



I. Datos de la institución

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia</p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
----------------	---	-----------------------------	----------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	TREVIÑO HERNANDEZ BRIGITTE HAYDE	Correo	btrevino@aprender.fca.unam.mx
---------------	----------------------------------	---------------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACION BASICA		Clave	1157	Grupo	8102
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	05 de agosto de 2014	
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 07:00 - 09:00 hrs Jueves: 07:00 - 09:00 hrs	Fecha de término del semestre	04 de diciembre de 2014	

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La Administración y las Organizaciones	8	8	0
II. Surgimiento y Evolución de la Teoría Administrativa	10	10	0
III. Proceso Administrativo	14	14	0
IV. Principales áreas Funcionales	8	8	0
V. La Administración en el Entorno Global	8	8	0
VI. Fundamentos de la Administración Estratégica	8	8	0

VII. Ética y Responsabilidad Social de las Empresas y de los Administradores	8	8	0
--	---	---	---

V. Presentación general del programa

Estimado(a) alumno(a):

Seré tu asesora durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugerirte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuando sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

El alumno deberá elaborar y enviar a través de la plataforma las actividades correspondientes a las diferentes unidades, las cuales se establecen en el plan de trabajo, y de acuerdo a las instrucciones que ahí se indican. Se deberán considerar las fechas que se establecen en dicho plan de trabajo para poder ser consideradas con base 10. Si se entregan posteriormente, se considerarán con base 9. Únicamente se aceptan actividades enviadas a través de la plataforma (por correo electrónico no se considerarán para calificación). No se aceptarán actividades enviadas durante ni después de la semana de exámenes.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderacion
21 de agosto de 2014	UNIDAD 1: La Administración y las Organizaciones	ACTIVIDAD 5	Redacta de forma breve los beneficios que recibe el Contador cuando conoce y aplica la administración en su desarrollo profesional. Para enviar tu respuesta, pulsa el botón Editar mi envío; se mostrará un editor de texto en el cual puedes redactar tu información; una vez que hayas concluido, salva tu actividad pulsando el botón Guardar cambios.	3%
04 de septiembre de 2014	UNIDAD 1: La Administración		Lo que aprendí. A partir de la revisión general de esta unidad, y la	5%

	y las Organizaciones		<p>bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual o mental que te facilite el estudio y comprensión de los temas estudiados.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	
11 de septiembre de 2014	UNIDAD 2: Historia y Evolución de la Administración	ACTIVIDAD 2	<p>Estudia detenidamente la lectura PDF 1. En la antigüedad. Elabora un cuadro comparativo, de acuerdo con tu criterio, sobre la forma en que Platón y Aristóteles veían a la administración.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	4%
18 de septiembre de 2014	UNIDAD 2: Historia y Evolución de la Administración		<p>Lo que aprendí.</p> <p>A partir de la revisión general de esta unidad, y la bibliografía específica sugerida, elabora un cuadro sinóptico que te facilite el estudio y comprensión de los temas estudiados.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	4%
25 de septiembre de 2014	UNIDAD 3: Funciones de la Administración o Proceso		<p>Cuestionario</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Define el concepto de proceso. 2. Define qué es el proceso administrativo. 3. Enumera y define las dos fases del proceso 	5%

	Administrativo		<p>administrativo.</p> <p>4. ¿A qué se refiere la universalidad del proceso administrativo?</p> <p>5. Define los términos eficacia, eficiencia y efectividad.</p> <p>6. Enumera y explica brevemente cada uno de los catorce principios de Fayol.</p> <p>7. Enumera tres ventajas que plantea el proceso administrativo.</p> <p>8. ¿Cuáles son los elementos en los que se basa el Proceso administrativo?</p> <p>9. Enumera las etapas del modelo de proceso administrativo que propone:</p> <p>Henry Fayol Harold Koontz Agustín Reyes Ponce José Antonio Fernández Arena David R. Hampton Sergio Hernández y Rodríguez Jorge Barajas Francisco Laris Casillas</p> <p>10. Define cada una de las etapas del proceso Administrativo:</p> <p>Planeación Organización Dirección Control</p> <p>11. ¿A qué preguntas responden cada una de las etapas del proceso administrativo?</p> <p>12. Enumera las características del Proceso Administrativo.</p>	
02 de octubre de 2014	UNIDAD 4: Áreas Funcionales de la Organización	ACTIVIDAD 1	<p>En el foro Áreas funcionales de la organización, discute con tus compañeros acerca de la importancia del factor humano en las organizaciones.</p> <p>Pulsa el botón Colocar un nuevo tema de discusión aquí. Escribe en el apartado Asunto el título de tu</p>	5%

			<p>aportación, redacta tu comentario en el área de texto y da clic en el botón Enviar al foro.</p>	
09 de octubre de 2014	UNIDAD 4: Áreas Funcionales de la Organización	ACTIVIDAD 7	<p>Visita tres organizaciones de diversos giros, o bien accede a su página web, y a partir de su organigrama, describe su estructura organizacional y determina si cuenta con un área de abastecimientos; de ser así, describe las actividades que se llevan a cabo en esa área.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	4%
16 de octubre de 2014	UNIDAD 4: Áreas Funcionales de la Organización		<p>Lo que aprendí. Desarrolla el siguiente ejercicio. Imagina que un grupo de personas va a lanzar al mercado un producto industrial para autos: aceite de motor. Necesitan producirlo, publicarlo y venderlo. A ti te encargan la misión de pensar sobre las áreas de trabajo que necesita la empresa para abrir el negocio a corto plazo. Pero también te piden que indiques cuáles son las áreas que necesitaría esta empresa para continuar laborando a muy largo plazo en la producción de nuevos productos dentro del mercado automotriz. Las nuevas actividades incluirán tramitar patentes, compra de nueva tecnología y además, pensar en negociar constantemente con los sindicatos, entre otras cosas.</p>	5%

			<p>¿Qué áreas son las que podrías proponer y por qué, para que funcione esta empresa?</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	
23 de octubre de 2014	UNIDAD 5: La Administración en el Entorno Global	ACTIVIDAD 4	<p>Investiga en tres empresas multinacionales los siguientes puntos:</p> <p>a) El giro de la empresa.</p> <p>b) La cobertura de sus operaciones a nivel mundial.</p> <p>c) Las principales características que la definen en el mercado internacional.</p> <p>d) La cultura que han generado en el mercado mexicano.</p> <p>e) El estilo de administración que manejan en nuestro país.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	5%
30 de octubre de 2014	UNIDAD 5: La Administración en el Entorno Global	ACTIVIDAD 7	<p>Busca en revistas especializadas un par de cosas de emprendedores en México y contesta los siguientes puntos:</p> <p>a) Indica el giro de la empresa.</p> <p>b) Elabora una pequeña reseña de cómo fue concebida la idea de la empresa.</p> <p>c) Enlista las características del o los (as) emprendedores (as) de cada una de las empresas.</p> <p>d) Menciona por lo menos tres ideas fundamentales que dieron origen a la empresa y</p>	5%

			<p>contribuyeron al éxito de la misma.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	
06 de noviembre de 2014	UNIDAD 6: Fundamentos de la Planeación Estratégica		<p>Lo que aprendí.</p> <p>A partir de la revisión general de esta unidad y la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual que te facilite el estudio y comprensión de los temas estudiados.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	5%
13 de noviembre de 2014	UNIDAD 7: Ética y Responsabilidad Social	ACTIVIDAD 4	<p>Investiga, en no menos de dos fuentes bibliográficas o hemerográficas, el significado de las empresas verdes. Determina cuáles son los objetivos que persigue así como los beneficios que le causan a tu comunidad. Elabora tu reporte no excediendo las dos cuartillas, no olvides incluir tus fichas bibliográficas.</p> <p>Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para guardarlo en la plataforma.</p>	5%
20 de noviembre de 2014	UNIDAD 7: Ética y Responsabilidad		<p>Lo que aprendí.</p> <p>A partir de la revisión general de esta unidad, y la bibliografía</p>	5%

	Social	específica sugerida, elabora un mapa conceptual que te facilite el estudio y comprensión de los temas estudiados. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón Examinar. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona Subir este archivo para	
--	--------	---	--

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	Para poder ser consideradas para calificación las actividades deberán ser subidas a la plataforma de acuerdo a las fechas establecidas en el plan de trabajo. Se considerarán con calificación base 10 aquellas que se hayan enviado en la fecha establecida en el plan, o con base 9 si se envían dentro del mes en el que se solicitaron. Las actividades deberán estar en plataforma a más tardar el 28 de noviembre, ya que durante y después de la semana de exámenes, las actividades que sean enviadas, no serán tomadas en cuenta para calificación. Al final del semestre deberás presentar un examen final (único) el cual abarca todos los temas vistos a lo largo del curso en las diferentes unidades.								
Porcentajes	<table> <tr> <td>Actividades de Aprendizaje</td> <td>55%</td> </tr> <tr> <td>Cuestionarios</td> <td>5%</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100%</td> </tr> </table>	Actividades de Aprendizaje	55%	Cuestionarios	5%	Examen Final	40%	TOTAL	100%
Actividades de Aprendizaje	55%								
Cuestionarios	5%								
Examen Final	40%								
TOTAL	100%								

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)

Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)