

## I. Datos de la institución

Plantel		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b> DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	---	--	---	----------------------	----------------------------

## II. Datos del asesor

Nombre	HERNANDEZ DORADO IRAIS	Correo	ihernandez@docencia.fca.unam.mx
--------	------------------------	--------	---------------------------------

## III. Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACION BASICA	Clave	1157	Grupo	8107
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	30 de enero de 2018
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 11:00 - 13:00 hrs Jueves: 11:00 - 13:00 hrs	Fecha de término del semestre	07 de junio de 2018

## IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	8	8	0
II. Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	10	10	0
III. Proceso administrativo	14	14	0
IV. Principales áreas funcionales	8	8	0

V. La administración en el entorno global	8	8	0
VI. Fundamentos de la administración estratégica	8	8	0
VII. Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	8	8	0

## V. Presentación general del programa

Sere tu asesor durante este curso, asi que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugerirte como aprovechar los contenidos en linea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. Tambien revisare el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendras un comentario a cada una de ellas en un tiempo no mayor a 48 horas. Tus mensajes de correo seran contestados a mas tardar al dia siguiente.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Gran parte de la informacion y materiales (apuntes) que utilizaremos en el semestre esta colocada en la plataforma para su consulta. Durante el semestre las asesoiias en tiempo real seran a traves del chat los días, martes y jueves 11:00 a 13:00 hrs. Para poder mantener un comunicacion constante se haran uso de las diversas herramientas con las que contamos en la plataforma dentro de las cuales se pueden mencionar las siguientes:chat, foro y correo electronico. En cada una de estas herramientas podras exponer tus dudas,inquietudes y opiniones que tengas con respecto a la asignatura.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderacion
22 de febrero de 2018	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 4	Unidad 1, actividad 4. Adjuntar archivo. Completa el cuadro comparativo de las funciones de un contador y un administrador sobre los siguientes puntos: a) Funciones b) Actividades c) Características a cumplir dentro de la organización, en relación con el personal de su cargo.	5 %

06 de marzo de 2018	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones		<p>Questionario</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Define con tus palabras el término administración.</li> <li>2. Define con tus palabras qué es un administrador.</li> <li>3. ¿Por qué se dice que el trabajo del administrador es universal?</li> <li>4. Explica brevemente las funciones principales que lleva a cabo un administrador.</li> <li>5. ¿Por qué se dice que el administrador lleva a cabo el rol de negociador?</li> <li>6. Explica brevemente los niveles de los administradores.</li> <li>7. ¿Qué son los roles gerenciales?</li> <li>8. ¿Cuáles son las tres categorías en que Mintzberg engloba los roles gerenciales?</li> <li>9. Define con tus palabras qué es una organización.</li> <li>10. ¿Cómo podría compararse el trabajo de un administrador de una microempresa con el trabajo de un empresario de un corporativo como BIMBO?</li> </ol>	5 %
15 de marzo de 2018	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa		<p>Lo que aprendi</p> <p>A partir de la revisión general de esta unidad y la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa mental u organizador gráfico que te facilite el estudio y comprensión de los temas analizados. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager. Recuerda que el mapa mental debe abarcar todos los temas vistos en esta unidad</p>	5 %
03 de abril de 2018	UNIDAD 3: Proceso administrativo	Actividad 7	<p>Unidad 3, actividad 7. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo en donde expongas los diversos modelos del proceso administrativo. Una vez concluido, elabora un escrito en donde expongas el modelo que más te haya convencido y desarrolla las fases que lo componen, comparándolas con el modelo general utilizado actualmente.</p>	5 %
12 de abril de 2018	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 4	<p>Unidad 4, actividad 4. Texto en línea. Imagina que tienes la posibilidad de crear un nuevo producto: A. ¿Qué recursos necesitarías para lanzarlo al mercado? B. ¿Qué áreas funcionales deben colaborar para llevar a cabo lo anterior?</p>	5 %
19 de abril de 2018	UNIDAD 5: La administración en el entorno global	Actividad 7	<p>Unidad 5, actividad 7. Adjuntar archivo. Busca en revistas especializadas dos empresas iniciadas por emprendedores en México y contesta los siguientes puntos: A. Giro de las empresas. B. Elabora una pequeña reseña de cómo fue concebida la idea para cada empresa. C. Enlista las características de los emprendedores de cada una de las empresas. D. Menciona al menos tres ideas fundamentales que dieron origen a la empresa y contribuyeron al éxito de la misma.</p>	5 %
26 de abril de 2018	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica	Actividad 3	<p>Unidad 6, actividad 3. Adjuntar archivo. Considerando los factores externos e internos de alguna empresa de tu preferencia, elabora la matriz FODA correspondiente (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas). No olvides incluir las estrategias (FO, DO, FA, DA). Puedes auxiliarte de videos relacionados haciendo una búsqueda en YouTube. ¿Estrategia Empresarial: Cómo hacer un análisis FODA (SWOT)</p>	5 %
08 de mayo de 2018	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica		<p>A partir de la revisión general de esta unidad y la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa mental, u organizador gráfico que te facilite el estudio y comprensión de los temas analizados. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager</p>	5 %

22 de mayo de 2018	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	Actividad 2	Unidad 7, actividad 2. Adjuntar archivo. Da lectura a la introducción del libro <i>Ética en las organizaciones, construyendo confianza</i> (pág. 3-20) de Manuel Guillén Parra, Pearson Prentice Hall, México, 2006, reimpreso 2010. A) Identifica las ideas principales B) Comenta por qué es importante estudiar la ética en las organizaciones Si eres alumno de la UNAM, podrás consultar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).	5 %
29 de mayo de 2018	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores		<p>CUESTIONARIO</p> <p>2. Describe la importancia del estudio de la ética para las organizaciones.</p> <p>3. Menciona dos procesos gerenciales en donde la ética puede generar polémica.</p> <p>4. Menciona dos valores básicos para que el directivo tome decisiones más objetivas y éticas.</p> <p>5. Define el concepto de propiedad intelectual y determina la esfera en donde se desenvuelve</p> <p>6. Explica a grandes rasgos el concepto de responsabilidad social y su importancia para el desempeño de las empresas.</p> <p>7. Menciona los tres niveles de desempeño en las organizaciones de la responsabilidad social.</p> <p>8. Identifica las etapas de evolución del concepto empresarial de la responsabilidad social.</p> <p>9. ¿Cómo influyen en la conciencia social de la empresa los conflictos internacionales?</p> <p>10. Menciona y justifica cinco valores éticos organizacionales</p>	5 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN										
Requisitos	<p>El alumno deberá desarrollar las actividades solicitadas por el asesor, dichas actividades estarán concentradas en las 7 unidades que contiene el temario. Estas actividades tendrán que ser enviadas al asesor por medio de la plataforma o vía correo electrónico, en la fecha que se establece en el CALENDARIO DE ACTIVIDADES de este plan. Las actividades deberán estar elaboradas en procesador de palabras y guardadas en formato DOC de Microsoft Word o PDF de Adobe Acrobat.</p> <p>Examen Final.</p> <p>Al finalizar la asignatura, presentarás un examen final, el cual se aplica en la primera semana del 2 al 8 de junio, recuerda que tú eliges el día y hora para presentarlo, no olvides que solo tienes un intento y que al terminar el tiempo establecido para que lo contestes se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida hasta el momento.</p> <p>RECUERDA PRESIONAR EL BOTÓN DE GUARDAR</p> <p>De acuerdo a la ponderación dada a las estrategias para acreditar la asignatura será necesario cumplir con las dos partes (actividades de aprendizaje y examen final). El examen será a través de la plataforma, es decir en línea, con base en las unidades del temario y además contendrá preguntas concernientes a las actividades que se realizaron durante el transcurso de cada unidad de esta asignatura.</p>										
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td>Act. lo que aprendí</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	30 %	Cuestionario de reforzamiento	10 %	Examen Final	50 %	Act. lo que aprendí	10 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	30 %										
Cuestionario de reforzamiento	10 %										
Examen Final	50 %										
Act. lo que aprendí	10 %										
TOTAL	100 %										
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>											

## VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Plan de Trabajo	(X)