



I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	--	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	PARDO LOPEZ SONIA LUZ	Correo	spardo@docencia.fca.unam.mx
--------	-----------------------	--------	-----------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	Clave	1143	Grupo	8158
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	08 de agosto de 2017
Horas de asesoría semanal	6	Horario	Martes: 13:00 - 15:00 hrs Jueves: 13:00 - 15:00 hrs Sábado: 07:00 - 09:00 hrs	Fecha de término del semestre	09 de diciembre de 2017

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	10	10	0
II. Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	20	20	0
III. Funciones de la administración o proceso administrativo	26	26	0

IV. Principales áreas funcionales	10	10	0
V. La administración en el entorno global	10	10	0
VI. Fundamentos de la administración estratégica	12	12	0
VII. Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	8	8	0

V. Presentación general del programa

Estimados Alumnos reciban por este medio una cordial Bienvenida:

Gran parte de la información y materiales que utilizaremos en el semestre, se encuentran colocados en la plataforma. Durante el semestre las asesorías serán a distancia, es decir, a través del chat las cuales serán los días martes y jueves de 13:00 a 15:00 pm y los sábados de 7:00 a 9:00 am. Para poder mantener una comunicación constante y fluida se hará uso de las diversas herramientas con las que contamos: correo electrónico (spardo@docencia.fca.unam.mx), chat y foro. Cada una de estas herramientas te permite escribir tus comentarios, inquietudes y opiniones con respecto a la asignatura, será un placer responder y contribuir a tu proceso de aprendizaje. Iniciamos juntos este maravilloso proceso de aprendizaje con entusiasmo, constancia y disciplina.

Quedo a sus órdenes. Sonia Luz Pardo

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

El alumno deberá desarrollar exclusivamente las actividades y cuestionarios señalados en el plan de trabajo que se encuentran en la plataforma, están concentradas en las 7 unidades que contiene el temario. Estas actividades tendrán que ser enviadas al asesor por medio de la plataforma en la fecha que se establece, así como los cuestionarios que se ubican en cada unidad, las tareas serán elaborados en procesador de palabras y guardados en formato documentos de Microsoft Word o Power Point

En la portada incluir:

1. Nombre del alumno
2. Fecha
3. No. Unidad de tu aprendizaje por cada unidad para retroalimentación del grupo.
4. No. Actividad
5. IMPORTANTE: agregar alguna imagen o color por cada tarea
6. Bibliografía y mesografía adicional de cada tema
7. Colocar tu comentario en el Foro general

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
31 de agosto de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 6	A partir del Modelo de Kast y Rosenzweig que presenta en el tema sobre la clasificación de las organizaciones, da un ejemplo de una empresa comercial, de servicio, público, privado y mediana. Asimismo, determina alguna empresa que consideres ha influido considerablemente en el desarrollo económico de tu país	5 %

02 de septiembre de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones		<p>dad 1 / Cuestionario de Reforzamiento / Subir Archivo</p> <p>Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Define con tus palabras el término administración. 2. Define con tus palabras qué es un administrador. 3. ¿Por qué se dice que el trabajo del administrador es universal? 4. Explica brevemente las funciones principales que lleva a cabo un administrador. 5. ¿Por qué se dice que el administrador lleva a cabo el rol de negociador? 6. Explica brevemente los niveles de los administradores. 7. ¿Qué son los roles gerenciales? 8. ¿Cuáles son las tres categorías en que Mintzberg engloba los roles gerenciales? 9. Define con tus palabras qué es una organización. 10. ¿Cómo podría compararse el trabajo de un administrador de una microempresa con el trabajo de un empresario de un corporativo como BIMBO? 	5 %
09 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Actividad 15	<p>Unidad 2 / Actividad 15 / Subir Archivo</p> <p>Analiza cómo se hacen presentes las teorías X y de Douglas McGregor, en al menos tres ejemplos que estén a tu alcance y expón tus conclusiones. No olvides incluir las referencias de consulta.</p>	5 %
19 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa		<p>Unidad 2 / Cuestionario de Reforzamiento / Subir Archivo</p> <p>Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Cómo se organizaban los hombres en la época primitiva? 2. ¿Cuándo se considera que el hombre de la época primitiva realizaba actos administrativos y cuándo aplicaba la administración? 3. Desde el punto de vista administrativo, ¿qué elementos encontramos en la época primitiva y cuáles siguen prevaleciendo hasta nuestros días? 4. ¿Qué características distinguieron al periodo de la Revolución Industrial? 5. ¿Por qué se le llama administración científica al enfoque de Taylor? 6. ¿Quiénes fueron los principales representantes del enfoque científico? 7. ¿Quién fue el estudioso de la administración que detecta y describe seis áreas funcionales? ¿Cuáles son? 8. ¿A quién se le considera el padre de la administración? ¿Por qué? 9. ¿En qué consistieron los tiempos y movimientos de Taylor? 10. ¿Qué autor establece los catorce principios generales de administración? ¿En qué consiste cada uno? 11. ¿Qué es un diagrama de flujo y para qué sirve? 12. ¿Qué autor definió la universalidad de la administración? 13. ¿Qué autor creó los sistemas de bonificaciones? ¿En qué consistían? 14. ¿Qué estudioso de la administración sostiene que ésta debe ser enseñada en escuelas primarias, secundarias y universidades? ¿Con qué propósito? 15. ¿Quién propone el primer proceso administrativo y en qué consistió? 16. ¿Cuáles fueron las principales aportaciones de TGA? 17. ¿Cuáles fueron las contribuciones de Max Weber a la administración? 18. ¿En qué se centra la corriente de la Relaciones Humanas? 19. ¿Cuáles fueron las principales aportaciones de Mary Parker Follett? 20. ¿En qué consistió el primer experimento de Elton Mayo? 21. Enumera tres conclusiones finales de los estudios de Elton Mayo. 22. Enumera tres aportaciones de Elton Mayo a la administración. 23. ¿Cuál es el objetivo que persigue la Escuela Estructuralista? 24. ¿En qué se diferencian la Escuela Científica y la de las Relaciones Humanas? 25. Enumera tres características de la corriente estructuralista. 26. Enlista los autores más representativos de la corriente estructuralista. 27. ¿Qué es la burocracia? 28. ¿Por qué a las organizaciones se les considera sistemas abiertos? 29. ¿Cuál es el aporte más importante de la Escuela Cuántica a la administración? 30. ¿En qué consiste el desarrollo organizacional y cuál es su importancia actual? 	5 %
23 de septiembre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 11	<p>Unidad 3 / Actividad 11 / Subir Archivo</p> <p>Elige una organización e identifica sus fortalezas y debilidades, así como las oportunidades y amenazas que le ofrecen las condiciones externas. Puedes auxiliarte de algunos videos relacionados, haciendo la búsqueda en <i>YouTube</i>.</p>	5 %
30 de septiembre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 40	<p>Unidad 3 / Actividad 40 / Subir Archivo</p> <p>Con base en lo estudiado en la unidad, analiza videos relacionados en YouTube sobre: Liderazgo, Autoridad y Poder contesta lo siguiente:</p> <p>A) En media cuartilla, describe la importancia actual del liderazgo en las empresas y la forma en que ha evolucionado.</p> <p>B) Comenta qué papel juegan el poder, la delegación y la motivación para que un jefe pueda dirigir eficazmente.</p>	5 %

07 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	<p>Unidad 3 / Cuestionario de Reforzamiento / Subir Archivo</p> <p>Responde las siguientes preguntas.</p> <ol style="list-style-type: none"> Define el concepto de proceso. Define qué es el proceso administrativo. Enumera y define las dos fases del proceso administrativo. ¿Qué significa la universalidad del proceso administrativo? ¿Qué es la planeación? Define los siguientes conceptos: <ol style="list-style-type: none"> Objetivo Estrategia Programa (características) Procedimientos Políticas Presupuesto Plan Proyecto Propósito Meta (diferencia con los objetivos) Regla Premisa ¿Cuáles son los tipos de planes y cómo se clasifican? Con tus palabras, enumera y explica brevemente cada uno de los principios de la planeación. Define el término previsión. Enuncia las características principales de los objetivos. Proporciona un ejemplo de estrategia, política y regla. ¿Cuál es la diferencia entre política y regla? ¿Cómo se clasifican los programas? Enuncia tres características de los procedimientos. Enumera las tres herramientas y técnicas más utilizadas de la planeación. Enumera las herramientas de la planeación. Define el término toma de decisiones. Describe el proceso que se debe llevar a cabo para tomar una decisión. Define qué es organización. ¿Qué es la estructura organizacional? ¿Para qué se diseña una estructura organizacional? ¿Cuál es el proceso de organización? Define los siguientes principios generales: <ol style="list-style-type: none"> División del trabajo Departamentalización Jerarquización Explica los diferentes tipos de autoridad administrativa. Define los siguientes conceptos: <ol style="list-style-type: none"> Línea de mando o autoridad Unidad de mando Autoridad Responsabilidad Tramo de control Coordinación Delegación Obligación Mando Explica en qué consiste el proceso de delegación. Define qué es un organigrama. Enumera, explica y representa gráficamente la clasificación de los organigramas. Enumera, explica y representa gráficamente los tipos de departamentalización. Enumera y explica los tipos de organización. Enumera y explica brevemente los principios de la organización. ¿Qué son los niveles jerárquicos? ¿Cuáles son los manuales administrativos con los que puede contar una organización? Explícalos brevemente. Define en qué consiste la dirección. Enumera y explica brevemente los principios de la dirección. Define los siguientes elementos o etapas de la dirección. <ol style="list-style-type: none"> Liderazgo Motivación Comunicación Toma de decisiones Supervisión ¿Cuáles son las características del liderazgo? Explica una de las principales teorías del liderazgo (Blake y Mouton). Explica una de las principales teorías de la motivación (Maslow). Explica en qué consiste el proceso de la comunicación y cada uno de sus elementos. ¿Cuáles son las formas más comunes de la comunicación? Define qué es la autoridad. ¿Cuáles son los tipos de autoridad? ¿Cuáles son los elementos de la autoridad? ¿Qué es la delegación de autoridad? ¿Qué es la integración? ¿Cuál es el proceso de dirección según Rodríguez Valencia? ¿Cuáles son los elementos del mando? Define el concepto de orden e instrucción. ¿Qué es el control? Enumera y explica brevemente los principios del control. En qué consisten la medición, comparación, acción administrativa y norma. ¿Cuáles son los tipos de control y en qué consiste cada uno? Define el concepto de Sistema de Información Administrativa. ¿Cuáles son las herramientas o técnicas del control? ¿Por qué algunas técnicas o herramientas del control se presentan tanto en la planeación como en el control? ¿Qué son los estándares 	5 %
-----------------------	---	--	-----

14 de octubre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 40	<p>Unidad 4 / Actividad 4 / Texto en Línea Imagina que tienes la posibilidad de crear un nuevo producto: A. ¿Qué recursos necesitarías para lanzarlo al mercado? B. ¿Qué áreas funcionales deben colaborar para llevar a cabo lo anterior?</p>	5 %
21 de octubre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 8	<p>Unidad 4 / Actividad 8 / Subir Archivo Lee, analiza y resuelve los ejercicios de refuerzo de la unidad 10 (la empresa) del libro de Lourdes Münch Galindo, <i>Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo</i>, 1ª edición, Pearson, México 2010, páginas 198-200 (incisos 4, 5, 6, 7, 8, 9). Como alumno de la UNAM, puedes localizar el libro de forma electrónica, a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BID).</p>	5 %
28 de octubre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales		<p>Unidad 4 / Cuestionario de Reforzamiento / Subir Archivo Responde las siguientes preguntas. 1. De acuerdo con Henri Fayol, señala cuáles son las funciones básicas de la empresa. 2. Define qué son las áreas funcionales. 3. ¿Cuáles son las áreas funcionales que generalmente se presentan en una empresa comercial, industrial o de servicios? 4. ¿Cuál es la función básica del área de producción? 5. ¿Cuál es la función básica del área de mercadotecnia? 6. ¿Cuál es la función básica del área de personal? 7. ¿Cuál es la función básica del área de finanzas? 8. Menciona dos actividades básicas del área de producción. 9. Cita dos actividades del área de mercadotecnia. 10. ¿Cuál es la importancia del área de personal?</p>	5 %
31 de octubre de 2017	UNIDAD 5: La administración en el entorno global	Actividad 7	<p>Unidad 5 / Actividad 7 / Subir archivo Busca en revistas especializadas dos empresas iniciadas por emprendedores en México y contesta los siguientes puntos: A. Giro de las empresas. B. Elabora una pequeña reseña de cómo fue concebida la idea para cada empresa. C. Enlista las características de los emprendedores de cada una de las empresas. D. Menciona al menos tres ideas fundamentales que dieron origen a la empresa y contribuyeron al éxito de la misma.</p>	5 %
04 de noviembre de 2017	UNIDAD 5: La administración en el entorno global		<p>Unidad 5 / Cuestionario de reforzamiento / Subir archivo Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es globalización? 2. Menciona tres factores determinantes en el proceso de globalización. 3. ¿Qué es la cultura organizacional? 4. Enuncia tres aspectos importantes de la cultura organizacional en México que deben considerar las empresas multinacionales para operar en nuestro país. 5. Enumera cinco rasgos centrales en la administración internacional. 6. Enuncia los factores que caracterizan a las empresas locales, transnacionales y multinacionales. 7. Explica brevemente la importancia del entorno tecnológico para las empresas con visión multinacional. 8. ¿En qué consiste el marco jurídico que influye en el entorno ecológico de nuestro país? 9. Expón brevemente el papel de la responsabilidad social en una empresa exportadora de materia prima como el petróleo. 10. Elabora el perfil de un emprendedor.</p>	5 %
11 de noviembre de 2017	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica	Actividad 1	<p>Unidad 6 / Actividad 1 / Subir Archivo 1. En una cuartilla, elabora un ensayo sobre lo que es la planeación estratégica y su impacto en el desarrollo de las empresas. Puedes auxiliarte de videos relacionados haciendo una búsqueda en YouTube. Planeación estratégica o PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA</p>	5 %
18 de noviembre de 2017	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica		<p>Unidad 6 / Cuestionario de Reforzamiento / Subir Archivo Responde las siguientes preguntas. 1. ¿Qué es una cadena de valor? 2. Enuncia los seis bloques del entorno. 3. ¿Cuáles son los cuatro aspectos fundamentales en la competencia? 4. ¿A qué se refiere la estrategia multinacional? 5. Menciona tres componentes del entorno demográfico. 6. ¿Cuáles son las áreas funcionales en una organización? 7. ¿Qué actividad está relacionada directamente con la organización de las instalaciones? 8. ¿Qué es un oligopolio? 9. ¿Cuáles son las actividades primarias en una organización? 10. ¿Cuáles son los elementos de un sistema organizacional? 11. ¿Cuál es la diferencia entre planeación estratégica y planeación táctica u operativa? 12. Expón brevemente el proceso de la planeación táctica u operativa. 13. Expón brevemente el proceso de la planeación estratégica. 14. Expón tres ventajas y tres limitaciones de la planeación estratégica. 15. Proporciona un ejemplo de estrategia, política y regla. 16. Define los siguientes conceptos: A) Fortalezas B) Amenazas C) Debilidades D) Oportunidades</p>	5 %
25 de noviembre de 2017	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	Actividad 6	<p>Unidad 7 / Actividad 6 / Subir archivo Investiga tres aspectos que abarquen conceptos éticos, responsabilidad social o sustentabilidad, importantes en el entorno donde te desenvuelves. Elabora un reporte en el que incluyas los antecedentes, situación actual e importancia de esos aspectos para el estudio de esta unidad de trabajo.</p>	5 %

30 de noviembre de 2017

UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores

Unidad 7 / Cuestionario de Reforzamiento / Subir archivo
Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cuáles son las raíces etimológicas del concepto ética?
2. Describe la importancia del estudio de la ética para las organizaciones.
3. Menciona dos procesos gerenciales en donde la ética puede generar polémica.
4. Menciona dos valores básicos para que el directivo tome decisiones más objetivas y éticas.
5. Define el concepto de propiedad intelectual y determina la esfera en donde se desenvuelve.
6. Explica a grandes rasgos el concepto de responsabilidad social y su importancia para el desempeño de las empresas.
7. Menciona los tres niveles de desempeño en las organizaciones de la responsabilidad social.
8. Identifica las etapas de evolución del concepto empresarial de la responsabilidad social.
9. ¿Cómo influyen en la conciencia social de la empresa los conflictos internacionales?
10. Menciona y justifica cinco valores éticos organizacionales.

5 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN								
Requisitos	<p>Para que el alumno pueda presentar el examen final, deberá de haber entregado todas las actividades de las unidades y cuestionarios (equivale al 80% de la puntuación), por cada unidad en las fechas marcadas por el asesor. El examen será a través de la plataforma, es decir en línea, con base en las unidades del tema, contendrá preguntas concernientes a las actividades que se realizaron durante el transcurso de esta asignatura te deseo el mejor de los éxitos.</p> <p>Las estrategias de enseñanza mencionadas por Díaz, F. Y Hernández, G. (1999) son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Resumen: Es una síntesis que el alumno elabora partiendo de la reflexión de un texto, retomando solamente los puntos o aspectos más importantes del mismo. • Organizador previo: Se incluye una parte introductoria, tomando en cuenta el conocimiento previo con el actual. • Ilustraciones: Es una representación de la información obtenida, en forma de diagrama, mapas, esquemas, etc. • Analogías: Se refiere a pensar en una situación que se asemeje a la información que se ha obtenido. • Preguntas intercaladas: Se elaboran preguntas que permitan enfatizar un punto en específico. Como un tipo cuestionario, para que el alumno pueda reflexionarlo al final de su estudio. • Pistas topográficas y discursivas: Son los señalamientos que se hacen al tomar un apunte para enfatizar, unir u organizar los elementos importantes de la información obtenida. • Mapas conceptuales y redes semánticas: Son las representaciones, gráficas que se integran para organizar el conocimiento aprendido. • Uso de estructuras textuales: Se refieren a la manera oportuna en la que una persona se expresa de una forma oral o escrita sobre su propia reflexión de un tema. <p>Las estrategias didácticas antes mencionadas se deben utilizar por los alumnos ya sea antes, durante o después del proceso de enseñanza aprendizaje, con el propósito de tener un aprendizaje significativo. Tomando en cuenta que cada alumno aprende de diferente manera, ellos deben ser los que elijan que tipo de estrategia es mejor para su desarrollo cognitivo.</p>								
Porcentajes	<table border="0"> <tr> <td>Actividades de aprendizaje</td> <td>45 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>35 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>20 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Actividades de aprendizaje	45 %	Cuestionario de reforzamiento	35 %	Examen Final	20 %	TOTAL	100 %
Actividades de aprendizaje	45 %								
Cuestionario de reforzamiento	35 %								
Examen Final	20 %								
TOTAL	100 %								
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>									

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Software Específico	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Programación Computacional	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Lista de Correos	(X)
Correo Electrónico	(X)
Tablero de Anuncios	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)