)