



## I. Datos de la institución

Plantel		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b> DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	---	--	---	----------------------	----------------------------

## II. Datos del asesor

Nombre	FLORES MONDRAGÓN DORÍN CECILIA	Correo	dflores@docencia.fca.unam.mx
--------	--------------------------------	--------	------------------------------

## III. Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACION BASICA	Clave	1157	Grupo	8105
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	08 de agosto de 2017
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 12:00 - 14:00 hrs Jueves: 12:00 - 14:00 hrs	Fecha de término del semestre	07 de diciembre de 2017

## IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	8	8	0
II. Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	10	10	0
III. Proceso administrativo	14	14	0
IV. Principales áreas funcionales	8	8	0

V. La administración en el entorno global	8	8	0
VI. Fundamentos de la administración estratégica	8	8	0
VII. Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	8	8	0

## V. Presentación general del programa

La asignatura consta de siete unidades, todas ellas con su introducción y objetivos, evaluación diagnóstica (lo que sé) y actividad integradora (lo que aprendí), esta última en su mayoría, con actividad a realizar por medio de mapas conceptuales y/o mentales. Con base en los contenidos de cada unidad, vienen cada una de las instrucciones para la elaboración de las actividades de aprendizaje, posteriormente aparece la autoevaluación (valoración continua del aprendizaje del alumno), listado de fuentes bibliográficas y finalmente un examen único.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

El alumno revisará el programa de trabajo para verificar las fechas de entrega de las actividades de aprendizaje, las integradoras y de examen único, así como estar al pendiente de los días de chat para consultas o dudas.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
22 de agosto de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 1	<b>Actividad 5. Texto en línea.</b> Redacta de forma breve los beneficios que recibe el contador cuando conoce y aplica la administración en su desarrollo profesional.	3 %
29 de agosto de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones		<b>LO QUE APRENDÍ.</b> A partir de la revisión general de esta unidad y la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa mental, u organizador gráfico que te facilite el estudio y comprensión de los temas analizados. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.	4 %
05 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	Actividad 2	<b>Actividad 2. Adjuntar archivo.</b> Lee atentamente la lectura 1. “ <i>Los administradores en Roma: mandatarios y gestores</i> ”. (Anexo 1). Define cuál fue el papel de los primeros administradores (gestores) en la antigua Roma. Compáralos con los actuales y establece las diferencias y semejanzas.	3 %

12 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	Actividad 9	<p><b>Actividad 9. Adjuntar archivo.</b> Max Weber analizó a profundidad las organizaciones desde diferentes puntos de vista y estudió aspectos de burocracia, democracia, autoridad y comportamiento. Entre sus aportaciones encontramos las siguientes:</p> <p>a. Tipos de sociedad b. Tipos de autoridad c. Características de la burocracia d. Ventajas de la burocracia</p> <p>Elabora una investigación sobre estos incisos y elabora un mapa conceptual explicando el punto central de cada uno de ellos.</p>	5 %
19 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	Actividad 10	<p><b>Actividad 10. Adjuntar archivo.</b> Investiga que es la Teoría General de la Administración y describe en una cuartilla, la importancia que tiene en nuestros días.</p>	5 %
26 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa		<p><b>LO QUE APRENDÍ.</b> A partir de la revisión general de esta unidad y la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa mental u organizador gráfico que te facilite el estudio y comprensión de los temas analizados. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.</p>	4 %
03 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Proceso administrativo	Actividad 5	<p><b>Actividad 5. Adjuntar archivo.</b> Elabora un ensayo, máximo de dos cuartillas, con el tema “El papel del proceso administrativo en el desarrollo profesional del Licenciado en Contaduría”. En este ensayo considera algunos puntos básicos en el estudio del proceso, tales como su naturaleza, principios y ventajas en la práctica administrativa.</p>	3 %
10 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Proceso administrativo		<p><b>LO QUE APRENDÍ.</b> A partir de la revisión general de esta unidad y la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa mental u organizador gráfico que te facilite el estudio y comprensión de los temas analizados. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.</p>	4 %
17 de octubre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales		<p><b>LO QUE APRENDÍ.</b> A partir de la revisión general de esta unidad y la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa mental u organizador gráfico que te facilite el estudio y comprensión de los temas analizados. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.</p>	4 %
24 de octubre de 2017	UNIDAD 5: La administración en el entorno global		<p><b>LO QUE APRENDÍ.</b> A partir de la revisión general de esta unidad y la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa mental u organizador gráfico que te facilite el estudio y comprensión de los temas analizados. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.</p>	4 %
31 de octubre de 2017	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica	Actividad 1	<p><b>Actividad 1. Adjuntar archivo.</b> En una cuartilla, elabora un ensayo sobre lo qué es la planeación estratégica y su impacto en el desarrollo de las empresas. Puedes auxiliarte del siguiente video.</p>	4 %
07 de noviembre de 2017	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica		<p><b>LO QUE APRENDÍ.</b> A partir de la revisión general de esta unidad y la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa mental, u organizador gráfico que te facilite el estudio y comprensión de los temas analizados. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.</p>	5 %

14 de noviembre de 2017	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	Actividad 2	<b>Actividad 2. Adjuntar archivo.</b> Da lectura a la introducción del libro <i>Ética en las organizaciones, construyendo confianza</i> (pág. 3-20) de Manuel Guillén Parra, Pearson Prentice Hall, México, 2006, reimpreso 2010. A) Identifica las ideas principales B) Comenta por qué es importante estudiar la ética en las organizaciones Si eres alumno de la UNAM, podrás consultar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).	4 %
21 de noviembre de 2017	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	Actividad 3	<b>Actividad 3. Adjuntar archivo.</b> Da lectura al Capítulo 4: La ética en la administración (pág. 113-138), del libro <i>Ética en las organizaciones</i> de Eduardo Soto Pineda, Mc-Graw-Hill, México, 2007 y responde lo siguiente: A) ¿Por qué los administradores deben conducirse con ética y responsabilidad? 99 de 124 Primer Semestre  B) ¿Cómo describirías una administración basada en valores y su relación con la cultura organizacional? Si eres alumno de la UNAM, podrás consultar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).	3 %
28 de noviembre de 2017	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores		<b>LO QUE APRENDÍ.</b> A partir de la revisión general de esta unidad y la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa mental, u organizador gráfico que te facilite el estudio y comprensión de los temas analizados. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.	5 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	El alumno deberá realizar el 80% de las actividades para tener derecho a presentar examen global.								
Porcentajes	<table> <tr> <td>Actividades de aprendizaje</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>Lo que aprendí</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Actividades de aprendizaje	30 %	Examen Final	40 %	Lo que aprendí	30 %	TOTAL	100 %
Actividades de aprendizaje	30 %								
Examen Final	40 %								
Lo que aprendí	30 %								
TOTAL	100 %								
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>									

## VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
-----------------------	-----

Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Graficadores	(X)
Programación Computacional	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)
Tablero de Anuncios	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)