



I. Datos de la institución

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia</p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	---	----------------------	----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	SANCHEZ REYES VICENTE ALBERTO	Correo	vsanchez@docencia.fca.unam.mx
--------	-------------------------------	--------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN II	Clave	1214	Grupo	8204
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	28 de enero de 2019
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 18:00 - 20:00 hrs Miércoles: 20:00 - 22:00 hrs	Fecha de término del semestre	05 de junio de 2019

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Las tecnologías de información y comunicación en las áreas contables y financieras	6	6	0
II. Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	6	6	0

III. Sistemas de información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la información financiera)	8	8	0
IV. Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	16	16	0
V. Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	10	10	0
VI. Taller con prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible)	18	18	0

V. Presentación general del programa

Estimada alumna o alumno de la asignatura.

Seré tu asesor durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugerirte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas en un tiempo no mayor a 48 horas. Tus mensajes de correo serán contestados a más tardar al día siguiente.

Es mi responsabilidad estar presente en todas las sesiones de chat programadas en el semestre para atender tus preguntas y comentarios sobre los temas del curso y dudas que surjan al contestar tus actividades de aprendizaje antes de entregarlas.

Debo recordarte que la entrega de actividades cuenta con límite de tiempo, por lo que deberás subir tus respuestas antes de la fecha establecida en el programa de estudios. Vencido el plazo, la o las actividades implicadas serán consideradas como ENTREGAS TARDÍAS y serán tomadas en cuenta con un valor máximo de 7 puntos. Así mismo, entre más tiempo pase al entregar tus actividades menor será la calificación que obtengas por tu trabajo, inclusive el cero (0).

Hago notar cinco puntos importantes:

Las sesiones de chat son recursos que tienes disponibles para presentar tus preguntas o comentarios sobre una actividad de aprendizaje o cuestionario solicitados antes de la fecha de entrega.

Utilízalas para aclarar cualquier situación. Administra tu tiempo ya que no se contestarán preguntas el día programado para la entrega de una actividad de aprendizaje o cuestionario.

Independientemente de la calificación que le asigne a tus actividades, los conocimientos y práctica que obtengas de ellas serán invaluable para contestar tu examen final, por lo que te recomiendo subir tus actividades a la plataforma de cualquier forma.

Al calificar las actividades de aprendizaje, participación en foros o cuestionarios solicitados, se agregará a la retroalimentación el mes y el día en que se asigne la calificación obtenida así como la nota "a tiempo" ó "tardía". Este proceso no se aplica exactamente el día en que se deben entregar las actividades, se califica uno o dos días después. Si tu actividad no se encuentra al momento de calificar, se considerará entrega tardía a pesar de que la plataforma refleje la fecha normal de entrega.

Por otro lado, quiero concientizarte de que presentar el examen final sin haber entregado actividades de aprendizaje ni cuestionarios solicitados, tendrá como consecuencia obtener una calificación final de 5 (cinco), lo que afectará seriamente tu historial académico. Recomiendo no hacer uso de esta práctica.

Por último, ninguno de nosotros estamos exentos de sufrir situaciones personales que nos distraigan o corten la continuidad de las actividades de estudio sobre esta materia o varias de ellas durante el semestre. Si se presentara el caso, recomiendo acudir a la coordinación del SUAyED con la Maestra Patricia García para recibir la orientación necesaria y continuar trabajando con las actividades pendientes. No es posible llevar un control de casos especiales en las fechas de entrega.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en línea, te presentamos las secciones que constituyen las asignaturas de la Licenciatura.

Cada una de ellas es importante para tu estudio ya que te guiarán en el proceso de tu aprendizaje a distancia.

-Introducción. Te presenta de manera general los elementos que se trabajarán a lo largo de la asignatura.

-Objetivo de la asignatura. Se establece el alcance que se tendrá con la revisión y trabajo de los materiales elaborados para la materia.

-Mapa conceptual. Podrás observar de manera integral cómo está conformada la asignatura y la relación y continuidad que tienen las unidades entre sí.

-Calendario. Consiste en la programación de fechas para la entrega de las actividades desarrolladas en cada asignatura, con la finalidad de que las elabores y subas en los tiempos estimados a la plataforma; en caso de exceder el tiempo estipulado, la plataforma ya no te permitirá incorporar tu trabajo y éste no podrá ser considerado para tu calificación final.

-Evaluación diagnóstica (Lo que sé). Se encuentra al inicio de cada unidad y permite identificar los conocimientos previos que posees del tema.

-Actividad integradora (Lo que aprendí). Se ubica al final de cada unidad y sirve para relacionar los temas vistos, ya sea a través de un caso práctico, la construcción de un documento, o alguna otra actividad, de acuerdo con el tema en cuestión.

-Contenido. Toda asignatura está integrada por unidades, en cada una de ellas encontrarás una introducción, objetivos y un resumen. De igual forma cada unidad está desglosada en temas que te indican el objetivo específico para cada uno, el desarrollo de la información para alcanzarlo y sus actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado.

-Actividades de aprendizaje. Tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente.

-Autoevaluación. Es una valoración continua de tu aprendizaje. Consiste en una serie de preguntas relacionadas con los temas de las unidades, que te permitirá medir tu grado de avance y apropiación del conocimiento. Con base en el puntaje obtenido, juzgarás si es necesario o no, una nueva revisión de los contenidos del tema o la unidad.

-Fuentes de información. Te proporciona una lista de la bibliografía especializada del área que puedes emplear para ampliar, reforzar o aclarar dudas sobre los contenidos propuestos en cada unidad para tu estudio.

-Examen global. Cada asignatura contiene un examen para calificar tu avance; recuerda que contarás con sólo una oportunidad para responder, tendrás tiempo límite de aplicación.

Transcurrido el tiempo establecido, se desactivará de manera automática y obtendrás tu calificación.

-Glosario. Puedes obtener de manera inmediata la definición de conceptos particulares de los temas expuestos.

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo se fomentará en cada estudiante, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

Trabajo individual Deberás desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual. A pesar que puedes comunicarte con tus compañeros de grupo por cualquier medio, la resolución y entrega de actividades de aprendizaje en equipo no está permitida. Si esta situación es detectada, las actividades involucradas serán descartadas y calificadas con cero (0).

Los alumnos reincidentes en esta práctica serán reportados ante la coordinación académica del SUAyED.

Recuerda que tenemos un estilo propio para resolver actividades o tareas, esto facilita detectar actividades copiadas. Si la actividad lo especifica, el trabajo grupal será aceptado. Para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos.

La comunicación a lo largo de cada asignatura será continua y de manera síncrona y asíncrona, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte de tu asesor a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat en los días y horarios establecidos para la materia; foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o algún otro medio que se decida emplear para estar siempre al tanto de tus dudas.

Examen Final

Al finalizar la asignatura, presentarás un examen final. Se te especificará el día y el horario a través del foro o por mensajero, recuerda que sólo tienes un intento y que al terminar el tiempo establecido para que lo contestes se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida hasta el momento.

Por último hago de tu conocimiento los siguientes puntos:

-La calificación mínima aprobatoria es 6.0, no 5.999. Si logras obtener una calificación final aprobatoria que contenga un decimal mayor o igual a 0.6, ésta cambiará al entero inmediato superior.

Por el contrario, si obtienes una calificación final aprobatoria que contenga un decimal menor a 0.6, ésta cambiará al entero inmediato inferior.

La calificación final menor o igual a 5.999 se reportará como 5.

-Entregas tardías.

Como se mencionó al inicio del plan de trabajo, vencida la fecha de entrega de cualquier actividad de aprendizaje, foro o cuestionario, ésta será calificada con un máximo de 7. Conforme avance el tiempo de retraso, la calificación se irá reduciendo hasta obtener cero (0). Transcurrido un mes después de la fecha programada de entrega, la actividad se calificará con cero (0). Esto será informado al grupo por medio del mensajero.

De cualquier forma recomiendo responder y subir la actividad a la plataforma para obtener los conocimientos que te serán indispensables al presentar tu examen final.

En este punto, es importante considerar lo siguiente: a pesar de que la plataforma te permita subir tus actividades de aprendizaje o tus cuestionarios solicitados, hacerlo en la última semana del curso no garantiza que mejores tu calificación acumulada, ya que serán calificadas con cero (0). El no trabajar con constancia en el transcurso del semestre no garantiza que domines los conocimientos de las unidades. Presentar el examen final bajo esta circunstancia perjudicará tu promedio en lugar de beneficiarte.

En el plan de trabajo se especifica el total de actividades a desarrollar y calificar durante el semestre. Si deseas contestar un número mayor de ellas, te servirá para consolidar tus conocimientos sobre los temas específicos, pero no aumentarán tu calificación.

-Te informo que ninguna de las actividades de aprendizaje será recibida fuera de la plataforma oficial de trabajo.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
13 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Las tecnologías de información y comunicación en las áreas contables y financieras	Act. complementaria	Unidad 1, actividad complementaria. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.	4 %
18 de febrero de 2019	UNIDAD 1: Las tecnologías de información y comunicación en las áreas contables y financieras	Cuestionario de reforzamiento	<p>Contesta el siguiente cuestionario.</p> <ol style="list-style-type: none"> ¿Qué es un sistema de información? ¿Cuáles son las ventajas de la tecnología aplicada a las áreas contables? Menciona tres características de la tecnología contable. ¿Cuáles son los tres caminos posibles hacia la ventaja competitiva? ¿Qué permite a las empresas ganar ventaja competitiva? ¿De qué otro modo se conoce a la creación de valor? <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	2 %
20 de febrero de 2019	UNIDAD 2: Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	Actividad 6	<p>Obtén una factura electrónica de cualquier compra, escanea el documento, localiza e indica en la imagen los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -> Sello digital -> Cadena digital u original -> Folio -> Año de aprobación -> Número de aprobación -> Número de certificado <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos o un presentador de diapositivas, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	4 %
25 de febrero de 2019	UNIDAD 2: Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	Actividad 7	<p>Consulta la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, y obtén los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> -> Estructura de la ley (todos sus títulos y capítulos) -> Del artículo tercero, busca las definiciones de: datos personales, aviso de privacidad, consentimiento, datos personales sensibles, base de datos, disociación. -> De los artículos 16, 17 y 18 de la ley, esquematiza lo referente a: "aviso de privacidad". <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	4 %
27 de febrero de 2019	UNIDAD 2: Métodos y sistemas de codificación de la información en el contexto de la transmisión y el análisis de la información en el área contable (firmas electrónicas, factura electrónica, certificados digitales, etc.)	Cuestionario de reforzamiento	<p>Contesta el siguiente cuestionario.</p> <ol style="list-style-type: none"> Que son los sistemas de tecnología. Define con tus propias palabras los elementos que debe reunir un sistema de comercio electrónico. Define con tus propias palabras qué es el comercio electrónico. Menciona dos tipos de seguridad en las operaciones de comercio electrónico. ¿Qué es la factura electrónica? ¿Qué es la firma digital? Indica los elementos de una firma electrónica. ¿Cuáles son los componentes que conforman al sello digital? ¿Cuáles son los requisitos de la facturación electrónica en México? En una empresa o institución, ¿cuáles son los requisitos que deben cumplir para obtener una firma electrónica? ¿Qué es criptografía? Relacionado con el pago de servicios tributarios, ¿qué legislación se refiere a la utilización de la firma electrónica avanzada? ¿Qué Ley protege los datos de los usuarios y cuándo fue publicada? <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	2 %
04 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Sistemas de información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la información financiera)	Act. complementaria	Unidad 3, actividad complementaria. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura	4 %

06 de marzo de 2019	UNIDAD 3: Sistemas de información contable (registro de la actividad contable, clasificación de la información financiera)	Cuestionario de reforzamiento	<p>Contesta el siguiente cuestionario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es un sistema de información? 2. Menciona tres beneficios de adoptar un sistema de información. 3. ¿Qué es un sistema estratégico? 4. ¿Qué es un sistema de apoyo de las decisiones? 5. ¿Qué es un sistema transaccional? 6. ¿Cuáles son las ventajas de utilizar un sistema de información contable? 7. ¿Cuáles son los elementos de un sistema de información? 8. Menciona las etapas de implementar un sistema de información financiera. 9. ¿Cuáles son las características de los sistemas de información en general? 10. Menciona tres características de un sistema estratégico. <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	2 %
11 de marzo de 2019	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Act. complementaria	Unidad 4, actividad complementaria. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura	4 %
20 de marzo de 2019	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Actividad 2	<p>Abre el programa COI, y crea una nueva contabilidad en el registro de la empresa que se hizo en la actividad 1, genera un catálogo de cuentas, agrega 10 cuentas acumulativas que contengan por lo menos 2 cuentas de detalle.</p> <p>Realiza capturas de pantalla en donde muestres que se realizó la acción solicitada, pega las pantallas en un procesador de textos y guarda el archivo en tu computadora.</p> <p>Titula tu archivo: Catálogos.doc</p> <p>Ahora súbelo en la plataforma, presiona el botón Examinar, localiza el archivo, selecciónalo y presiona Subir este archivo para guardarlo.</p>	4 %
25 de marzo de 2019	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Actividad 3	<p>Sobre el registro de la empresa que se hizo anteriormente, configura 5 conceptos de pólizas con las operaciones financieras más comunes: ventas, compras, gastos, depreciación de activos y sueldos.</p> <p>Asimismo, crea 3 pólizas modelo para el registro de ventas, impuestos por pagar y la depreciación contable y, posteriormente, contabiliza sus movimientos.</p> <p>Realiza capturas de pantalla en donde muestres que se realizó la acción solicitada, pega las pantallas en un procesador de textos y guarda el archivo en tu computadora.</p> <p>Titula tu archivo: Pólizas.doc.</p> <p>Guarda el archivo con extensión .pol y colócalos en un ZIP.</p> <p>Sube este ZIP a la plataforma, presiona el botón Examinar, localiza el archivo, selecciónalo y presiona Subir este archivo para guardarlo.</p>	4 %

27 de marzo de 2019	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Act. lo que aprendí	<p>Adjuntar archivo. Registra en el programa COI los siguientes asientos contables: A) PREPARATIVOS a. Instala un Catálogo de Cuentas Nuevo (sin cuentas) y el primer mes de trabajo será enero 2010. b. Registra las siguientes cuentas (Anexo 1), se sugiere registrar primero las cuentas de mayor y posteriormente las subcuentas. c. Registra los siguientes conceptos de póliza: Registro ventas del día • Compra de mercancía • Cobranza a cliente • Pago a proveedor Utiliza estos conceptos de póliza cuando estés capturando el asiento contable en la póliza correspondiente. d. Debes crear el siguiente periodo al final de las operaciones de cada mes con el menú Archivos, Administración de periodos, Incorpora un periodo al administrador, Agrega periodo.</p> <p>B) DESARROLLO Enero 2010 1. Póliza de diario 1. 01/01/10: Captura los saldos iniciales: Concepto Debe Haber Bancos / - Banamex Cta. 123456 250,000.00 Clientes / Promsa 17,000.00 Proveedores / Renyco 17,000.00 Capital Social / Aportación de socios 250,000.00 Totales 267,000.00 267,000.00 2. Póliza de diario 2. 10/01/10: Compra de mercancía a crédito por \$ 10,000.00 más IVA a Renyco. 3. Póliza de diario 3. 15/01/10: Venta a crédito de \$ 3,000.00 más IVA a Promsa / Costo de ventas \$1,500. Febrero 2010 1. Póliza de ingreso 1. 05/02/10: Cobramos al cliente Promsa la cantidad de \$15,000.00. 2. Póliza de egreso 1. 10/02/10: Pagamos al proveedor Renyco la cantidad de \$20,000.00. Marzo 2010 1. Póliza de diario 1. 17/03/10: Compramos activo fijo a crédito a un tractorá por \$ 100,000.00 pesos más IVA al acreedor "Tractocamiones S.A. de C.V." (Aplicar alta de activo desde el módulo de Activos y después registrar la sugerencia de póliza que ofrece el sistema para el registro de este activo). 2. Póliza de diario 2. 25/03/10: Compra de mobiliario y equipo a crédito por \$100,000.00 más IVA al proveedor Muebles Robledo S.A. de C.V. Nota 01: Proveedor nuevo que se deberá dar de alta 3. Póliza de diario 3. 31/03/10: Realiza la depreciación del mes y registra la póliza que genera el sistema.</p> <p>Abril 2010 1. Registramos comisiones bancarias e intereses ganados de acuerdo con el estado de cuenta bancario que nos llega de Banamex Póliza de Egreso 1. 30/04/10: - Comisión por manejo de cuenta \$ 200.00 - IVA Acreditable \$ 30.00 Póliza de Ingreso 1. 30/04/10: Intereses ganados \$ 100.00 Observación: Se necesitan crear las cuentas nuevas para registrar las comisiones e intereses bancarios. 2. Póliza de diario 1. 30/04/10: Realiza la depreciación del mes y registra la póliza que genera el sistema. Mayo 2010 1. Póliza de diario 1. 31/05/10: Calcula el IVA por pagar al mes de mayo de 2010. 2. Póliza de diario 2. 31/05/10: Realiza la depreciación del mes y registra la póliza que genera el sistema. 3. Genera los reportes del balance general y el estado de resultados al 31/mayo/10. Realiza el respaldo de archivos (utilerías, respaldo de archivos-generación de respaldo). Guárdalo con el estilo de nombre mes año_ Nombre Alumno. Envía este archivo al asesor.</p> <p>Anexo 1 CATÁLOGO DE CUENTAS 1110-000-000 CAJA 1110-001-000 Fondo fijo 1120-000-000 BANCOS 1120-001-000 Banamex Cta. 123456 1150-000-000 CLIENTES 1150-001-000 Promsa S.A. de C.V. 1160-000-000 ALMACÉN 1160-001-000 Almacén de mercancías 1190-000-000 IVA POR ACREDITAR 1190-001-000 IVA Acreditable 1230-000-000 EQUIPO DE TRANSPORTE 1245-000-000 EQUIPO DE OFICINA 1252-000-000 DEPRECIACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA 1254-000-000 DEPRECIACIÓN EQUIPO DE TRANSPORTE 2110-000-000 PROVEEDORES 2110-001-000 Renyco S.A. de C.V. 2120-000-000 ACREEDORES DIVERSOS 2170-000-000 I.V.A. POR PAGAR 2170-001-000 IVA 16 % 3100-000-000 CAPITAL SOCIAL 3100-001-000 Aportación de socios 4100-000-000 VENTAS 4100-001-000 Ventas 16 % 5000-000-000 COSTO DE VENTAS 5000-001-000 Costo de venta compras 6000-000-000 GASTOS DE ADMINISTRACIÓN 6000-024-000 Renta de locales 6000-026-000 Papelería y artículos de oficina 6000-041-000 Teléfonos 6000-043-000 Energía Eléctrica 6000-044-000 Depreciaciones</p>	4 %
---------------------	---	---------------------	--	-----

03 de abril de 2019	UNIDAD 4: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo sobre de sistemas de información contable (COI, CONPAQ, o software compatible)	Cuestionario de reforzamiento	<p>Contesta el siguiente cuestionario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Define qué son los parámetros del sistema. 2. Describe el procedimiento para importar los datos, parámetros y los perfiles de usuario de versiones anteriores del programa ASPEL COI. 3. ¿Qué es una póliza? 4. ¿Qué es una póliza modelo? 5. ¿Qué utilidad tiene un catálogo de cuentas? 6. ¿Qué significa el parámetro de alta en traspasos? 7. ¿Para qué sirve el mes de ajuste? 8. ¿Qué es una cuenta de cuadre? 9. ¿Cuál función es la que cuadra una póliza? 10. ¿Qué funciones tiene la herramienta de control de archivos? <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	2 %
08 de abril de 2019	UNIDAD 5: Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	Actividad 1	<p>Realiza un cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de los modelos de bases de datos conocidos en esta unidad.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	4 %
10 de abril de 2019	UNIDAD 5: Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	Act. complementaria	Unidad 5, actividad complementaria. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.	4 %
22 de abril de 2019	UNIDAD 5: Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	Actividad 4	<p>Investiga y lista tres direcciones electrónicas donde se ejemplifique la aplicación del Data Warehouse y el Data Mining.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	4 %
24 de abril de 2019	UNIDAD 5: Manejo de bases de datos para análisis y extracción de información	Cuestionario de reforzamiento	<p>Contesta el siguiente cuestionario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué es una base de datos? 2. Describe los modelos de las bases de datos 3. ¿Cuáles son los componentes de una base de datos relacional? 4. ¿Cuáles son los tipos de relaciones entre entidades que existen en una base de datos relacional? 5. En el contexto de las bases de datos orientadas a objetos, ¿qué es un objeto? 6. ¿Por qué los gestores de las bases de datos son importantes para las organizaciones? 7. ¿Qué es una Data Warehouse? 8. Menciona los objetivos de un Data Warehouse 9. ¿Qué es un Data Mining? 10. ¿Cuál es el principal objetivo de un Data Mining? <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	2 %
29 de abril de 2019	UNIDAD 6: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible)	Act. complementaria	Unidad 6, actividad complementaria. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.	4 %
06 de mayo de 2019	UNIDAD 6: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible)	Actividad 2	<p>Usa la base de datos de Ventas y genera un formulario para cada una de las tablas creadas, posteriormente captura cinco registros en las tablas de Clientes, Productos y Ventas. Guarda los cambios realizados en tu base de datos y envíala a tu asesor.</p> <p>Presiona el botón Examinar, localiza el archivo, selecciónalo y presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	4 %
08 de mayo de 2019	UNIDAD 6: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible)	Actividad 3	<p>Empleando la base de datos de Ventas, que contiene los registros en las tablas, y haz una consulta de resumen para conocer el importe de las ventas por producto.</p> <p>Guarda los cambios realizados en tu base de datos y envíalas a tu asesor.</p> <p>Presiona el botón Examinar, localiza el archivo, selecciónalo y presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	4 %

13 de mayo de 2019	UNIDAD 6: Taller con prácticas en laboratorio de cómputo: creación, actualización, eliminación y extracción de información en bases de datos (Access, Excel, o software compatible)	Cuestionario de reforzamiento	<p>Contesta el siguiente cuestionario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explica el procedimiento para crear, abrir y cerrar una base de datos. 2. ¿Qué es y para qué sirve un campo llave? 3. ¿Para qué sirve el asistente para búsquedas? 4. La propiedad de Permitir longitud cero, ¿en cuáles casos la utilizarías? 5. ¿Cuál es la diferencia entre una consulta sencilla y una consulta de resumen? 6. ¿En qué situaciones emplearías la consulta de referencias cruzadas? 7. ¿Qué es una consulta de acción y que acciones se pueden configurar? 8. Explica el procedimiento para crear un Formulario con el Asistente para formularios. 9. ¿Qué es un informe? 10. Explica el modo para extraer información de una base de datos. 11. ¿Cómo se pueden borrar los datos de las entidades que están relacionadas en una base de datos? <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar.3</p>	2 %
--------------------	---	-------------------------------	---	-----

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN												
Requisitos	<p>Para tener derecho a los porcentajes de evaluación de la materia, es obligatorio presentar el examen final. De lo contrario la materia será evaluada con NP.</p> <p>Presentar examen final implica la aceptación de la calificación que resulte de aplicar los porcentajes indicados, aunque la entrega de actividades de aprendizaje o cuestionarios no haya sido suficiente o nula.</p> <p>Presentar el examen final sin contar con actividades de aprendizaje o cuestionarios solicitados, implica la aceptación de obtener una calificación final de CINCO (5).</p>												
Porcentajes	<table border="0"> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>32 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>12 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>32 %</td> </tr> <tr> <td>Act. lo que aprendí</td> <td>4 %</td> </tr> <tr> <td>Act. complementaria</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	32 %	Cuestionario de reforzamiento	12 %	Examen Final	32 %	Act. lo que aprendí	4 %	Act. complementaria	20 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	32 %												
Cuestionario de reforzamiento	12 %												
Examen Final	32 %												
Act. lo que aprendí	4 %												
Act. complementaria	20 %												
TOTAL	100 %												
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>													

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)

