



## I. Datos de la institución

Plantel		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b> DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	---	--	---	----------------------	----------------------------

## II. Datos del asesor

Nombre	VILLAMIL RODRIGUEZ SILVIA BERENICE	Correo	svillami@fca.unam.mx
--------	------------------------------------	--------	----------------------

## III. Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACION BASICA	Clave	1157	Grupo	8103
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de agosto de 2017
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 17:00 - 19:00 hrs Jueves: 17:00 - 19:00 hrs	Fecha de término del semestre	07 de diciembre de 2017

## IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	8	8	0
II. Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	10	10	0
III. Proceso administrativo	14	14	0
IV. Principales áreas funcionales	8	8	0

V. La administración en el entorno global	8	8	0
VI. Fundamentos de la administración estratégica	8	8	0
VII. Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	8	8	0

## V. Presentación general del programa

Les doy la más cordial bienvenida a este curso, seré tu asesor en la materia de administración básica asistiéndote en tu proceso de aprendizaje y apoyándote en tus dudas o sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos en línea. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje en tiempo pertinente.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

El alumno deberá desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual y en ocasiones grupalmente según sea el caso, para ello se proporcionarán instrucciones claras y tiempos precisos.

La comunicación será continua, por lo que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación de mi parte a través de los medios disponibles en la plataforma con comentarios directos a sus consultas.

Al finalizar la asignatura, el alumno presentará un examen final para el cuál se especificará el día y la hora, solo se tiene un intento y al terminar el tiempo establecido para resolverlo se cerrará automáticamente enviando la calificación obtenida.

Las actividades se deben realizar de acuerdo a las indicaciones en la plataforma, donde se encontrará la forma en que debe realizarse el envío de cada una de ellas. Dichas en la plataforma tienen valores en puntos con base 10, por lo que se tienen que convertir de acuerdo a la ponderación definida en el presente plan de trabajo.

**Examen Final.** Al finalizar el semestre (del 2 al 8 de diciembre), presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
21 de agosto de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 5	Texto en línea. Redacta de forma breve los beneficios que recibe el contador cuando conoce y aplica la administración en su desarrollo profesional.	5 %
28 de agosto de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Define con tus palabras el término administración.</li> <li>2. Define con tus palabras qué es un administrador.</li> <li>3. ¿Por qué se dice que el trabajo del administrador es universal?</li> <li>4. Explica brevemente las funciones principales que lleva a cabo un administrador.</li> <li>5. ¿Por qué se dice que el administrador lleva a cabo el rol de negociador?</li> <li>6. Explica brevemente los niveles de los administradores.</li> <li>7. ¿Qué son los roles gerenciales?</li> <li>8. ¿Cuáles son las tres categorías en que Mintzberg engloba los roles gerenciales?</li> <li>9. Define con tus palabras qué es una organización.</li> </ol> <p>¿Cómo podría compararse el trabajo de un administrador de una microempresa con el trabajo de un empresario de un corporativo como <i>BIMBO</i>?</p> </div>	5 %
04 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	Actividad 6	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico donde señales los autores y sus ideas más importantes. Acompaña el cuadro con los comentarios y conclusiones que hagas al comparar sus aportaciones. Titula tu actividad como “Precusores de la administración”.	5 %

11 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cómo se organizaban los hombres en la época primitiva?</li> <li>2. ¿Cuándo se considera que el hombre de la época primitiva realizaba actos administrativos y cuándo aplicaba la administración?</li> <li>3. Desde el punto de vista administrativo, ¿qué elementos encontramos en la época primitiva y cuáles siguen prevaleciendo hasta nuestros días?</li> <li>4. ¿Qué características distinguieron al periodo de la Revolución Industrial?</li> <li>5. ¿Por qué se le llama administración científica al enfoque de Taylor?</li> <li>6. ¿Quiénes fueron los principales representantes del enfoque científico?</li> <li>7. ¿Quién fue el estudioso de la administración que detecta y describe seis áreas funcionales? ¿Cuáles son?</li> <li>1. ¿A quién se le considera el padre de la administración? ¿Por qué?</li> <li>2. ¿En qué consistieron los tiempos y movimientos de Taylor?</li> <li>3. ¿Qué autor establece los catorce principios generales de administración? ¿En qué consiste cada uno?</li> <li>4. ¿Qué es un diagrama de flujo y para qué sirve?</li> <li>5. ¿Qué autor definió la universalidad de la administración?</li> <li>6. ¿Qué autor creó los sistemas de bonificaciones? ¿En qué consistían?</li> <li>7. ¿Qué estudioso de la administración sostiene que ésta debe ser enseñada en escuelas primarias, secundarias y universidades? ¿Con qué propósito?</li> <li>8. ¿Quién propone el primer proceso administrativo y en qué consistió?</li> <li>9. ¿Cuáles fueron las principales aportaciones de TGA?</li> <li>10. ¿Cuáles fueron las contribuciones de Max Weber a la administración?</li> <li>11. ¿En qué se centra la corriente de la Relaciones Humanas?</li> <li>12. ¿Cuáles fueron las principales aportaciones de Mary Parker Follett?</li> <li>13. ¿En qué consistió el primer experimento de Elton Mayo?</li> <li>14. Enumera tres conclusiones finales de los estudios de Elton Mayo.</li> <li>15. Enumera tres aportaciones de Elton Mayo a la administración.</li> <li>16. ¿Cuál es el objetivo que persigue la Escuela Estructuralista?</li> <li>17. ¿En qué se diferencian la Escuela Científica y la de las Relaciones Humanas?</li> <li>18. Enumera tres características de la corriente estructuralista.</li> <li>19. Enlista los autores más representativos de la corriente estructuralista.</li> <li>20. ¿Qué es la burocracia?</li> <li>21. ¿Por qué a las organizaciones se les considera sistemas abiertos?</li> <li>22. ¿Cuál es el aporte más importante de la Escuela Cuántica a la administración?</li> <li>23. ¿En qué consiste el desarrollo organizacional y cuál es su importancia actual?</li> </ol>	5 %
18 de septiembre de 2017	UNIDAD 3: Proceso administrativo	Actividad 3	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro de las barreras que existen para comunicarse adecuadamente con el personal y presenta tu propuesta para una posible solución con relación a tu escuela o tu trabajo.	5 %

25 de septiembre de 2017	UNIDAD 3: Proceso administrativo		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Define el concepto de proceso.</li> <li>2. Define qué es el proceso administrativo.</li> <li>3. Enumera y define las dos fases del proceso administrativo.</li> <li>4. ¿Qué significa la universalidad del proceso administrativo?</li> <li>5. Define los términos eficacia, eficiencia y efectividad.</li> <li>6. Enumera y explica brevemente cada uno de los catorce principios de Fayol.</li> <li>7. Enumera tres ventajas que plantea el proceso administrativo.</li> <li>8. ¿Cuáles son los elementos en los que se basa el proceso administrativo?</li> <li>9. Enumera las etapas del modelo de proceso administrativo que propone. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Henri Fayol</li> <li>b) Harold Koontz</li> <li>c) Agustín Reyes Ponce</li> <li>d) José Antonio Fernández Arena</li> <li>e) David R. Hampton</li> <li>f) Sergio Hernández y Rodríguez</li> <li>g) Jorge Barajas</li> <li>h) Francisco Laris Casillas</li> </ol> </li> <li>10. Explica cómo describe Fayol las funciones administrativas.</li> <li>11. Define cada una de las etapas del proceso administrativo. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Planeación b) Organización c) Dirección d) Control</li> </ol> </li> <li>12. ¿A qué preguntas responden cada una de las etapas del proceso administrativo?</li> <li>13. Define los siguientes conceptos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Objetivos</li> <li>b) Estrategias</li> <li>c) Procedimientos</li> <li>d) Políticas</li> <li>e) Plan</li> <li>f) Organigramas</li> <li>g) Manuales administrativos</li> <li>h) Tipos de organización</li> <li>i) Liderazgo</li> <li>j) Motivación</li> <li>k) Comunicación</li> <li>l) Supervisión</li> <li>m) Toma de decisiones</li> <li>n) Autoridad</li> <li>o) Medición</li> <li>p) Comparación</li> <li>q) Acción administrativa</li> <li>r) Norma</li> </ol> </li> </ol>	5 %
02 de octubre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 10	Adjuntar archivo. En un cuadro, escribe por lo menos 4 subfunciones o actividades que se realizan en cada una de las áreas funcionales. (Producción, Mercadotecnia, Recursos Humanos y Finanzas)	5 %

09 de octubre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De acuerdo con Henri Fayol, señala cuáles son las funciones básicas de la empresa.</li> <li>2. Define qué son las áreas funcionales.</li> <li>3. ¿Cuáles son las áreas funcionales que generalmente se presentan en una empresa comercial, industrial o de servicios?</li> <li>4. ¿Cuál es la función básica del área de producción?</li> <li>5. ¿Cuál es la función básica del área de mercadotecnia?</li> <li>6. ¿Cuál es la función básica del área de personal?</li> <li>7. ¿Cuál es la función básica del área de finanzas?</li> <li>8. Menciona dos actividades básicas del área de producción.</li> <li>9. Cita dos actividades del área de mercadotecnia.</li> <li>10. ¿Cuál es la importancia del área de personal?</li> </ol> </div>	5 %
16 de octubre de 2017	UNIDAD 5: La administración en el entorno global	Actividad 6	Adjuntar archivo. Investiga la importancia de la responsabilidad social y la sustentabilidad de la empresa con respecto a los problemas ecológicos de hoy. Elabora tu reporte en una presentación electrónica.	5 %
23 de octubre de 2017	UNIDAD 5: La administración en el entorno global		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es globalización?</li> <li>2. Menciona tres factores determinantes en el proceso de globalización.</li> <li>3. ¿Qué es la cultura organizacional?</li> <li>4. Enuncia tres aspectos importantes de la cultura organizacional en México que deben considerar las empresas multinacionales para operar en nuestro país.</li> <li>5. Enumera cinco rasgos centrales en la administración internacional.</li> <li>6. Enuncia los factores que caracterizan a las empresas locales, trasnacionales y multinacionales.</li> <li>7. Explica brevemente la importancia del entorno tecnológico para las empresas con visión multinacional.</li> <li>8. ¿En qué consiste el marco jurídico que influye en el entorno ecológico de nuestro país?</li> <li>9. Expón brevemente el papel de la responsabilidad social en una empresa exportadora de materia prima como el petróleo.</li> <li>10. Elabora el perfil de un emprendedor.</li> </ol> </div>	5 %
30 de octubre de 2017	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica	Actividad 3	Adjuntar archivo. Considerando los factores externos e internos de alguna empresa de tu preferencia, elabora la matriz FODA correspondiente (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas). No olvides incluir las estrategias (FO, DO, FA, DA). Puedes auxiliarte del siguiente video. <a href="http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1143/1143_u6_aa_act3_vid.mp4">http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1143/1143_u6_aa_act3_vid.mp4</a>	5 %

06 de noviembre de 2017	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Qué es una cadena de valor?</li> <li>2. Enuncia los seis bloques del entorno.</li> <li>3. ¿Cuáles son los cuatro aspectos fundamentales en la competencia?</li> <li>4. ¿A qué se refiere la estrategia multinacional?</li> <li>5. Menciona tres componentes del entorno demográfico.</li> <li>6. ¿Cuáles son las áreas funcionales en una organización?</li> <li>7. ¿Qué actividad está relacionada directamente con la organización de las instalaciones?</li> <li>8. ¿Qué es un oligopolio?</li> <li>9. ¿Cuáles son las actividades primarias en una organización?</li> <li>10. ¿Cuáles son los elementos de un sistema organizacional?</li> <li>11. ¿Cuál es la diferencia entre planeación estratégica y planeación táctica u operativa?</li> <li>12. Expón brevemente el proceso de la planeación táctica u operativa.</li> <li>13. Expón brevemente el proceso de la planeación estratégica.</li> <li>14. Expón tres ventajas y tres limitaciones de la planeación estratégica.</li> <li>15. Proporciona un ejemplo de estrategia, política y regla.</li> <li>16. Define los siguientes conceptos: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Fortalezas</li> <li>b) Amenazas</li> <li>c) Debilidades</li> <li>d) Oportunidades</li> </ol> </li> </ol>	5 %
13 de noviembre de 2017	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	Actividad 1	<p>Adjuntar archivo. Da lectura al Capítulo 1: La ética y las decisiones en los negocios (pág. 3-15) del libro Ética en las organizaciones de Eduardo Soto Pineda, Mc-Graw-Hill, México, 2007.</p> <p>Realiza un análisis y reflexión sobre los temas que aborda el autor y genera con tus palabras tu definición de ética, moral y valores. Si eres alumno de la UNAM, podrás consultar el libro de forma electrónica, a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).</p>	5 %
23 de noviembre de 2017	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿Cuáles son las raíces etimológicas del concepto ética?</li> <li>2. Describe la importancia del estudio de la ética para las organizaciones.</li> <li>3. Menciona dos procesos gerenciales en donde la ética puede generar polémica.</li> <li>4. Menciona dos valores básicos para que el directivo tome decisiones más objetivas y éticas.</li> <li>5. Define el concepto de propiedad intelectual y determina la esfera en donde se desenvuelve.</li> <li>6. Explica a grandes rasgos el concepto de responsabilidad social y su importancia para el desempeño de las empresas.</li> <li>7. Menciona los tres niveles de desempeño en las organizaciones de la responsabilidad social.</li> <li>8. Identifica las etapas de evolución del concepto empresarial de la responsabilidad social.</li> <li>9. ¿Cómo influyen en la conciencia social de la empresa los conflictos internacionales?</li> <li>10. Menciona y justifica cinco valores éticos organizacionales</li> </ol>	5 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

**Requisitos**

Se deben entregar las actividades el día establecido, de no entregar en tiempo y forma, la calificación irá bajando, por lo que la calificación máxima de cada actividad entregada es de 10 puntos y su valor va disminuyendo un punto por cada día de retraso. El tiempo máximo para entregar una actividad es de 15 días a partir de la fecha de entrega establecida, es decir solo se calificarán las actividades que se entregaron 15 días después de la fecha de entrega.  
Al finalizar la asignatura, se presentará un examen final, que se promediará con los resultados de las actividades.

**Porcentajes**

Actividades de aprendizaje	35 %
Cuestionario de reforzamiento	35 %
Examen Final	30 %
TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

**VIII. Recursos y estrategias didácticas**

Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)