

## I. Datos de la institución

Plantel		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b> DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

## II. Datos del asesor

Nombre	HERNANDEZ ROMERO MONICA	Correo	mhernan@docencia.fca.unam.mx mherrom@yahoo.com.mx
--------	-------------------------	--------	--

## III. Datos de la asignatura

Nombre	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	Clave	1143	Grupo	8152
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	08 de agosto de 2017
Horas de asesoría semanal	6	Horario	Martes: 07:00 - 09:00 hrs Miércoles: 07:00 - 09:00 hrs Jueves: 07:00 - 09:00 hrs	Fecha de término del semestre	07 de diciembre de 2017

## IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	10	10	0
II. Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	20	20	0

III. Funciones de la administración o proceso administrativo	26	26	0
IV. Principales áreas funcionales	10	10	0
V. La administración en el entorno global	10	10	0
VI. Fundamentos de la administración estratégica	12	12	0
VII. Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	8	8	0

## V. Presentación general del programa

La asignatura está integrada por unidades, en cada una de ellas encontrarás una introducción, objetivos y un resumen. De igual forma cada unidad está desglosada en temas que te indican el objetivo específico para cada uno, el desarrollo de la información para alcanzarlo y sus actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado.


## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

- 1.- Desarrollo de cada una de las actividades de acuerdo a lo que señalan las mismas, con su respectiva bibliografía o fuente de información, en formato PDF.
- 2.- Subir cada actividad a la plataforma en la fecha de entrega asignada, para revisión y evaluación de las mismas.
- 3.- Presentación de examen final.

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
31 de agosto de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 4	<i>Adjuntar archivo.</i> Investiga, reflexiona y concluye en una cuartilla, cuáles son para ti, las 5 principales funciones de un administrador y su importancia en el desarrollo de una empresa. Justifica.	5 %

14 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Actividad 9	<p><b>Adjuntar archivo.</b> Max Weber analizó a profundidad las organizaciones desde diferentes puntos de vista y estudió aspectos de burocracia, democracia, autoridad y comportamiento. Entre sus aportaciones encontramos las siguientes:</p> <p>a. Tipos de sociedad b. Tipos de autoridad c. Características de la burocracia d. Ventajas de la burocracia</p> <p>Elabora una investigación sobre estos incisos y elabora un mapa conceptual explicando el punto central de cada uno de ellos.</p>	5 %
21 de septiembre de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 1	<p>Este porcentaje corresponde a la <b>participación activa</b> en el foro durante todo el semestre, considerando temas libres relacionados con las 7 unidades que integran la asignatura.</p> <p><b>Nota:</b> Tiene asignada una fecha específica de entrega, por formato del Programa, sin embargo no hay una fecha específica de entrega ya que la participación es durante TODO el semestre.</p>	10 %
12 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 4	<p><b>Adjuntar archivo.</b> Lee y comprende la diferencia que existe entre reglas y políticas. Una vez hecho esto, selecciona una empresa, de preferencia en la que trabajas. Para establecer tres políticas y tres reglas. Comenta por qué cada una es una regla o una política, de acuerdo a lo que aprendiste en el tema, así como la finalidad que tiene cada una dentro de la empresa.</p>	5 %
12 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 11	<p><b>Adjuntar archivo.</b> Elige una organización e identifica sus fortalezas y debilidades, así como las oportunidades y amenazas que le ofrecen las condiciones externas. Puedes auxiliarte de: Ejemplo de Análisis FODA Para Una Empresa, Persona, Profesionales y Emprendedores.</p>	5 %
12 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 34	<p><b>Texto en línea.</b> Menciona tres formas que emplean en tu centro de trabajo para motivar a los empleados. ¿Funcionan? ¿Por qué?</p>	5 %
26 de octubre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 10	<p><b>Adjuntar archivo.</b> A continuación se te presentan las siguientes áreas funcionales, a cada una, escribe por lo menos 4 subfunciones o actividades que se realizan.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Producción</p> <p style="text-align: center;">Mercadotecnia                  Recursos Humanos                  Finanzas</p> </div>	5 %

09 de noviembre de 2017	UNIDAD 5: La administración en el entorno global	Actividad 3	<b>Adjuntar archivo.</b> Investiga la importancia de Internet en el proceso de globalización. Elabora un reporte sobre el tema.	5 %
09 de noviembre de 2017	UNIDAD 5: La administración en el entorno global	Actividad 6	<b>Adjuntar archivo.</b> Investiga la importancia de la responsabilidad social y la sustentabilidad de la empresa con respecto a los problemas ecológicos de hoy. Elabora tu reporte en una presentación electrónica.	5 %
16 de noviembre de 2017	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica	Actividad 1	<b>Adjuntar archivo.</b> En una cuartilla, elabora un ensayo sobre lo qué es la planeación estratégica y su impacto en el desarrollo de las empresas. Puedes auxiliarte del video.  “Planeación Estratégica”	5 %
30 de noviembre de 2017	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	Actividad 2	<b>Adjuntar archivo.</b> Da lectura a la introducción del libro <i>Ética en las organizaciones, construyendo confianza</i> (pág. 3-20) de Manuel Guillén Parra, Pearson Prentice Hall, México, 2006, reimpreso 2010. A) Identifica las ideas principales B) Comenta por qué es importante estudiar la ética en las Organizaciones Podrás consultar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).	5 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	1.- Desarrollar y entregar las actividades en tiempo y forma en formato PDF, para obtener la ponderación correspondiente. 2.- Desarrollar todas las actividades señaladas en cada Unidad en formato PDF, para obtener la ponderación correspondiente. 3.- Leer y considerar la retroalimentación de cada actividad y cuando proceda, realizar las adecuaciones señaladas, para obtener la ponderación correspondiente. 4.- Leer permanentemente el foro para considerar avisos importantes.								
Porcentajes	<table> <tr> <td>Actividades de aprendizaje</td> <td>50 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>Foros</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Actividades de aprendizaje	50 %	Examen Final	40 %	Foros	10 %	TOTAL	100 %
Actividades de aprendizaje	50 %								
Examen Final	40 %								
Foros	10 %								
TOTAL	100 %								
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>									

## VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
-----------------------	-----

Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)