

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia	 Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
----------------	---	--	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	HERRERA SOTELO LAURA PATRICIA	Correo	pherrera@docencia.fca.unam.mx
---------------	-------------------------------	---------------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	Clave	1143	Grupo	8158
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de febrero de 2022
Horas de asesoría semanal	6	Horario	Lunes: 13:00 - 15:00 hrs Miércoles: 13:00 - 15:00 hrs Jueves: 13:00 - 15:00 hrs	Fecha de término del semestre	16 de junio de 2022

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	18	18	0

II. Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	18	18	0
III. Funciones de la administración o proceso administrativo	28	28	0
IV. Principales áreas funcionales	20	20	0
V. Introducción al pensamiento estratégico	6	6	0
VI. La ética y la responsabilidad social de las organizaciones	6	6	0

V. Presentación general del programa

Estimad@ alumn@,

Te doy la más cordial bienvenida a la asignatura, Fundamentos de Administración, seré tu asesora durante este curso, mi labor será apoyarte en tu proceso de enseñanza- aprendizaje ya sea resolviendo tus dudas o sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinentes.

Para estar en comunicación sincrónica tendremos dos sesiones de dos horas cada semana a través del chat los días lunes, miércoles y jueves de 13:00-15:00 horas, para la comunicación asincrónica tenemos la mensajería de la plataforma, el correo institucional pherrera@fca.unam.mx y el foro general de nuestra asignatura.

El contenido temático consta de 6 unidades, en cada una de ellas realizaras actividades que te ayudaran a comprender mejor cada tema, revisaré y evaluaré el resultado de cada una y tendrás un comentario que te servirá como retroalimentación para tu aprendizaje.

Mucho éxito

Asesora Laura Patricia Herrera Sotelo.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en línea, te presento las secciones de cómo se encuentra constituida la asignatura en la plataforma para que te apoye en tu proceso de tu aprendizaje a distancia:

- **Introducción.** Te presenta de manera general los elementos que se trabajarán a lo largo de la asignatura.
- **Objetivo de la asignatura.** Se establece el alcance que se tendrá con la revisión y trabajo de los materiales elaborados para la materia.
- **Estructura conceptual.** Podrás observar de manera integral cómo está conformada la asignatura y la relación y continuidad que tienen las unidades entre sí.
- **Calendario.** Consiste en la programación de fechas para la entrega de las actividades desarrolladas en cada unidad, con la finalidad de que las elabores y subas en los tiempos establecidos a la plataforma.
- **Evaluación diagnóstica** (Lo que sé). Se encuentra al inicio de cada unidad y permite identificar los conocimientos previos que posees del tema.
- **Actividad integradora** (Lo que aprendí). Se ubica al final de cada unidad y sirve para relacionar los temas vistos, ya sea a través de un caso práctico, la construcción de un documento, o alguna otra actividad, de acuerdo con el tema en cuestión.
- **Contenido.** Toda asignatura está integrada por unidades, en cada una de ellas encontrarás una introducción, objetivos y un resumen. De igual forma cada unidad está desglosada en temas que te indican el desarrollo de la información para alcanzar el objetivo general y sus actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado.
- **Actividades de aprendizaje.** Tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente.

- **Autoevaluación.** Es una valoración continua de tu aprendizaje. Consiste en una serie de preguntas relacionadas con los temas de las unidades, que te permitirá medir tu grado de avance y apropiación del conocimiento. Con base en el puntaje obtenido, juzgarás si es necesario o no, una nueva revisión de los contenidos del tema o la unidad.
- **Fuentes de información.** Te proporciona una lista de la bibliografía especializada del área que puedes emplear para ampliar, reforzar o aclarar dudas sobre los contenidos propuestos en cada unidad para tu estudio.
- **Glosario.** Puedes obtener de manera inmediata la definición de conceptos particulares de los temas expuestos.

A lo largo del semestre realizarás diferentes actividades de aprendizaje, algunas serán actividades complementarias por lo que deberás:

1. Consultar la descripción de cada una de las actividades complementarias que están descritas en este plan de trabajo en el apartado calendario de actividades.
2. Es importante señalar que, para realizar las actividades de aprendizaje solicitadas, es necesario que primero leas y comprendas la unidad correspondiente del apunte electrónico que se encuentra en la plataforma, y después realices las actividades.
3. Desarrollar y subir las actividades únicamente en el lugar correspondiente, ejemplo; Unidad 1 Actividad Complementaria 1. También realizaras algunas Actividades Integradoras, por ejemplo lo que aprendí unidad 1 en donde realizar un ejercicio para relacionar los temas vistos, por lo que te recomiendo que estudies la unidad antes de responderlo.
4. Tomar en cuenta la fecha de entrega para cada actividad para que las puedas calendarizar y no las entregues de forma extemporánea, ya que esto afectara la calificación.

Se realizará un examen final la última semana del semestre, que contempla todos los temas de la asignatura. Debes tener presente que sólo tienes un intento para resolverlo, una vez terminado se enviará la calificación obtenida.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación																				
21 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. complementaria 1	Elabora un cuadro sinóptico en donde desarrolles lo siguiente: 1.Cinco conceptos de administración con sus autores. 2. Las características de la administración. 3. Los ámbitos de aplicación de la administración. 4. Diferencia entre el concepto de empresa y organización. 5. Funciones principales de un administrador. No olvides realizar la conclusión de la actividad y las referencias bibliográficas.	3 %																				
28 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. complementaria 2	Realiza las siguientes actividades: 1. Define que es una organización y señala sus principales características. 2. Desarrolla la clasificación de las empresas en el siguiente cuadro de acuerdo con: su tamaño, actividad o giro, origen de capital y origen. <table border="1" data-bbox="891 1177 1912 1353"> <thead> <tr> <th>Clasificación de las empresas, según:</th> <th>Se clasificación en:</th> <th>Sus características:</th> <th>Tres ejemplos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Tamaño</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Actividad o giro</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Origen de capital</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Origen</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> No olvides realizar la conclusión de la actividad y las referencias bibliográficas.	Clasificación de las empresas, según:	Se clasificación en:	Sus características:	Tres ejemplos	Tamaño				Actividad o giro				Origen de capital				Origen				5 %
Clasificación de las empresas, según:	Se clasificación en:	Sus características:	Tres ejemplos																					
Tamaño																								
Actividad o giro																								
Origen de capital																								
Origen																								

07 de marzo de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. lo que aprendí	Realiza la actividad en Actividad Integradora. Lo que aprendí de la Unidad 1 Después de haber estudiado la primera unidad, identifica algunos conceptos básicos. En la tabla se presentan algunos temas de administración tendrás que arrastrar los criterios o elementos que les correspondan.	4 %
14 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. complementaria 1	Con base en los apuntes de la asignatura, elabora un mapa conceptual sobre los antecedentes históricos de la administración en las diversas épocas, señalando sus principales características y aportaciones. 1. Primitiva 2. Periodo agrícola 3. Cultura grecolatina 4. Feudalismo 5. Revolución Industrial 6. Siglo XX No olvides realizar la conclusión de la actividad y las referencias bibliográficas.	5 %
23 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. complementaria 2	Consulta en los apuntes de la asignatura y realiza las siguientes líneas del tiempo de las diferentes escuelas o enfoques administrativos que contenga: Autores, aportaciones y fecha 1. Línea del tiempo enfoque científico 2. Línea del tiempo enfoque clásico 3. Línea del tiempo enfoque humano relacionista 4. Línea del tiempo enfoque estructuralista 5. Línea del tiempo enfoque neo humano relacionista 6. Línea del tiempo enfoque sistema 7. Línea del tiempo enfoque matemático 8. Enfoque del pensamiento complejo 9. Nuevos enfoque y técnicas contemporáneas No olvides realizar la conclusión de la actividad y las referencias bibliográficas.	7 %
28 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. lo que aprendí	Realiza la actividad en Actividad Integradora. Lo que aprendí de la Unidad 2 Después de haber estudiado la segunda unidad, relaciona los diferentes enfoques administrativos con sus principales características.	4 %

04 de abril de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. complementaria 1	<p>Consulta el material didáctico de esta unidad y desarrolla los siguientes cuadros de las diferentes etapas del proceso administrativo: el concepto, después describe y explica cada uno de sus principios y elementos.</p> <table border="1" data-bbox="891 236 1912 331"> <tr><td colspan="3">Planeación</td></tr> <tr><td>Concepto</td><td>Principios</td><td>Elementos</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <table border="1" data-bbox="891 467 1912 563"> <tr><td colspan="3">Organización</td></tr> <tr><td>Concepto</td><td>Principios</td><td>Elementos</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <table border="1" data-bbox="891 667 1912 762"> <tr><td colspan="3">Dirección</td></tr> <tr><td>Concepto</td><td>Principios</td><td>Elementos</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> <table border="1" data-bbox="891 866 1912 962"> <tr><td colspan="3">Control</td></tr> <tr><td>Concepto</td><td>Principios</td><td>Elementos</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	Planeación			Concepto	Principios	Elementos				Organización			Concepto	Principios	Elementos				Dirección			Concepto	Principios	Elementos				Control			Concepto	Principios	Elementos				4 %
Planeación																																								
Concepto	Principios	Elementos																																						
Organización																																								
Concepto	Principios	Elementos																																						
Dirección																																								
Concepto	Principios	Elementos																																						
Control																																								
Concepto	Principios	Elementos																																						
18 de abril de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. complementaria 2	<p>No olvides realizar la conclusión de la actividad y las referencias bibliográficas.</p> <p>Elabora un cuadro con tres columnas, en donde desarrolles todas las técnicas, herramientas e importancia que se utilizan en cada una de las etapas del proceso administrativo. (planeación, organización, dirección y control) No olvides realizar la conclusión de la actividad y las referencias bibliográficas.</p>	7 %																																				
21 de abril de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. lo que aprendí	<p>Realiza la actividad en Actividad Integradora. Lo que aprendí de la Unidad 3 Después de haber estudiado la tercera unidad, tendrás que identificar los elementos del proceso administrativo, relacionando las columnas.</p>	4 %																																				

25 de abril de 2022	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Act. complementaria 1	<p>Imagina que te contrataron como administrador(a) de una nueva organización y tienes que establecer las diferentes áreas funcionales, por lo que tendrás que desarrollar el siguiente cuadro de cada área funcional; su objetivo y solo describe cada uno departamentos que lo integran. No olvides realizar la conclusión de la actividad y las referencias bibliográficas.</p> <table border="1" data-bbox="891 344 1912 496"> <thead> <tr> <th>Área funcional</th> <th>Objetivo principal</th> <th>Departamentos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RH</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mercadotecnia</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Operaciones</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Finanzas</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Área funcional	Objetivo principal	Departamentos	RH			Mercadotecnia			Operaciones			Finanzas			6 %
Área funcional	Objetivo principal	Departamentos																	
RH																			
Mercadotecnia																			
Operaciones																			
Finanzas																			
28 de abril de 2022	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Act. complementaria 2	<p>La organización que te contrató como administrador, ahora te pide que describas las principales subfunciones de cada uno departamentos que constituyen sus áreas funcionales, utiliza el siguiente cuadro.</p> <table border="1" data-bbox="891 703 1912 855"> <thead> <tr> <th>Área funcional</th> <th>Departamentos</th> <th>Principales Subfunciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>RH</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Mercadotecnia</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Operaciones</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Finanzas</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>No olvides realizar la conclusión de la actividad y las referencias bibliográficas</p>	Área funcional	Departamentos	Principales Subfunciones	RH			Mercadotecnia			Operaciones			Finanzas			6 %
Área funcional	Departamentos	Principales Subfunciones																	
RH																			
Mercadotecnia																			
Operaciones																			
Finanzas																			
02 de mayo de 2022	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Act. lo que aprendí	Realiza la actividad en Actividad Integradora. Lo que aprendí de la Unidad 4 Después de haber estudiado la cuarta unidad, identifica las áreas funcionales y sus subfunciones	4 %															
05 de mayo de 2022	UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico	Act. complementaria 1	<p>Elabora un mapa mental (imágenes y poco texto) en donde establezcas los siguientes puntos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El pensamiento estratégico 2. Su importancia 3. Los factores externos e internos que lo integran. <p>No olvides realizar la conclusión de la actividad y las referencias bibliográficas</p>	4 %															

12 de mayo de 2022	UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico	Act. complementaria 2	Imagina que vas a iniciar un negocio (tú decides cuál), por lo que desarrollarás tu planeación estratégica a partir de: 1. Nombre 2. Misión, visión y un objetivo estratégico, táctico y operativo. 3. Identifica (FODA) tres fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas para establecer mínimo tres estrategias. 4. Establece tres ventajas competitivas No olvides realizar la conclusión de la actividad y las referencias bibliográficas	6 %
16 de mayo de 2022	UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico	Act. lo que aprendí	Realiza la actividad en Actividad Integradora. Lo que aprendí de la Unidad 5 Después de haber estudiado la quinta unidad, arrastra la respuesta correcta para elaborar un plan estratégico.	4 %
26 de mayo de 2022	UNIDAD 6: La ética y la responsabilidad social de las organizaciones	Act. complementaria 1	Elabora una reflexión de dos cuartillas como mínimo sobre: “La ética en la administración”. Desarrollando las siguientes preguntas. 1. Importancia de los principios, valores y las normas del Código de Ética del Licenciado en Administración, emitido por el CONLA. 2. ¿Quién es considerado un administrador ético y quienes no? Menciona tres ejemplos.	7 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Para ser evaluado y acreditar la asignatura debes:

1. Realizar todas las actividades solicitadas.
2. Presentar el examen final en la fecha programada.

La falta de alguno de los dos puntos anteriores me impedirá otorgarte una calificación final.

Requisitos para entrega de actividades:

• **Portada:**

1. Nombre de la institución.
2. Nombre de la materia.
3. Apellidos y nombre (s).
4. Fecha de entrega.
5. Nombre del profesor.

• **Desarrollo:**

1. Desarrollo de la actividad solicitada.
2. Una conclusión de dos a cuatro párrafos en la que se plasme la principal aportación de la actividad.
3. Referencias bibliográficas con formato APA.(apunte electrónico o alguna otra fuente de consulta)

• **Formato:**

1. En computadora.
2. Enviar en PDF.

NOTA IMPORTANTE

Las actividades entregadas de manera extemporánea tendrán como calificación máxima sobre 8 y tendrán una fecha límite de entrega que a continuación se establece:

- FECHA EXTEMPORÁNEA MÁXIMA DE ENTREGA UNIDAD 1 = 14 de marzo
- FECHA EXTEMPORÁNEA MÁXIMA DE ENTREGA UNIDAD 2 = 4 de abril
- FECHA EXTEMPORÁNEA MÁXIMA DE ENTREGA UNIDAD 3 = 28 de abril
- FECHA EXTEMPORÁNEA MÁXIMA DE ENTREGA UNIDAD 4 = 9 de mayo
- FECHA EXTEMPORÁNEA MÁXIMA DE ENTREGA UNIDAD 5 = 19 de mayo
- FECHA EXTEMPORÁNEA MÁXIMA DE ENTREGA UNIDAD 6 =26 mayo

Toda actividad que se entregue posterior a estas fechas ya no será revisada ni evaluada.

Las actividades; cuestionario de reforzamiento, y examen de autoevaluación: No tendrán una ponderación en tu calificación final, sin embargo, es muy importante que las realices, ya que te servirán para reforzar los conocimientos adquiridos en cada unidad y como guía de estudio para el examen final.

Será un placer trabajar juntos, me pongo a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre.

Requisitos

Porcentajes

Examen Final	20 %
Act. lo que aprendí	20 %
Act. complementaria	60 %
TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias

(X)

Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)