

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	---	--	---	----------------------	----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	VILLAMIL RODRIGUEZ SILVIA BERENICE	Correo	svillami@fca.unam.mx
--------	------------------------------------	--------	----------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACION BASICA	Clave	1157	Grupo	8103
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de febrero de 2022
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 17:00 - 19:00 hrs Jueves: 17:00 - 19:00 hrs	Fecha de término del semestre	16 de junio de 2022

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	10	10	0
II. Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	10	10	0

III. Funciones de la administración o proceso administrativo	14	14	0
IV. Principales áreas funcionales	14	14	0
V. Introducción al pensamiento estratégico	10	10	0
VI. Ética y responsabilidad social de las organizaciones	6	6	0

V. Presentación general del programa

Les doy la más cordial bienvenida a este curso, seré tu asesor en la materia de administración básica asistiéndote en tu proceso de aprendizaje y apoyándote en tus dudas o sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos en línea. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje en tiempo pertinente

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

El alumno deberá desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual y en ocasiones grupalmente según sea el caso, para ello se proporcionarán instrucciones claras y tiempos precisos. La comunicación será continua, por lo que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación de mi parte a través de los medios disponibles en la plataforma con comentarios directos a sus consultas. Al finalizar la asignatura, el alumno presentará un examen final para el cuál se especificará el día y la hora, solo se tiene un intento y al terminar el tiempo establecido para resolverlo se cerrará automáticamente enviando la calificación obtenida. Las actividades se deben realizar de acuerdo a las indicaciones en la plataforma, donde se encontrará la forma en que debe realizarse el envío de cada una de ellas. Dichas en la plataforma tienen valores en puntos con base 10, por lo que se tienen que convertir de acuerdo a la ponderación definida en el presente plan de trabajo Examen Final. Al finalizar el semestre presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
21 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. de aprendizaje 5	Texto en línea. Redacta de forma breve los beneficios que recibe el contador cuando conoce y aplica la administración en su desarrollo profesional.	10 %

24 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Cuestionario de reforzamiento	1. Define con tus palabras el término administración. 2. Define con tus palabras qué es un administrador. 3. ¿Por qué se dice que el trabajo del administrador es universal? 4. Explica brevemente las funciones principales que lleva a cabo un administrador. 5. ¿Por qué se dice que el administrador lleva a cabo el rol de negociador? 6. Explica brevemente los niveles de los administradores. 7. ¿Qué son los roles gerenciales? 8. ¿Cuáles son las tres categorías en que Mintzberg engloba los roles gerenciales? 9. Define con tus palabras qué es una organización. ¿Cómo podría compararse el trabajo de un administrador de una microempresa con el trabajo de un empresario de un corporativo como BIMBO?	2 %
07 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Cuestionario de reforzamiento	1. ¿Cómo se organizaban los hombres en la época primitiva? 2. ¿Cuándo se considera que el hombre de la época primitiva realizaba actos administrativos y cuándo aplicaba la administración? 3. Desde el punto de vista administrativo, ¿qué elementos encontramos en la época primitiva y cuáles siguen prevaleciendo hasta nuestros días? 4. ¿Qué características distinguieron al periodo de la Revolución Industrial? 5. ¿Por qué se le llama administración científica al enfoque de Taylor? 6. ¿Quiénes fueron los principales representantes del enfoque científico? 7. ¿Quién fue el estudioso de la administración que detecta y describe seis áreas funcionales? 8. ¿Cuáles son? 9. ¿A quién se le considera el padre de la administración? ¿Por qué? 10. ¿En qué consistieron los tiempos y movimientos de Taylor? 11. ¿Qué autor establece los catorce principios generales de administración? 12. ¿En qué consiste cada uno? 13. ¿Qué es un diagrama de flujo y para qué sirve? 14. ¿Qué autor definió la universalidad de la administración? 15. ¿Qué autor creó los sistemas de bonificaciones? 16. ¿En qué consistían? 17. ¿Qué estudioso de la administración sostiene que ésta debe ser enseñada en escuelas primarias, secundarias y universidades? 18. ¿Con qué propósito? 19. ¿Quién propone el primer proceso administrativo y en qué consistió? 20. ¿Cuáles fueron las principales aportaciones de TGA? 21. ¿Cuáles fueron las contribuciones de Max Weber a la administración? 22. ¿En qué se centra la corriente de las Relaciones Humanas? 23. ¿Cuáles fueron las principales aportaciones de Mary Parker Follett? 24. ¿En qué consistió el primer experimento de Elton Mayo? 25. Enumera tres conclusiones finales de los estudios de Elton Mayo. 26. Enumera tres aportaciones de Elton Mayo a la administración. 27. ¿Cuál es el objetivo que persigue la Escuela Estructuralista? 28. ¿En qué se diferencian la Escuela Científica y la de las Relaciones Humanas? 29. Enumera tres características de la corriente estructuralista. 30. Enlista los autores más representativos de la corriente estructuralista. 31. ¿Qué es la burocracia? 32. ¿Por qué a las organizaciones se les considera sistemas abiertos? 33. ¿Cuál es el aporte más importante de la Escuela Cuántica a la administración? 34. ¿En qué consiste el desarrollo organizacional y cuál es su importancia actual?	5 %

17 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 3	1. ¿Cómo se organizaban los hombres en la época primitiva? 2. ¿Cuándo se considera que el hombre de la época primitiva realizaba actos administrativos y cuándo aplicaba la administración? 3. Desde el punto de vista administrativo, ¿qué elementos encontramos en la época primitiva y cuáles siguen prevaleciendo hasta nuestros días? 4. ¿Qué características distinguieron al periodo de la Revolución Industrial? 5. ¿Por qué se le llama administración científica al enfoque de Taylor? 6. ¿Quiénes fueron los principales representantes del enfoque científico? 7. ¿Quién fue el estudioso de la administración que detecta y describe seis áreas funcionales? ¿Cuáles son? 1. ¿A quién se le considera el padre de la administración? ¿Por qué? 2. ¿En qué consistieron los tiempos y movimientos de Taylor? 3. ¿Qué autor establece los catorce principios generales de administración? ¿En qué consiste cada uno? 4. ¿Qué es un diagrama de flujo y para qué sirve? 5. ¿Qué autor definió la universalidad de la administración? 6. ¿Qué autor creó los sistemas de bonificaciones? ¿En qué consistían? 7. ¿Qué estudioso de la administración sostiene que ésta debe ser enseñada en escuelas primarias, secundarias y universidades? ¿Con qué propósito? 8. ¿Quién propone el primer proceso administrativo y en qué consistió? 9. ¿Cuáles fueron las principales aportaciones de TGA? 10. ¿Cuáles fueron las contribuciones de Max Weber a la administración? 11. ¿En qué se centra la corriente de las Relaciones Humanas? 12. ¿Cuáles fueron las principales aportaciones de Mary Parker Follett? 13. ¿En qué consistió el primer experimento de Elton Mayo? 14. Enumera tres conclusiones finales de los estudios de Elton Mayo. 15. Enumera tres aportaciones de Elton Mayo a la administración. 16. ¿Cuál es el objetivo que persigue la Escuela Estructuralista? 17. ¿En qué se diferencian la Escuela Científica y la de las Relaciones Humanas? 18. Enumera tres características de la corriente estructuralista. 19. Enlista los autores más representativos de la corriente estructuralista. 20. ¿Qué es la burocracia? 21. ¿Por qué a las organizaciones se les considera sistemas abiertos? 22. ¿Cuál es el aporte más importante de la Escuela Cuántica a la administración? ¿En qué consiste el desarrollo organizacional y cuál es su importancia actual?	10 %
24 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Cuestionario de reforzamiento	1. Define el concepto de proceso. 2. Define qué es el proceso administrativo. 3. Enumera y define las dos fases del proceso administrativo. 4. ¿Qué significa la universalidad del proceso administrativo? 5. Define los términos eficacia, eficiencia y efectividad. 6. Enumera y explica brevemente cada uno de los catorce principios de Fayol. 7. Enumera tres ventajas que plantea el proceso administrativo. 8. ¿Cuáles son los elementos en los que se basa el proceso administrativo? 9. Enumera las etapas del modelo de proceso administrativo que propone. a) Henri Fayol b) Harold Koontz c) Agustín Reyes Ponce d) José Antonio Fernández Arena e) David R. Hampton f) Sergio Hernández y Rodríguez g) Jorge Barajas h) Francisco Laris Casillas 10. Explica cómo describe Fayol las funciones administrativas. 11. Define cada una de las etapas del proceso administrativo. a) Planeación b) Organización c) Dirección d) Control 12. ¿A qué preguntas responden cada una de las etapas del proceso administrativo? 13. Define los siguientes conceptos: a) Objetivos b) Estrategias c) Procedimientos d) Políticas e) Plan f) Organigramas g) Manuales administrativos h) Tipos de organización i) Liderazgo j) Motivación k) Comunicación l) Supervisión m) Toma de decisiones n) Autoridad o) Medición p) Comparación q) Acción administrativa r) Norma	5 %

31 de marzo de 2022	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Cuestionario de reforzamiento	1. Define el concepto de proceso. 2. Define qué es el proceso administrativo. 3. Enumera y define las dos fases del proceso administrativo. 4. ¿Qué significa la universalidad del proceso administrativo? 5. Define los términos eficacia, eficiencia y efectividad. 6. Enumera y explica brevemente cada uno de los catorce principios de Fayol. 7. Enumera tres ventajas que plantea el proceso administrativo. 8. ¿Cuáles son los elementos en los que se basa el proceso administrativo? 9. Enumera las etapas del modelo de proceso administrativo que propone. a) Henri Fayol b) Harold Koontz c) Agustín Reyes Ponce d) José Antonio Fernández Arena e) David R. Hampton f) Sergio Hernández y Rodríguez g) Jorge Barajas h) Francisco Laris Casillas 10. Explica cómo describe Fayol las funciones administrativas. 11. Define cada una de las etapas del proceso administrativo. a) Planeación b) Organización c) Dirección d) Control 12. ¿A qué preguntas responden cada una de las etapas del proceso administrativo? 13. Define los siguientes conceptos: a) Objetivos b) Estrategias c) Procedimientos d) Políticas e) Plan f) Organigramas g) Manuales administrativos h) Tipos de organización i) Liderazgo j) Motivación k) Comunicación l) Supervisión m) Toma de decisiones n) Autoridad o) Medición p) Comparación q) Acción administrativa r) Norma	5 %
18 de abril de 2022	UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico	Act. de aprendizaje 4	Adjuntar archivo. Considerando los factores externos e internos de alguna empresa de tu preferencia, elabora la matriz FODA correspondiente (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas). No olvides incluir las estrategias (FO, DO, FA, DA). Puedes auxiliarte del siguiente video. http://fcaenlinea1.unam.mx/anexos/1143/1143_u6_aa_act3_vid.mp4	10 %
28 de abril de 2022	UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico	Act. de aprendizaje 2	Adjuntar archivo. Elabora un mapa mental con respecto a las características del plan estratégico que se te presentan en los apuntes de esta unidad.	5 %
02 de mayo de 2022	UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico	Cuestionario de reforzamiento	1. Define el concepto del pensamiento estratégico. 2. Considerando la importancia de la participación de la dirección de una empresa en el pensamiento estratégico, menciona cuál es tu concepto de “trabajar con las puertas abiertas”. 3. Menciona y comenta brevemente los factores del pensamiento estratégico. 4. ¿Qué entiendes por ventaja competitiva? 5. Desarrolla brevemente las partes del proceso del plan estratégico. 6. ¿Cuáles son los objetivos de la incorporación del plan estratégico en la organización? 7. Menciona los puntos que, a tu juicio, debe considerar la alta dirección de una empresa a fin de poder efectuar el proceso de incorporación del plan estratégico en su agenda. 8. Define la importancia de considerar el alineamiento de los objetivos en el pensamiento estratégico. 9. ¿Por qué debemos considerar el análisis del entorno organizacional en el plan estratégico? 10. ¿Qué es un análisis FODA? 11. ¿Qué entendemos por entorno interno y externo de una organización?	5 %
16 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Ética y responsabilidad social de las organizaciones	Act. de aprendizaje 2	Texto en línea. Da lectura a la introducción del libro Ética en las organizaciones, construyendo confianza (pág. 3-20) de Manuel Guillén Parra, Pearson Prentice Hall, México, 2006, reimpreso 2010. A) Identifica las ideas principales B) Comenta por qué es importante estudiar la ética en las organizaciones. Si eres alumno de la UNAM, podrás consultar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).	5 %

23 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Ética y responsabilidad social de las organizaciones	Cuestionario de reforzamiento	Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Cuáles son las raíces etimológicas del concepto ética? 2. Explica cuál es el papel de la ética con respecto a las actuaciones de las organizaciones. 3. Menciona y justifica cinco valores éticos organizacionales. 4. Considerando el buen manejo de la práctica de la ética organizacional, menciona algunos beneficios que le producen. 5. Menciona dos procesos gerenciales en donde la ética puede generar polémica. 6. ¿Cómo influyen en la conciencia social de la empresa los conflictos internacionales? 7. Menciona dos valores básicos para que el directivo tome decisiones más objetivas y éticas. 8. Explica a grandes rasgos el concepto de responsabilidad social y su importancia para el desempeño de las empresas. 9. Menciona dos ventajas que adquiere una empresa socialmente responsable. 10. ¿Cómo podemos obtener ventajas competitivas a través del buen manejo de la ética y responsabilidad social? 11. Menciona por lo menos 5 principios y valores que considera el código de ética para los licenciados en Administración.	8 %
--------------------	--	-------------------------------	--	-----

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	Se deben entregar las actividades el día establecido, de no entregar en tiempo y forma, la calificación irá bajando, por lo que la calificación máxima de cada actividad entregada es de 10 puntos y su valor va disminuyendo un punto por cada día de retraso. El tiempo máximo para entregar una actividad es de 15 días a partir de la fecha de entrega establecida, es decir solo se calificarán las actividades que se entregaron 15 días después de la fecha de entrega. Al finalizar la asignatura, se presentará un examen final, que se promediará con los resultados de las actividades.								
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td><td>40 %</td></tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td><td>30 %</td></tr> <tr> <td>Examen Final</td><td>30 %</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td>100 %</td></tr> </table>	Act. de aprendizaje	40 %	Cuestionario de reforzamiento	30 %	Examen Final	30 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	40 %								
Cuestionario de reforzamiento	30 %								
Examen Final	30 %								
TOTAL	100 %								
La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.									

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)

Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)