



## I. Datos de la institución

<b>Plantel</b>		<b>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO</b> <b>FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN</b> <b>DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA</b> Modalidad: A Distancia		<b>Grado o Licenciatura</b>	Licenciatura en Administración
----------------	---	---	---	-----------------------------	--------------------------------

## II. Datos del asesor

<b>Nombre</b>	CANDELAS RAMIREZ EDITH	<b>Correo</b>	edith_roca@yahoo.com.mx
---------------	------------------------	---------------	-------------------------

## III. Datos de la asignatura

<b>Nombre</b>	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	<b>Clave</b>	1143	<b>Grupo</b>	8154
<b>Modalidad</b>	Obligatoria	<b>Plan</b>	2012	<b>Fecha de inicio del semestre</b>	29 de enero de 2018
<b>Horas de asesoría semanal</b>	6	<b>Horario</b>	Lunes: 20:00 - 22:00 hrs Miércoles: 20:00 - 22:00 hrs Jueves: 20:00 - 22:00 hrs	<b>Fecha de término del semestre</b>	07 de junio de 2018

## IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	10	10	0
II. Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	20	20	0
III. Funciones de la administración o proceso administrativo	26	26	0

IV. Principales áreas funcionales	10	10	0
V. La administración en el entorno global	10	10	0
VI. Fundamentos de la administración estratégica	12	12	0
VII. Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	8	8	0

## V. Presentación general del programa

Hola soy Edith Candelas Ramírez tu asesora en la materia de fundamentos de administración, bienvenido(a) a la primera asignatura de administración que cursarás en tu carrera, estás iniciando una licenciatura en una de las mejores universidades del mundo, la UNAM.

Durante este curso mi labor como asesor es acompañarte en tu aprendizaje, mediante la solución de tus dudas, comentando los temas y retroalimentado las actividades con la finalidad de que construyas tus propios aprendizajes, para ello **ES MUY IMPORTANTE QUE PREGUNTES Y COMENTES CUANTAS VECES CREAS NECESARIO, LA BASE DE LA EDUCACIÓN A DISTANCIA ES LA COMUNICACIÓN CONSTANTE ASESOR-ESTUDIANTE-ASESOR.**

En este curso aprenderás los diferentes tipos de organizaciones, el concepto de Administración y el perfil del Licenciado en Administración. Después abordaremos el tema de los antecedentes históricos y los precursores de la administración, los autores contemporáneos sus diferentes teorías, métodos y herramientas que han aportado a la administración.

Es momento ahora de aprender las funciones del administrador o proceso administrativo así como las áreas funcionales de la empresa. También aprenderás los temas de la administración estratégica, el entorno global y por último la Ética en el ejercicio de la profesión del administrador.

En este proceso de construcción del conocimiento es importante que establezcas comunicación con tus compañeros o participantes de este grupo con la finalidad de compartir experiencias y apoyarse en su aprendizaje.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Leer con atención este plan de trabajo y si tienes dudas y/o comentarios te comuniqués conmigo por medio del mensajero, chat (lunes, miércoles y jueves de 8 a 10 pm), y/o correo electrónico.

A continuación con base en este plan elabora tu propio calendario, es decir le asignes días y horas para aprender los contenidos y realizar actividades de cada unidad. La administración la aplicarás desde este momento en la administración de tu tiempo.

Bajar los apuntes del curso que están en la página, los guardes en tu dispositivo o imprimas. (son los mínimos temas a aprender, también cuentas al final de cada unidad con bibliografía)

Leer y aprender los contenidos del tema

Si tienes dudas y/o comentarios sobre los contenidos o los temas, no dudes en comunicarte conmigo.

Leer la actividad que vas a realizar, si tienes dudas y/o comentarios te comuniqués conmigo

Realizar y subir la actividad en el tiempo fijado para ello, esto te permitirá administrar el tiempo para cada materia.


Examen Final. Al finalizar el semestre, presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura. Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y

que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
12 de febrero de 2018	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones		A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual con los temas de la unidad. Realiza tu actividad, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón <b>Añadir envío</b> . Oprime <b>Agregar</b> y selecciona el archivo; presiona <b>Subir este archivo</b> y finaliza con <b>Guardar cambios</b> .	4 %
14 de febrero de 2018	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones		Lee con detenimiento al menos cuatro definiciones de administración, captúralas en una hoja y entre paréntesis escribe su autor, a continuación elige la que consideres más completa, y escríbela en negritas Con base en la definición que elegiste elabora un meme que represente y contenga los elementos de la definición seleccionada. Pega el meme en la misma hoja de las definiciones, guarda el archivo en tu computadora y súbelo en la plataforma.	4 %
19 de febrero de 2018	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 2	. Adjuntar archivo. Investiga las diferencias y semejanzas de la administración pública y la privada. Con dicha información, desarrolla un cuadro comparativo en el cual identifiques al menos 5 aspectos que muestren sus características particulares.	2 %
21 de febrero de 2018	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Actividad 4	Adjuntar archivo. Investiga, reflexiona y concluye en una cuartilla, cuáles son para ti, las 5 principales funciones de un administrador y su importancia en el desarrollo de una empresa.	2 %
26 de febrero de 2018	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Actividad 3	Con base en tus apuntes y otras fuentes de consulta, elabora una Línea del Tiempo en la que menciones las etapas referentes a la evolución de la administración: época primitiva, periodo agrícola, cultura grecolatina, feudalismo, Revolución Industrial y siglo XX. En la parte superior de la línea del tiempo, menciona las características básicas de dicho período y en la parte inferior, las características de la administración que encuentras en cada una de ellas. Titula tu trabajo como "Administración, origen y desarrollo". Acompaña el cuadro con las conclusiones a las que llegues después de comparar esos periodos.	4 %
28 de febrero de 2018	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Actividad 6	Adjuntar archivo. Elaborar un cuadro sinóptico donde señales los autores y sus ideas más importantes. Acompaña el cuadro con los comentarios y conclusiones que hagas al comparar sus aportaciones. Titula tu actividad como "Precursores de la administración".	4 %
01 de marzo de 2018	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa		Elabora un cuadro sinóptico que contenga las siguientes escuelas de la administración, incluyendo por cada escuela al menos tres autores y de cada autor tres aportaciones a la administración: Clásica, científica, relaciones humanas, neohumano relacionismo y empírica.	5 %

05 de marzo de 2018	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo		Adjuntar archivo. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u organizador gráfico con los temas de la unidad	5 %
07 de marzo de 2018	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 1	Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo en donde expongas los 8 modelos del proceso administrativo, (sus etapas, en que consiste cada etapa y su autor. Una vez concluido, elabora un escrito en donde expongas el modelo que más te haya convencido y desarrolla las fases que lo componen, comparándolas con el modelo general utilizado actualmente.	2 %
12 de marzo de 2018	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 3	Adjuntar archivo. Establece tres objetivos específicos personales que incluyan las características que todo objetivo debe contener (a una fecha determinada, alcanzable, medible, claro, preciso, etc.) y determina el plazo en que cada uno debe cumplirse, uno a largo plazo, para realizar éste determinar uno a mediano plazo, y para realizar el objetivo a mediano plazo determina un objetivo a corto plazo.	4 %
14 de marzo de 2018	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 15	Adjuntar archivo. Investiga y desarrolla un mapa conceptual que incluya: A. ¿Qué significa departamentalización? Menciona los tipos de departamentalización así como las características de cada uno de ellos e incluye sus ventajas y desventajas	2 %
21 de marzo de 2018	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 30	Adjuntar archivo. En media cuartilla, describe el impacto e importancia del estilo de dirección en las empresas actuales	2 %
02 de abril de 2018	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo		Investiga: el concepto de control, su importancia para las empresas, sus etapas para llevarlo a cabo, los conceptos de normas, estándares e indicadores y con esa información elabora un mapa conceptual, a continuación súbelo en la plataforma en el espacio para esta actividad	2 %
04 de abril de 2018	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales		Elabora un mapa conceptual que contenga todos los temas de esta unidad.	4 %
09 de abril de 2018	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 3	. Elabora un diagrama que exprese las diversas interrelaciones que existen entre las áreas de mercadotecnia y de producción. Con base en lo anterior, explica cuáles son los puntos de apoyo en un concepto de clientes internos; y expón de qué manera influye la buena relación de las dos áreas en la misión de la empresa.	2 %

16 de abril de 2018	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 6	Adjuntar archivo. De acuerdo a la bibliografía específica sugerida, investiga las principales funciones de la gerencia de finanzas. Posteriormente, haz un análisis y genera un cuadro sinóptico, según tu criterio, responde a lo siguiente: Considera una empresa que se dedica a prestar servicios financieros, ¿el área a la que debe darse mayor importancia es finanzas? Si/no, fundamenta tu respuesta.	2 %
23 de abril de 2018	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales		Investiga: a) el proceso o subfunciones del área de recursos humanos. b) las principales leyes que rigen la administración de recursos humanos c) los tipos de contrato, las jornadas de trabajo y los días de descanso obligatorio que contempla la ley. Con la información anterior elabora un cuadro sinóptico A c	5 %
25 de abril de 2018	UNIDAD 5: La administración en el entorno global		. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual	5 %
30 de abril de 2018	UNIDAD 5: La administración en el entorno global		Busca en libros digitales tres conceptos de globalización, a continuación escribe cada una de las definiciones, su autor, la bibliografía de donde fue tomada esa definición y comenta la aplicación de cada una de esas definiciones a las empresas	5 %
07 de mayo de 2018	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica		. A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual	2 %
14 de mayo de 2018	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica	Actividad 1	En una cuartilla, elabora un ensayo sobre lo qué es <i>la planeación estratégica</i> y su impacto en el desarrollo de las empresas. Puedes auxiliarte del video:  <a href="#">"Planeación estratégica"</a>	2 %
21 de mayo de 2018	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores		Elabora un mapa conceptual que integre todos los temas de la unidad	2 %
28 de mayo de 2018	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	Actividad 3	Da lectura al <b>Capítulo 4: La ética en la administración</b> (pág. 113-138), del libro <i>Ética en las organizaciones</i> de Eduardo Soto Pineda, Mc-Graw-Hill, México, 2007 y responde lo siguiente: A) ¿Por qué los administradores deben conducirse con ética y responsabilidad? B) ¿Cómo describirías una administración basada en valores y su relación con la cultura organizacional? Si eres alumno de la UNAM, podrás consultar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM ( <a href="#">BIDI</a> ). Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón <b>Añadir envío</b> . Oprime <b>Agregar</b> y selecciona el archivo; presiona <b>Subir este archivo</b> y finaliza con <b>Guardar cambios</b> .	2 %

28 de mayo de  
2018

UNIDAD 1: La  
administración y las  
organizaciones

Elabora un mapa conceptual del Código de ética del licenciado en administración

2 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos	Hola, con la finalidad de que tengas tiempo suficiente para preparar el examen, la entrega de actividades será a mas tardar el día 21 de mayo de 2018, después de esta fecha no se tomarán en cuenta las actividades subidas a la plataforma Es requisito indispensable para presentar el examen global el haber entregado el 100% de las actividades hasta la fecha límite señalada .
Porcentajes	Act. de aprendizaje 30 % Examen Final 25 % Act. inicial 20 % Act. complementaria 25 % TOTAL 100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

## VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)

