

## PLAN DE TRABAJO

### I. Datos de la institución

<b>Plantel</b>	 <b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b> DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		<b>Grado o Licenciatura</b>	Licenciatura en Contaduría
----------------	---	---	-----------------------------	----------------------------

### II. Datos del asesor

<b>Nombre</b>	HERNANDEZ DORADO IRAIS	<b>Correo</b>	ihernandez@docencia.fca.unam.mx
---------------	------------------------	---------------	---------------------------------

### III. Datos de la asignatura

<b>Nombre</b>	ADMINISTRACION BASICA	<b>Clave</b>	1157	<b>Grupo</b>	8107
<b>Modalidad</b>	Obligatoria	<b>Plan</b>	2012	<b>Fecha de inicio del semestre</b>	08 de febrero de 2022
<b>Horas de asesoría semanal</b>	4	<b>Horario</b>	Martes: 11:00 - 13:00 hrs Jueves: 11:00 - 13:00 hrs	<b>Fecha de término del semestre</b>	16 de junio de 2022

### IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	10	10	0
II. Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	10	10	0

III. Funciones de la administración o proceso administrativo	14	14	0
IV. Principales áreas funcionales	14	14	0
V. Introducción al pensamiento estratégico	10	10	0
VI. Ética y responsabilidad social de las organizaciones	6	6	0

## V. Presentación general del programa

Seré tu asesor durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugirierte como aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas en un tiempo no mayor a 48 horas. Tus mensajes de correo serán contestados a más tardar al día siguiente.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Gran parte de la información y materiales (apuntes) que utilizaremos en el semestre está colocada en la plataforma para su consulta. Durante el semestre las asesorías en tiempo real serán a través del chat los días martes y jueves 11:00 a 13:00 hrs. Para poder mantener una comunicación constante se hará uso de las diversas herramientas con las que contamos en la plataforma dentro de las cuales se pueden mencionar las siguientes: chat, foro y correo electrónico. En cada una de estas herramientas podrás exponer tus dudas, inquietudes y opiniones que tengas con respecto a la asignatura.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
22 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. de aprendizaje 4	Unidad 1, actividad 4. Adjuntar archivo. Investiga, reflexiona y concluye en una cuartilla, cuáles son para ti, las cinco principales funciones de un administrador y su importancia en el desarrollo de una empresa. Justifica	5 %

01 de marzo de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Cuestionario de reforzamiento	<p>Cuestionario Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Define con tus palabras el término administración.</li> <li>2. Define con tus palabras qué es un administrador .</li> <li>3. ¿Por qué se dice que el trabajo del administrador es universal? 4. ¿Administrador, empresario y emprendedor significan lo mismo? Justifica tu respuesta</li> <li>5. Explica brevemente las funciones principales que lleva a cabo un administrador .</li> <li>6. ¿Qué son los roles gerenciales? Enúncialos</li> <li>7. ¿Por qué se dice que el administrador lleva a cabo el rol de negociador?</li> <li>8. Explica brevemente los niveles de los administradores.</li> <li>9. ¿Cuáles son los elementos básicos del perfil profesional del administrador?</li> <li>10. ¿Cuáles son las tres categorías en que Mintzberg engloba los roles gerenciales?</li> <li>11. ¿Cómo podría compararse el trabajo de un administrador de una microempresa con el trabajo de un empresario de un corporativo como BIMBO?</li> <li>12. Explica con tus propias palabras que entiendes por espíritu emprendedor</li> <li>13. Enuncia tres características asociadas al espíritu emprendedor</li> <li>14. Define con tus palabras qué es una organización .</li> <li>15. ¿Cuáles son las tres conceptualizaciones que se le da a término organización?</li> <li>16. ¿Cuáles son las tres formas de organización empresarial?</li> <li>17. Establece la clasificación de las empresas de acuerdo a su giro, origen del capital, finalidad y estructura legal</li> </ol>	5 %
08 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. de aprendizaje 6	Unidad 2, actividad 6. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico donde señales por cada una de las siguientes corrientes (científica, clásica, estructuralista, sistemas, matemática), el objetivo y autor principal, así como sus aportaciones más importantes. Acompaña el cuadro con los comentarios y conclusiones que hagas al comparar sus aportaciones. Titula tu actividad como “Precursores de la administración	5 %
15 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. de aprendizaje 15	Unidad 2, actividad 15. Adjuntar archivo . Elabora un cuadro con los autores de las escuelas de las Relaciones Humanas, Neo Humano Relacionismo y Nuevos Enfoques, atendiendo los siguientes apartados: A. Nombre del Autor (dos autores por enfoque) B. Objetivo del Enfoque C. Principales aportaciones	5 %
22 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. inicial	Unidad 3, actividad inicial. Adjuntar archivo. elabora un mapa conceptual u organizador gráfico que abarque el desarrollo de todos los temas vistos en la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager	5 %
31 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 1	Unidad 3, actividad 1. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo en donde expongas los diversos modelos del proceso administrativo. Una vez concluido, escoge el modelo que más te haya convencido y desarrolla las fases que lo componen, comparándolas con el modelo general utilizado actualmente. Acompañalo con tus conclusiones	5 %
19 de abril de 2022	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Act. de aprendizaje 4	Unidad 4, actividad 4. Texto en línea. Imagina que tienes la posibilidad de crear un nuevo producto : A. ¿Qué recursos necesitarías para lanzarlo al mercado? B. ¿Qué áreas funcionales deben colaborar para llevar a cabo lo anterior?	5 %

28 de abril de 2022	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Cuestionario de reforzamiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Define qué son las áreas funcionales</li> <li>3. ¿Cuáles son las áreas funcionales que generalmente se presentan en una empresa comercial, industrial o de servicios?</li> <li>4. ¿Cuál es la función básica del área de producción?</li> <li>5. ¿Cuál es la función básica del área de mercadotecnia?</li> <li>6. ¿Cuál es la función básica del área de personal?</li> <li>7. ¿Cuál es la función básica del área de finanzas?</li> <li>8. Menciona dos actividades básicas del área de operaciones</li> <li>9. Cita dos actividades del área de mercadotecnia.</li> <li>10. ¿Cuál es la importancia del área de personal</li> </ol>	5 %
12 de mayo de 2022	UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico	Act. de aprendizaje 4	Unidad 5, actividad 4. Adjuntar archivo. Elige una organización e identifica sus fortalezas debilidades, así como las oportunidades y amenazas que le ofrecen las condiciones externas. Puedes auxiliarte de: "Ejemplo de Análisis FODA Para Una Empresa, Persona, Profesionales y Emprendedores	5 %
24 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Ética y responsabilidad social de las organizaciones	Cuestionario de reforzamiento	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Explica cuál es el papel de la ética con respecto a las actuaciones de las organizaciones.</li> <li>3. Menciona y justifica cinco valores éticos organizacionales</li> <li>4. Considerando el buen manejo de la práctica de la ética organizacional, menciona algunos beneficios que le producen.</li> <li>5. Menciona dos procesos gerenciales en donde la ética puede generar polémica.</li> <li>6. ¿Cómo influyen en la conciencia social de la empresa los conflictos internacionales?</li> <li>7. Menciona dos valores básicos para que el directivo tome decisiones más objetivas y éticas</li> <li>8. Explica a grandes rasgos el concepto de responsabilidad social y su importancia para el desempeño de las empresas</li> <li>9. Menciona dos ventajas que adquiere una empresa socialmente responsable</li> <li>10. ¿Cómo podemos obtener ventajas competitivas a través del buen manejo de la ética y responsabilidad social?</li> </ol>	5 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos	El alumno deberá desarrollar las actividades solicitadas por el asesor, dichas actividades estarán concentradas en las 7 unidades que contiene el temario. Estas actividades tendrán que ser enviadas al asesor por medio de la plataforma o vía correo electrónico, en la fecha que se establece en el CALENDARIO DE ACTIVIDADES de este plan. Las actividades deberán estar elaboradas en procesador de palabras y guardadas en formato DOC de Microsoft Word o PDF de Adobe Acrobat. Examen Final. Al finalizar la asignatura, presentará un examen final, el cual se aplica en la semana del 12 al 18 de junio, recuerda que tú eliges el día y hora para presentarlo, no olvides que solo tienes un intento y que al terminar el tiempo establecido para que lo contestes se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida hasta el momento. RECUERDA PRESIONAR EL BOTÓN DE GUARDAR De acuerdo a la ponderación dada a las estrategias para acreditar la asignatura será necesario cumplir con las dos partes (actividades de aprendizaje y examen final). El examen será a través de la plataforma, es decir en línea, con base en las unidades del temario y además contendrá preguntas concernientes a las actividades que se realizaron durante el transcurso de cada unidad de esta asignatura

<b>Porcentajes</b>	Act. de aprendizaje	30 %
	Cuestionario de reforzamiento	15 %
	Examen Final	50 %
	Act. inicial	5 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

### VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)