



## I. Datos de la institución

Plantel		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b> DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	---	--	---	----------------------	----------------------------

## II. Datos del asesor

Nombre	TORRES GARCIA GUSTAVO	Correo	gtorres@docencia.fca.unam.mx
--------	-----------------------	--------	------------------------------

## III. Datos de la asignatura

Nombre	ADMINISTRACION BASICA	Clave	1157	Grupo	8101
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de agosto de 2017
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 17:00 - 19:00 hrs Viernes: 10:00 - 12:00 hrs	Fecha de término del semestre	08 de diciembre de 2017

## IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	8	8	0
II. Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	10	10	0
III. Proceso administrativo	14	14	0
IV. Principales áreas funcionales	8	8	0

V. La administración en el entorno global	8	8	0
VI. Fundamentos de la administración estratégica	8	8	0
VII. Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	8	8	0

## V. Presentación general del programa

Seré tu asesor durante este curso, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugirierte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes. También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas en un tiempo no mayor a 48 horas hábiles luego de la fecha de entrega regular (no incluye entregas extemporáneas). Tus mensajes de correo serán contestados a más tardar al día siguiente. Te recomiendo consultes las preguntas frecuentes en el Foro General, es probable que resuelvas tus dudas mucho más rápido.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Metodología de trabajo Antes de que inicies tu trabajo en línea, te presentamos las secciones de cómo se encuentra constituida cada asignatura de la Licenciatura. Cada una de ellas es importante para tu estudio ya que te guiarán en el proceso de tu aprendizaje a distancia. Introducción. Te presenta de manera general los elementos que se trabajarán a lo largo de la asignatura. Objetivo de la asignatura. Se establece el alcance que se tendrá con la revisión y trabajo de los materiales elaborados para la materia. Mapa conceptual. Podrás observar de manera integral cómo está conformada la asignatura y la relación y continuidad que tienen las unidades entre sí. Calendario. Consiste en la programación de fechas para la entrega de las actividades desarrolladas en cada asignatura, con la finalidad de que las elabores y subas en los tiempos estimados a la plataforma; en caso de exceder del tiempo estipulado, la plataforma ya no te permitirá incorporar tu trabajo y éste no podrá ser considerado para tu calificación final. 3 de 9 Evaluación diagnóstica (Lo que sé). Se encuentra al inicio de cada unidad y permite identificar los conocimientos previos que posees del tema. Actividad integradora (Lo que aprendí). Se ubica al final de cada unidad y sirve para relacionar los temas vistos, ya sea a través de un caso práctico, la construcción de un documento, o alguna otra actividad, de acuerdo con el tema en cuestión. Contenido. Toda asignatura está integrada por unidades, en cada una de ellas encontrarás una introducción, objetivos y un resumen. De igual forma cada unidad está desglosada en temas que te indican el objetivo específico para cada uno, el desarrollo de la información para alcanzarlo y sus actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado. Actividades de aprendizaje. Tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente. Autoevaluación. Es una valoración continua de tu aprendizaje. Consiste en una serie de preguntas relacionadas con los temas de las unidades, que te permitirá medir tu grado de avance y apropiación del conocimiento. Con base en el puntaje obtenido, juzgarás si es necesario o no, una nueva revisión de los contenidos del tema o la unidad. Fuentes de información. Te proporciona una lista de la bibliografía especializada del área que puedes emplear para ampliar, reforzar o aclarar dudas sobre los contenidos propuestos en cada unidad para tu estudio. Examen global. Cada asignatura contiene un examen para calificar tu avance; recuerda que contarás con sólo una oportunidad para responder, tendrás tiempo límite de aplicación. Transcurrido el tiempo establecido, se desactivará de manera automática y obtendrás tu calificación. Glosario. Puedes obtener de manera inmediata la definición de conceptos particulares de los temas expuestos. Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Asimismo se fomentará en cada estudiante, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc. Deberás desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual y en ocasiones grupalmente, según sea el caso, para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos. 4 de 9 La comunicación a lo largo de cada asignatura será continua y de manera sincrónica y asíncrona, es decir, que cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte de tu asesor 3 de 8 a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat en los días y horarios establecidos para la materia; foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o algún otro medio que se decida emplear para estar siempre al tanto de tus dudas. También podrás tener comunicación con tus compañeros a través de correo electrónico o vía chat, para ponerte de acuerdo en las entregas de los trabajos en equipo que se requieran o comentar las presentaciones que se realicen de las actividades solicitadas. Examen Final Al finalizar la asignatura, presentarás un examen final, que conforme se acerque la fecha, se te especificará el día y el horario a través del foro o el calendario, recuerda que sólo tienes un intento y que al terminar el tiempo establecido para que lo contestes se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida hasta el momento.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
01 de septiembre de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 1	De acuerdo con lo analizado en la unidad, da cinco ejemplos de actividades específicas que realiza la administración apoyándose en diferentes disciplinas y justifica su relación. Consulta la tabla y la rúbrica en FORO GENERAL	2 %
08 de septiembre de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 2	Tomando en cuenta la definición de administración de los siguientes autores, Idalberto Chiavenato, José Antonio Fernández Arenas, Harold Koontz, elabora una definición propia de administración. Nota del profesor. Debe tener al menos 3 de los elementos comunes, ver clase. Consulta la rúbrica en FORO GENERAL	2 %
08 de septiembre de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 99	Cuestionario de autoevaluación	1 %
18 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	Actividad 1	Del cuadro “Aportaciones de las antiguas civilizaciones al campo de la administración”, selecciona las cinco que consideres que han impactado de manera más importante al mundo actual de la administración. Justifica tu respuesta. Consulta la tabla y la rúbrica en FORO GENERAL	2 %
18 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	Actividad 4	Lee con atención la lectura 2. “Escuela Empírica”. Da tu postura sobre la controversia suscitada sobre la administración empírica y la profesional. Guíate sobre el listado de preguntas anexos en FORO GENERAL	2 %
22 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	Actividad 6	Elabora un cuadro sinóptico donde señales los autores y sus ideas más importantes. Acompaña el cuadro con los comentarios y conclusiones que hagas al comparar sus aportaciones. Titula tu actividad como “Precusores de la administración”. Apoyate de la tabla y Rúbrica en FORO GENERAL	2 %
29 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	Actividad 11	En una cuartilla, describe al menos cinco actividades en donde la aplicación de las matemáticas sea importante para el desarrollo de una organización. Justifica. Consulta la Rúbrica en Foro General	3 %
29 de septiembre de 2017	UNIDAD 3: Proceso administrativo	Actividad 4	Imagina que en tus actividades escolares vas a incluir un proceso de control. Elabora un escrito con los siguientes puntos: a. ¿Cuáles son los elementos que considerarías en tu control personal? b. ¿Cómo los medirías? c. ¿Qué tipo de control utilizarías? d. ¿Qué herramientas utilizarías para su medición? e. ¿Cuál sería la importancia de este ejercicio? Consulta la rúbrica en FORO GENERAL	2 %

02 de octubre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	Actividad 98	Avance Trabajo Final. Hay dos opciones de trabajo final. Uno es un reporte de empresa y otro es aplicar la Técnica Gettings Things Done (GTD). La primera te ayudara a investigar a una empresa e incluye un análisis de su historia, sus antecedentes, su situacion financiera, sus estrategias y sus principales directivos. Si eliges esta opción consulta los materiales en foro general que te guiaran, además de la rúbrica pero se pide que al menos envíes la empresa y su historia-recuerda elegir una que tenga publicos sus estados financieros de al menos 5-10 años. Si eliges la segunda tambien hay una guia en Foro general y su Rúbrica. Esta técnica te ayudará a tu administracion de tiempo personal y de trabajo y deberas de enviar al menos un marco teórico.	0 %
06 de octubre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la Teoría Administrativa	Actividad 99	Cuestionario de autoevaluación de unidad 2	1 %
06 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Proceso administrativo	Actividad 8	Lee y realiza los ejercicios de las páginas 15 y 19 (actividades 10 y 19) del libro Fundamentos de administración, casos y prácticas, de Münch Galindo. Asimismo, realiza el caso práctico de la página 21 del mismo libro.Consulta la rúbrica en FORO GENERAL	4 %
13 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Proceso administrativo	Actividad 11	Lee, analiza y resuelve los ejercicios de refuerzo de la unidad 6 (Dirección y Liderazgo) del libro de Lourdes Münch Galindo, Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo, 1ª edición, Pearson, México 2010, pág. 117-119. Como alumno de la UNAM, puedes localizar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).Consulta la rúbrica en FORO GENERAL	5 %
20 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Proceso administrativo	Actividad 12	Unidad 3, actividad 12. Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve el caso práctico del libro de Petra Hernández Pérez, Administración aplicada. Ejercicios y casos de estudio, ECAFSA, segunda edición 1999. (pp. 164-165. Ejercicio de relación).Consulta la rúbrica en FORO GENERAL	4 %
27 de octubre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 2	Lee, analiza y resuelve los ejercicios de reforzamiento del capítulo 11 del libro Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo, de Lourdes Münch Galindo, Pearson, 2010, (pág. 236 a 243, incisos 2, 3, 4, 8, 13, 15, 22 y 23). Como alumno de la UNAM, puedes localizar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).Consulta la rúbrica en FORO GENERAL	5 %
03 de noviembre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 3	Elabora un diagrama que exprese las diversas interrelaciones que existen entre las áreas de mercadotecnia y de producción. Con base en lo anterior, explica cuáles son los puntos de apoyo en un concepto de clientes internos; y expón de qué manera influye la buena relación de las dos áreas en la misión de la empresa.Consulta Tabla y la rúbrica en FORO GENERAL	3 %
03 de noviembre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 6	De acuerdo a la bibliografía específica sugerida, investiga las principales funciones de la gerencia de finanzas. Posteriormente, realiza un análisis y genera un cuadro sinóptico, según tu criterio, responde a lo siguiente: Considera una empresa que se dedica a prestar servicios financieros, ¿el área a la que debe darse mayor importancia es finanzas? Si/no, fundamenta tu respuesta. Nota del profesor, recuerda leer el apunte y consulta un organigrama de un banco para estalecer qué hace el área de finanzas ahí Consulta la rúbrica en FORO GENERAL	3 %

10 de noviembre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 8	Lee, analiza y resuelve los ejercicios de refuerzo de la unidad 10 (la empresa) del libro de Lourdes Münch Galindo, Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo, 1ª edición, Pearson, México 2010, páginas 198-200 (incisos 4, 5, 6, 7, 8, 9). Como alumno de la UNAM, puedes localizar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). Consulta la rúbrica en FORO GENERAL	4 %
10 de noviembre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 8	Lee, analiza y resuelve el caso práctico del libro de Lourdes Münch Galindo, Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo, 1ª edición, Pearson, México 2010, páginas 203 y 204. Como alumno de la UNAM, puedes localizar el libro de forma electrónica, a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). Consulta la rúbrica en FORO GENERAL	4 %
13 de noviembre de 2017	UNIDAD 5: La administración en el entorno global	Actividad 98	Avance Trabajo Final. Se recomienda entregues al menos una versión final de tu trabajo	0 %
17 de noviembre de 2017	UNIDAD 5: La administración en el entorno global	Actividad 3	Nota del profesor, no entregues la actividad que dice, sino la siguiente: Consulta el artículo disponible en foro general y contesta: ¿Por qué crees que los empresarios han cambiado su imagen ante la sociedad? ¿Realmente existe un pacto social? ¿Por qué los que más tienen comenten esos delitos? ¿Por qué el gobierno subsidia a esas grandes empresas? ¿Cómo el flujo libre de capitales internacionales ayuda a esta situación? Consulta la rúbrica en FORO GENERAL	5 %
24 de noviembre de 2017	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica	Actividad 3	Considerando los factores externos e internos de alguna empresa de tu preferencia, elabora la matriz FODA correspondiente (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas). No olvides incluir las estrategias (FO, DO, FA, DA). Puedes auxiliarte de videos relacionados haciendo una búsqueda en YouTube Nota del profesor es muy importante incluir las estrategias, te recomiendo no hacer tu análisis de empresas transnacionales pues es muy fácil que tu reporte sea igual a algo que exista en la red. Consulta la rúbrica en FORO GENERAL	5 %
27 de noviembre de 2017	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	Actividad 5	Entrega Final. Envía tu trabajo final de acuerdo a los documentos de apoyo y rúbrica. No te olvides de consultar la rúbrica correspondiente. Debes entregarlo en lugar de la actividad de U7A5.	25 %
27 de noviembre de 2017	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	Actividad 4	Lee, analiza y responde a las preguntas finales del caso práctico: Alberto Fujimori (pág. 44-60); del libro Ética en las organizaciones de Eduardo Soto Pinedo, Mc-Graw-Hill, México, 2007. Puedes auxiliarte de la lectura rápida del Capítulo 2 del libro: Habilidades éticas frente al reto de la globalización. Si eres alumno de la UNAM, podrás consultar el libro (Caso y Capítulo 2) de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). Consulta la rúbrica en FORO GENERAL	5 %
27 de noviembre de 2017	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	Actividad 99	Cuestionario de autoevaluación de unidad 7	1 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN						
Requisitos	Para tu exeamen final participar en el tema del foro general.						
Porcentajes	<table> <tr> <td>Actividades de aprendizaje</td> <td>90 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Actividades de aprendizaje	90 %	Examen Final	10 %	TOTAL	100 %
Actividades de aprendizaje	90 %						
Examen Final	10 %						
TOTAL	100 %						
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>							

## VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Graficadores	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)
Tablero de Anuncios	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)

