PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	**UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO** **FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN** DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		**Grado o Licenciatura**	Licenciatura en Administración

II. Datos del asesor

Nombre	CANDELAS RAMIREZ EDITH	**Correo**	edith_roca@yahoo.com.mx

III. Datos de la asignatura

Nombre	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	**Clave**	1143	**Grupo**	8154
Modalidad	Obligatoria	**Plan**	2012	**Fecha de inicio del semestre**	07 de febrero de 2022
Horas de asesoria semanal	6	**Horario**	Lunes: 20:00 - 22:00 hrs Miércoles: 20:00 - 22:00 hrs Jueves: 20:00 - 22:00 hrs	**Fecha de término del semestre**	16 de junio de 2022

IV. Contenido temático

TEMA	**HORAS**		
	Total	**Teoría**	**Práctica**
I. La administración y las organizaciones	18	18	0

II. Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	18	18	0
III. Funciones de la administración o proceso administrativo	28	28	0
IV. Principales áreas funcionales	20	20	0
V. Introducción al pensamiento estratégico	6	6	0
VI. La ética y la responsabilidad social de las organizaciones	6	6	0

V. Presentación general del programa

Hola bienvenidas todas las personas que integran nuestro grupo de la materia de fundamentos de administración, soy su asesora Edith Candelas Ramírez, **me dará mucho gusto acompañar su aprendizaje en esta asignatura.**

Te invito a leer con detenimiento este plan de trabajo ya que será la Guía INDISPENSABLE para cursar y aprender nuestra asignatura. El plan comprende: la forma como aprenderás cada tema, las actividades de aprendizaje, la evaluación y las políticas del curso. Si después de leerlo o durante el curso tienes dudas y/o comentarios, comunícate conmigo, la forma más directa es el chat que tenemos tres veces a la semana y los mensajes en plataforma.

ES MUY IMPORTANTE TENER PRESENTE QUE EL OBJETIVO FINAL DEL CURSO ES APRENDER, NO SOLO ENTREGAR ACTIVIDADES

Para realizar el encuadre del curso y resolver tus dudas sobre este plan de trabajo, se llevará a cabo en nuestro horario de clase el miércoles 16 de febrero de 8 a 10 pm, una sesión de zoom, la información así como el link de esta sesión los recibirás por medio del mensajero. ADELANTE ¡¡¡¡¡ HASTA ALCANZAR LOS OBJETIVOS DEL CURSO

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Una vez leído este plan de trabajo y aclarado tus dudas te invito a:

- Hacer un calendario donde le asignarás los días y las horas que dedicarás a aprender la materia, así estarás aplicando administración del tiempo.
- Es conveniente que bajes a un dispositivo y/o imprimas este plan de trabajo, los apuntes y la bibliografía sugerida, esto para que los puedas consultar en cualquier momento y sin necesitar conexión a internet.
- **ANTES DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES, l**ee y aprende los temas, si tienes dudas de los contenidos y/ o sobre las instrucciones para elaborarlas, te puedes comunicar conmigo. PREGUNTA Y COMENTA CUANTAS VECES CREAS NECESARIO
- Lleva a cabo la actividad, guárdala en tu dispositivo y súbela en el lugar indicado en la plataforma de nuestro curso, no subas imágenes, **sube archivos en Word o Power Point no PDF.**
- Realiza y sube la actividad en la fecha indicada esto te permitirá administrar los tiempos para aprender los contenidos de la materia así como aprobar el curso.
- Al finalizar el curso presentarás un examen final que incluirá todos los temas aprendidos durante el semestre. El examen final estará abierto en plataforma del 30 de mayo al 4 de junio de 2022, Solo tienes un intento para realizarlo, me explico si abres el examen y lo cierras se toma como que ya lo llevaste a cabo y no podrás abrirlo nuevamente

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderacio n
16 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Foros 1	Después de haber leído en los apuntes el tema1 de la unidad 1. Entra al foro y **en solo 4 palabras define qué es la disciplina de la Administración**. Con la finalidad de que las aportaciones no se aplique solo el sentido cómun, es importante leer el tema antes de realizar la actividad para que tu opinión tenga una base teórica. Una vez subida tu aportación, comenta la aportación de dos de tus compañer@s. La opinión también tendrá bases teóricas. Los leo	2 %
21 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. complementaria 2	Después de haber aprendido los contenidos de la unidad 1, elabora un mapa conceptual, que contenga: concepto de administración, características y disciplinas con las que tiene relación la administración, concepto de organización y clasificación de las organizaciones, por su tamaño, por el sector al que pertenecen y por su origen de capital. Una vez concluido el mapa subirlo en el espacio de actividad complementaria 2.	4 %
23 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. complementaria 1	Después de haber leído en los apuntes el tema1 de la unidad 1. Entra al foro y en solo 4 palabras define qué es la disciplina de la Administración. Con la finalidad de que al realizar las aportaciones no se aplique solo el sentido cómun, es importante leer el tema antes de realizar la actividad para que tu opinión tenga una base teórica. Así mismo se incluirá la cita bibliográfica en la cual basas tu aportación a este foro. Una vez subida tu aportación, comenta la aportación de dos de tus compañer@s. La opinión también tendrá bases teóricas. Los leo	2 %
28 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. complementaria 2	Después de haber aprendido los contenidos de la unidad 1, elabora un mapa conceptual, que contenga: concepto de administración, características y disciplinas con las que tiene relación la administración, concepto de organización y clasificación de las organizaciones, por su tamaño, por el sector al que pertenecen y por su origen de capital. Una vez concluido el mapa subirlo en el espacio de actividad complementaria 2.	4 %
02 de marzo de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. complementaria 3	Después de haber aprendido el tema de organizaciones, elaborar un mapa conceptual. que contenga solo los subsistemas con que cuentan las organizaciones según el modelo de Kast y Rosenzweig . Al concluir subirla en el espacio correpondiente a la actividad complementaria 3. Los leo	3 %
07 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. complementaria 1	Después de aprender los contenidos de la Unidad 2 Teoría administrativa, surgimiento y evolución, elabora un mapa conceptual que incluya desde la aparición de la división natural del trabajo hasta la revolución industrial. Un segundo mapa conceptual que abarque la evolución de la administración durante el siglo XX. Una vez concluídos ambos mapas súbelos en un solo archivo en el espacio de actividad complementaria 1	8 %

<table>
<tr>
<td>16 de marzo de 2022</td>
<td>UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa</td>
<td>Act. complementaria 2</td>
<td>Elabora una tabla de WORD no PDF que contenga las escuelas clásica, científica, de las relaciones humanas, neohumano relacionismo, estructuralismo, empírica, matemática, de sistemas y calidad. Incluir dos autores en cada una de ellas y al menos tres aportaciones. de cada autor. Al finalizar la tabla subirla en plataforma en el espacio de actividad complementaria 2
<table>
<tr><th>ESCUELA O ENFOQUE</th><th>AUTORES</th><th>APORTACIONES</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>5 %</td>
</tr>
<tr>
<td>23 de marzo de 2022</td>
<td>UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa</td>
<td>Act. complementaria 3</td>
<td>Después de haber aprendido los contenidos de esta segunda unidad, observa las organizaciones a las cuales asistes, empresas, tiendas, cines, restaurantes, entre otras.. Elige una de ellas. A continuación elabora una diapositiva o slide con colores llamativos, efectos, que incluya logotipo y nombre de la empresa que elegiste, y que represente la teoría de la administración que actualmente según tus observaciones sea la que más aplica la empresa elegida. Elabora uan segunda diapositiva o slide donde justifiques tu respuesta señalando la escuela, el autor y la aportación que ves aplicada.. Una vez diseñadas las diapositivas súbelas en el espacio de actividad complementaria 3</td>
<td>2 %</td>
</tr>
<tr>
<td>28 de marzo de 2022</td>
<td>UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo</td>
<td>Act. complementaria 1</td>
<td>Una vez aprendido en la Unidad 3 el tema 3.1 sobre exponentes o autores que proponen modelos de proceso administrativo o funciones del administrador: 1. Elige 2 autores mexicanos, y 2 autores extranjeros, investiga el modelo de proceso administrativo o funciones del administrador que propone cada uno de los autores elegidos y a continuación realiza la siguiente tabla agregando las filas que hagan falta. NOMBRE COMPLETO DEL AUTOR ETAPAS QUE PROPONE PARA EL PROCESO ADMINISTRATIVO y, EXPLICA EN QUÉ CONSISTE CADA UNA DE LAS ETAPAS QUE PROPONE.
<table>
<tr><th>AUTOR</th><th>ETAPAS QUE PROPONE</th><th>EXPLICAR EN QUÉ CONSISTE CADA UNA DE ELLAS PARA EL AUTOR ELEGIDO</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
Al finalizar sube la tabla de word en actividad complementaria 1</td>
<td>4 %</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>30 de marzo de 2022</td>
<td>UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo</td>
<td>Act. complementaria 2</td>
<td>
ESTA ACTIVIDAD SE REALIZARÁ EN EQUIPO, FORMAR EQUIPOS DE 4 PERSONAS.
NOMBRAR UN@ COORDINADOR(A)
LA ACTIVIDAD INCLUIRÁ PORTADA CON LOS NOMBRES DE TODO@S L@S INTEGRANTES DEL EQUIPO
SOLO EL/LA COORDINADOR@ SUBIRÁ LA ACTIVIDAD EN PALTAFORMA
Tomando en cuenta la retroalimentación de la actividad anterior, analizar la tabla que realizó cada uno de los miembros del equipo, elijan un autor, a continuación realicen una investigación sobre las etapas que propone ese autor, los elementos y técnicas, métodos o herramientas que se pueden aplicar en cada una de las etapas y realicen una tabla de word que incluya:
1. TÍTULO DE LA TABLA PROCESO ADMINISTRATIVO...
2. Etapas que señala el autor seleccionado.
3. Elementos de cada etapa
4. TÉCNICAS, HERRAMIENTAS O MÉTODOS QUE SE APLICAN EN cada uno de los elementos.
Agregar a la tabla de word tantas filas como necesiten para escribir la información solicitada.
TÍTULO : PROCESO ADMINISTRATIVO, AUTOR (escribir aquí el nombre del autor seleccionado por el equipo), ETAPAS, ELEMENTOS Y HERRAMIENTAS y/o Técnicas a aplicar.
No incluir escuelas o enfoques
Ejemplo
<table>
<tr><td>ETAPAS</td><td>ELEMENTOS</td><td>TÉCNICAS Y/O HERRAMIENTAS</td></tr>
<tr><td>Planeación</td><td>Programas</td><td>Cronograma o Gráfica de Gantt</td></tr>
<tr><td></td><td>Políticas</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Proyectos</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>Preesupuestos, etc.</td><td></td></tr>
</table>
Una vez concluida la actividad cooordinador@ subir la actividad en complementaria 2
</td>
<td>4 %</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>04 de abril de 2022</td><td>UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo</td><td>Act. complementaria 3</td><td>ESTA ACTIVIDAD SE llevará a cabo con el equipo ya integrado
Para realizar esta actividad se basarán tanto en la actividad anterior, como en la teoría aprendida sobre los elementos y técnicas que se aplican en el proceso administrativo.
1. Ver el video en you tube de la empresa la moderna,
2. A continuación identificar en el video cómo aplica esa empresa cada una de las etapas del proceso administrativo, es decir planeación, organización, dirección y control.
3. Una vez identificada la aplicación del proceso administrativo escribir en una tabla de word en un máximo de 5 renglones para cada etapa como se aplica cada etapa en esa empresa.
<table><tr><td>ETAPA</td><td>¿CÓMO SE VE EN EL VIDEO QUE LO APLICA LA EMPRESA LA MODERNA.?</td></tr><tr><td>PLANEACIÓN</td><td></td></tr><tr><td>ORGANIZACIÓN</td><td></td></tr><tr><td>DIRECCIÓN</td><td></td></tr><tr><td>CONTROL</td><td></td></tr></table>
LA liga del video se las haré llegar por el mensajero
Coordinador@ subir la actividad en actividad complemenetaria 3</td><td>6 %</td></tr>
<tr><td>20 de abril de 2022</td><td>UNIDAD 4: Principales áreas funcionales</td><td>Act. complementaria 1</td><td>Después de aprender los contenidos de la Unidad 4 , Elabora 2 mapas conceptuales; el primero que represente las funciones del área de finanzas y el segundo mapa conceptual que represente en el área de personal, el proceso que se sigue en esta área desde el reclutamiento hasta la separación de las personas de la empresa. Recuerda que la técnica solicitada para realizar esta actividad es mapa conceptual Una vez concluida la actividad súbela en el espacio de actividad complementaria 1</td><td>4 %</td></tr>
<tr><td>25 de abril de 2022</td><td>UNIDAD 4: Principales áreas funcionales</td><td>Act. complementaria 2</td><td>Después de aprender los contenidos de la Unidad 4 , Elabora 2 mapas conceptuales; el primero que represente las funciones del área de mercadotecnia y el segundo mapa conceptual que represente el área de producción/operaciones Recuerda que la técnica solicitada para realizar esta actividad es mapa conceptual Una vez concluida la actividad súbela en el espacio de actividad complementaria 2</td><td>4 %</td></tr>
<tr><td>02 de mayo de 2022</td><td>UNIDAD 4: Principales áreas funcionales</td><td>Act. complementaria 3</td><td>ESTA ACTIVIDAD SE LLEVARÁ A CABO EN EQUIPO
Después de haber aprendido las áreas funcionales, sus subfunciones y algunos de sus procesos, Identifiquen en el el video del grupo La Moderna las actividades que esa empresa realiza en cada una de sus áreas funcionales. A continuación presenten la información en 4 infografías una por cada área funcional, solo incluyan las actividades que identifiquen en el video que la empresa realiza en cada área funcional.
Al concluir la actividad, recuerden en una carátula colocar sus nombres completos comenzando por los apellidos, solo el coordinador del equipo subirá la infografía a la plataforma en el espacio de la actividad complementaria 3</td><td>6 %</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>11 de mayo de 2022</td><td>UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico</td><td>Act. complementaria 1</td><td>Después de haber leído y aprendido los temas de la Unidad 6 Introducción al pensamiento estratégico, elabora un mapa conceptual que incluya:: al menos 3 características del pensamiento estratégico del la Administrador@, la estructura, índice o contenido de un plan estratégico, 3 características de un plan estratégico y tres técnicas o herramientas que se apliquen para Administrar Estratégicamente.
Al finalizar subir el mapa conceptual en el espacio de actividad complementaria 1</td><td>4 %</td></tr>
<tr><td>18 de mayo de 2022</td><td>UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico</td><td>Act. complementaria 2</td><td>En equipo Imaginen que los contratan para administrar una micro empresa un restaurante, cuenta con el siguiente personal: 2 meseras, lavaloza, cocinera y cajera, su administración es empírica, ya que la realizan el los esposos Pérez y están a punto de quebrar a causa de la pandemia. El restaurante está u ubicado en la colonia Portales alcaldía de Benito Juárez, en CDMX. Elaboren: • Su misión, visión, escriban y definan sus valores. • Identifiquen sus amenazas y sus oportunidades Es importante que investiguen las oportunidades y amenazas en internet. • Con la información anterior definan dos estrategias. Integren formalmente la actividad con carátula con nombes completos de los integrantes del equipo, contenido, conclusiones y bibliografía. • SOLO (Él) o (La) COORDINADOR@ del equipo subirá el trabajo en la plataforma • Al concluir la actividad subirla en el espacio para la actividad complementaria 2</td><td>4 %</td></tr>
<tr><td>25 de mayo de 2022</td><td>UNIDAD 6: La ética y la responsabilidad social de las organizaciones</td><td>Act. complementaria 1</td><td>A partir del estudio de la bibliografía realiza una invetigación sobre los siguientes conceptos: ¿Qué es la ética, qué es la axiología, qué es la moral, qué son los valores. qué es la ética empresarial, que es la responsabilidad social, qué es la sustentabiliad y qué es un código de ética? Una vez investigados los conceptos realiza un mapa conceptual incluyendo todos los conceptos. Cuando finalices el mapa conceptual, con base en él realiza un mapa mental. Una vez concluídos ambos subir los dos mapas el mapa conceotual y el mapa mental en el espacio de la actividad complementaria 1.</td><td>7 %</td></tr>
<tr><td>30 de mayo de 2022</td><td>UNIDAD 6: La ética y la responsabilidad social de las organizaciones</td><td>Act. complementaria 2</td><td>Una vez leído y aprendido los capítulos que integran el Código de ética del Licenciado en Administración, incluidos en los apuntes de nuestra asignatura, relacionar cada uno de ellos con el proceso administrativo y/o funciones y actividades de las áreas funcionales, para ello. en una tabla de word en la primera columna escribe cada uno de los capítulos, en la segunda columna, etapa del proceso administrativo, y en la tercer columna funciones y/o actividades en las que aplica, por ejemplo:
<table>
<tr><td>CAPÍTULO</td><td>ETAPA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DONDE APLICA</td><td>ÁREA FUNCIONAL EN DONDE SE APLICA</td></tr>
<tr><td>VIII AUDITOR</td><td>CONTROL</td><td>Área de auditoría</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
</table></td><td>7 %</td></tr>
</table>

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN	
Requisitos	• Hola te comparto, las actividades se subirán a plataforma a más tardar en la fecha indicada para cada una de ellas en este plan de trabajo. • Todas las acttividades incluirán bibliografía, propia de la disciplina es decir libros sean físicos o virtuales y artículos sobre Administración. En el caso de la última unidad bibliografía sobre ética. • Al subir actividades no incluir links o ligas en donde se puede ver la actividad. • Tener especial cuidado en cómo se realizarán de acuerdo con lo que se solicita ejemplos: mapa mental, mapa concetpual, tabla de word, etc. • Este plan incluye actividades en equipo, no se podrá realizarlas individualmente. • Es requisito indispensable para presentar el examen, haber llevado a cabo todas las actividades de aprendizaje contenidas en este plan de estudios. • Con la finalidad de que tengas tiempo para estudiar, una semana antes del examen no se permitirá subir ninguna actividad.	
Porcentajes	Examen Final	20 %
	Foros	2 %
	Act. complementaria	78 %
	TOTAL	100 %
La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electónico la calificación final al asesor.		

VIII. Recursos y estratégias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)

Plan de Trabajo	(X)