



I. Datos de la institución

Plantel	 <p style="text-align: center;"> UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia </p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	CANDELAS RAMIREZ EDITH	Correo	edith_roca@yahoo.com.mx
--------	------------------------	--------	-------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	Clave	1143	Grupo	8154
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de agosto de 2017
Horas de asesoría semanal	6	Horario	Lunes: 20:00 - 22:00 hrs Miércoles: 20:00 - 22:00 hrs Jueves: 20:00 - 22:00 hrs	Fecha de término del semestre	07 de diciembre de 2017

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	10	10	0
II. Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	20	20	0
III. Funciones de la administración o proceso administrativo	26	26	0

IV. Principales áreas funcionales	10	10	0
V. La administración en el entorno global	10	10	0
VI. Fundamentos de la administración estratégica	12	12	0
VII. Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	8	8	0

V. Presentación general del programa

Hola soy Edith Candelas Ramirez tu asesora en la materia de fundamentos de administración, bienvenido(a) a la primera asignatura de administración que cursarás en tu carrera, estás iniciando una licenciatura en una de las mejores universidades del mundo, la UNAM.

Durante este curso mi labor como asesor es acompañarte en tu aprendizaje, mediante las solución de tus dudas, comentando los temas y retroalimentado las actividades con la finalidad de que construyas tus propios aprendizajes, para ello **ES MUY IMPORTANTE QUE PREGUNTES Y COMENTES CUANTAS VECES CREAS NECESARIO, LA BASE DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA ES LA COMUNICACIÓN CONSTANTE ASESOR-ESTUDIANTE-ASESOR.**

En este curso aprenderás los diferentes tipos de organizaciones, el concepto de Administración y el perfil del Licenciado en Administración. Después abordaremos el tema de los antecedentes históricos y los precursores de la administración, los autores contemporáneos sus diferentes teorías, métodos y herramientas que han aportado a la administración.

Es momento ahora de aprender las funciones del administrador o proceso administrativo así como las áreas funcionales de la empresa. También aprenderás los temas de la administración estratégica, el entorno global y por último la Ética en el ejercicio de la profesión del administrador.

En este proceso de construcción del conocimiento es importante que establezcas comunicación con tus compañeros o participantes de este grupo con la finalidad de compartir experiencias y apoyarse en su aprendizaje.

iiiiii BIENVENIDO (A)

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

TODO EL CURSO SE BASA

- Leer con atención este plan de trabajo y si tienes dudas y/o comentarios te comuniqués conmigo por medio del mensajero, chat (lunes, miércoles y jueves de 8 a 10 pm), y/o correo electrónico.
- A continuación con base en este plan elaboras tu propio calendario, es decir le asignes días y horas para aprender los contenidos y realizar actividades de cada unidad. La administración la aplicarás desde este momento en la administración de tu tiempo.
- Bajas los apuntes del curso que están en la página, los guardes en tu dispositivo o imprimas. (son los mínimos temas a aprender, también cuentas al final de cada unidad con bibliografía)
- Leas y aprendas los contenidos del tema

- Si tienes dudas y/o comentarios sobre los contenidos o los temas, te comuniqués conmigo
- Lees la actividad que vas a realizar, si tienes dudas y/o comentarios te comuniqués conmigo
- Realices y subas la actividad en el tiempo fijado para ello, esto te permitirá administrar el tiempo para cada materia.

Examen Final. Al finalizar el semestre, presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura. Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
23 de agosto de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 9	Lee con detenimiento al menos cuatro definiciones de administración, elige la que consideres sea más completa, cópiala y pégala en el espacio del foro, escribiendo entre paréntesis su autor. A continuación con base en la definición que pegaste elabora un meme que represente y contenga los elementos de la definición que eligiste y pégalo después de tu definición. Espera a que tus compañeros realicen la actividad y comenta al menos uno de los memes que ellos han subido.	7 %
24 de agosto de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 1	Unidad 1, actividad 2. Adjuntar archivo. Investiga las diferencias y semejanzas de la administración pública y la privada. Con dicha información, desarrolla un cuadro comparativo en el cual identifiques al menos 5 aspectos que muestren sus características particulares.	2 %
30 de agosto de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 2	Unidad 1, actividad 2. Adjuntar archivo. Investiga las diferencias y semejanzas de la administración pública y la privada. Con dicha información, desarrolla un cuadro comparativo en el cual identifiques al menos 5 aspectos que muestren sus características particulares.	2 %
31 de agosto de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 4	Unidad 1, actividad 4. Adjuntar archivo. Investiga, reflexiona y concluye en una cuartilla, cuáles son para ti, las 5 principales funciones de un administrador y su importancia en el desarrollo de una empresa. Justifica	2 %
13 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Actividad 3	Con base en tus apuntes y otras fuentes de consulta, elabora una Línea del Tiempo en la que menciones las etapas referentes a la evolución de la administración: época primitiva, periodo agrícola, cultura grecolatina, feudalismo, Revolución Industrial y siglo XX. En la parte superior de la línea del tiempo, menciona las características básicas de dicho periodo y en la parte inferior, las características de la administración que encuentras en cada una de ellas. Titula tu trabajo como “Administración, origen y desarrollo”. Acompaña el cuadro con las conclusiones a las que llegues después de comparar esos periodos.	4 %
20 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Actividad 6	Unidad 2, actividad 6. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico donde señales los autores y sus ideas más importantes. Acompaña el cuadro con los comentarios y conclusiones que hagas al comparar sus aportaciones. Titula tu actividad como “Precursores de la administración”.	4 %

27 de septiembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Actividad 17	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA: Elabora un cuadro sinóptico que contenga las siguientes escuelas de la administración, incluyendo por cada escuela al menos tres autores y de cada autor tres aportaciones a la administración: Clásica, científica, relaciones humanas, neohumano relacionismo y empírica.	4 %
04 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo		Unidad 3, actividad inicial. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager	3 %
05 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 1	Unidad 3, actividad 1. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo en donde expongas los diversos modelos del proceso administrativo. Una vez concluido, elabora un escrito en donde expongas el modelo que más te haya convencido y desarrolla las fases que lo componen, comparándolas con el modelo general utilizado actualmente. 2	2 %
11 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 3	Unidad 3, actividad 3. Adjuntar archivo. Establece tres objetivos personales que incluyan las características que todo objetivo debe contener (a una fecha determinada, difícil pero alcanzable, medible, claro, preciso, etc.) y determina el plazo en que cada uno debe cumplirse (corto, mediano o largo plazo). De igual forma, identifica el objetivo principal de la FCA así como del SUAyED (Sistema de Universidad Abierta y Educación a Distancia)	2 %
12 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 13	. Unidad 3, actividad 13. Texto en línea. Si tuvieras la responsabilidad de establecer una estructura organizacional, ¿qué información necesitarías para realizarla? Elabora brevemente el plan que seguirías para lograr tu objetivo.	2 %
18 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 15	. Unidad 3, actividad 15. Adjuntar archivo. Dentro de las estructuras organizacionales que guardan las empresas, hay algunas que presentan un tipo de departamentalización. Investiga y desarrolla un mapa conceptual que incluya: A. ¿Qué significa departamentalización? B. Menciona al menos 4 tipos de departamentalización C. Características de cada uno de los 4 tipos de departamentalización, incluyendo sus ventajas y desventajas. 16	2 %
19 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 25	. Unidad 3, actividad 25. Texto en línea. “La naturaleza de la dirección está inmersa en la esencia de la propia organización, que es su gente, pues tiene como responsabilidad dirigir los esfuerzos del personal hacia el logro de los objetivos, a través de la ejecución de los planes, liderazgo y motivación”. Analiza la frase anterior y haz un comentario fundamentado sobre la importancia de esta función y del factor humano dentro de la organización.	2 %
25 de octubre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 30	Unidad 3, actividad 30. Adjuntar archivo. En media cuartilla, describe el impacto e importancia del liderazgo en las empresas actuales	2 %

26 de octubre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales		ACTIVIDAD INICIAL Unidad 4, actividad inicial. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.	4 %
08 de noviembre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 50	ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA Investiga: el concepto de control, su importancia para las empresas, sus etapas para llevarlo a cabo, los conceptos de normas, estándares e indicadores y con esa información elabora un mapa conceptual, a continuación súbelo en la plataforma en el espacio para esta actividad	3 %
09 de noviembre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 3	Unidad 4, actividad 3. Adjuntar archivo. Elabora un diagrama que exprese las diversas interrelaciones que existen entre las áreas de mercadotecnia y de producción. Con base en lo anterior, explica cuáles son los puntos de apoyo en un concepto de clientes internos; y expón de qué manera influye la buena relación de las dos áreas en la misión de la empresa.	2 %
15 de noviembre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 6	. Unidad 4, actividad 6. Adjuntar archivo. De acuerdo a la bibliografía específica sugerida, investiga las principales funciones de la gerencia de finanzas. Posteriormente, haz un análisis y genera un cuadro sinóptico, según tu criterio, responde a lo siguiente: Considera una empresa que se dedica a prestar servicios financieros, ¿el área a la que debe darse mayor importancia es finanzas? Si/no, fundamenta tu respuesta. 7	2 %
16 de noviembre de 2017	UNIDAD 5: La administración en el entorno global		Unidad 5, actividad inicial. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.	3 %
22 de noviembre de 2017	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica		Unidad 6, actividad inicial. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.	3 %
23 de noviembre de 2017	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica	Actividad 1	Unidad 6, actividad 1. Adjuntar archivo. En una cuartilla, elabora un ensayo sobre lo que es la planeación estratégica y su impacto en el desarrollo de las empresas. Puedes auxiliarte del video. "Planeación Estratégica" Humberto Serna, S. S. (s.f.). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=WqfFwYQaiow	3 %
29 de noviembre de 2017	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores		Unidad 7, actividad inicial. Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.	5 %
30 de noviembre de 2017	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	Actividad 1	Unidad 7, actividad 1. Adjuntar archivo. Da lectura al Capítulo 1: La ética y las decisiones en los negocios (pág. 3-15) del libro Ética en las organizaciones de Eduardo Soto Pineda, McGraw-Hill, México, 2007. Realiza un análisis y reflexión sobre los temas que aborda el autor y genera con tus palabras tu definición de ética, moral y valores. Si eres alumno de la UNAM, podrás consultar el libro de forma electrónica, a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). 2	5 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos	Hola Es requisito indispensable para presentar el examen final el haber entregado el 100% de las actividades, Con la finalidad de que tengas tiempo suficiente para preparar el examen, la entrega de actividades será a más tardar el DÍA PRIMERO DE DICIEMBRE, después de esta fecha no se tomarán en cuenta las actividades subidas a la plataforma.
Porcentajes	Actividades de aprendizaje 56 % Examen Final 30 % Foros 14 % TOTAL 100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)