

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia</p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
----------------	---	-----------------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	Montero Montiel Gabriela	Correo	gmontero@docencia.fca.unam.mx
---------------	--------------------------	---------------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	Clave	1143	Grupo	8151
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de febrero de 2022
Horas de asesoría semanal	6	Horario	Lunes: 09:00 - 11:00 hrs Miércoles: 09:00 - 11:00 hrs Viernes: 09:00 - 11:00 hrs	Fecha de término del semestre	17 de junio de 2022

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	18	18	0

II. Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	18	18	0
III. Funciones de la administración o proceso administrativo	28	28	0
IV. Principales áreas funcionales	20	20	0
V. Introducción al pensamiento estratégico	6	6	0
VI. La ética y la responsabilidad social de las organizaciones	6	6	0

V. Presentación general del programa

Bienvenid@ a cursar la asignatura de "Fundamentos de Administración", seré tu asesora durante este primer semestre, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugerirte cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente. También revisaré tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas en un tiempo no mayor a 7 días a partir de la fecha en que se estipuló la entrega de la actividad. Tus mensajes te serán contestados a más tardar al día siguiente y de ser posible, el mismo día.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

A fin de que a partir de este plan de trabajo puedas organizar tus tiempos para el trabajo en línea que tendrás que desarrollar a lo largo del semestre, a continuación, te presento las secciones de cómo se encuentra constituida en plataforma educativa la asignatura. Cada sección es importante para tu estudio ya que te guiarán en el proceso de tu aprendizaje a distancia:

Comunicación.

Esta sección se encuentra formada por un foro general y un chat. La sala de plática (chat), es la comunicación que tendremos en tiempo real (sincrónica). Yo estaré conectada los lunes, miércoles y viernes de 9:00 a 11:00, por si ustedes tienen dudas y podemos resolverlas en tiempo real. El Foro estará disponible para que puedan dejar dudas de carácter general. Hay que considerar que la información que se deje en el foro general, es pública.

Para mandarme un mensaje por la plataforma (mensajero de la plataforma), es necesario que dentro de la plataforma educativa, vayas al apartado de participantes, selecciones la casilla del usuario al que quieras mandar un mensaje (profesor), desciende a la parte baja de tu pantalla y en la sección "con los usuarios seleccionados", presiona clic en "Elegir" y selecciona "Enviar mensaje". Posteriormente redacta tu mensaje. Al finalizar, presiona clic en "Enviar mensaje".

Materiales:

En el material que se presenta en sección de materiales, vas a encontrar lo siguiente:

Introducción. Te presenta de manera general los elementos que se trabajarán a lo largo de la asignatura.

Objetivo de la asignatura. Se establece el alcance que se tendrá con la revisión y trabajo de los materiales elaborados para la materia.

Estructura conceptual. Podrás observar de manera integral cómo está conformada la asignatura y la relación y continuidad que tienen las unidades entre sí.

Evaluación diagnóstica (Lo que sé). Se encuentra al inicio de cada unidad y permite identificar los conocimientos previos que posees del tema.

Actividad integradora (Lo que aprendí). Se ubica al final de cada unidad y sirve para relacionar los temas vistos, ya sea a través de un caso práctico, la construcción de un documento, o alguna

otra actividad, de acuerdo con el tema en cuestión.

Contenido. Toda asignatura está integrada por unidades, en cada una de ellas encontrarás una introducción, objetivos y un resumen. De igual forma cada unidad está desglosada en temas que te indican el desarrollo de la información para alcanzar el objetivo general y sus actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado.

Actividades de aprendizaje. Tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente.

Autoevaluación. Es una valoración continua de tu aprendizaje. Consiste en una serie de preguntas relacionadas con los temas de las unidades, que te permitirá medir tu grado de avance y apropiación del conocimiento. Con base en el puntaje obtenido, juzgarás si es necesario o no, una nueva revisión de los contenidos del tema o la unidad.

Fuentes de información. Te proporciona una lista de la bibliografía especializada del área que puedes emplear para ampliar, reforzar o aclarar dudas sobre los contenidos propuestos en cada unidad para tu estudio.

Como te puedes dar cuenta, se manejan los contenidos de una manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Con ello, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
16 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. de aprendizaje 7	Unidad 1, actividad 7. Arrastrar. Como sistema, la empresa está formada a su vez por otros sistemas inferiores, llamados subsistemas. A continuación, se presentan un esquema que presenta los cinco subsistemas del modelo de Fremont E. Kast y de James E. Rosenzwe; arrastra el nombre del subsistema, a la definición que le corresponda.	1 %
16 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. de aprendizaje 10	Unidad 1, actividad 10. Arrastrar. Desde el punto de vista de su actividad, giro, origen del capital y magnitud, las empresas presentan una clasificación. A continuación, arrastra el concepto a la tabla, de acuerdo a la clasificación que le corresponda (la clasificación que se presenta, corresponde al criterio de Lourdes Munch Galindo, la tabla se presenta en plataforma).	1 %
16 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Act. lo que aprendí	Unidad 1. Lo que aprendí. Arrastrar. Identificando conceptos básicos de la Administración. Después de dar lectura al contenido de la unidad, a continuación, arrastra a la tabla (donde se presentan los temas fundamentales de la administración) el criterio (concepto, clasificación, característica, etc., asociados a la administración) que le corresponda (la tabla se presenta en plataforma).	2 %
18 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO UNIDAD I	1 %

25 de febrero de 2022	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. de aprendizaje 3	Unidad 2, actividad 3. Adjuntar archivo. Con base en tus apuntes y otras fuentes de consulta, elabora una Línea del Tiempo en la que menciones las etapas referentes a la evolución de la administración: época primitiva, periodo agrícola, cultura grecolatina, feudalismo, Revolución Industrial y siglo XX. En la parte superior de la línea del tiempo, menciona las características básicas de dicho período y en la parte inferior, las características de la administración que encuentras en cada una de ellas. Titula tu trabajo como “Administración, origen y desarrollo”. Acompaña el cuadro con las conclusiones a las que llegues después de comparar esos periodos.	5 %
28 de febrero de 2022	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. de aprendizaje 5	Unidad 2, actividad 5. Texto en línea. Estudia la lectura 3 y 4. “El acto administrativo y la función administrativa” y argumenta en cuál de los dos casos las actividades que lleva a cabo la señora pueden considerarse funciones administrativas. Justifica tu postura.	1 %
02 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. de aprendizaje 18	Unidad 2, actividad 18. Arrastrar. Después de dar lectura al contenido de la unidad, a continuación, arrastra a la tabla la contribución al autor que le corresponda (la tabla se presenta en cuaderno y plataforma).	3 %
02 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Act. lo que aprendí	Unidad 2. Lo que aprendí. Opción múltiple. Analizando el surgimiento de la Teoría Administrativa e identificando los enfoques administrativos. De acuerdo a la siguiente tabla, escoge la opción correcta, que relaciona el enfoque administrativo, con su característica principal.	4 %
04 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD 2	6 %
14 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 2	de Petra Hernández Pérez, Administración aplicada, ejercicios y casos de estudio, ECAFSA, segunda edición 1999. (pp. 46-55. “Misión”). Para que puedas resolver tu caso correctamente, auxíliate del documento “La misión y visión” y de los videos: 1. Misión y Visión de una Empresa: Cómo hacer una Visión y, 2. “Visión, Misión y valores una Herramienta clave para motivar a los empleados”	2 %
18 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 5	Unidad 3, actividad 5. Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve los ejercicios prácticos (sobre “programas”) del libro de Petra Hernández Pérez, Administración aplicada, ejercicios y casos de estudio, ECAFSA, segunda edición 1999. (pp. 72-74).	3 %
23 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 7	Unidad 3, actividad 7. Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve los ejercicios prácticos (sobre “Presupuestos”) del libro de Petra Hernández Pérez, Administración aplicada, ejercicios y casos de estudio, ECAFSA, segunda edición 1999. (pp. 78-83).	2 %

28 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 20	Unidad 3, actividad 20. Adjuntar archivo. Analiza y resuelve los ejercicios de refuerzo sobre organización del libro Lourdes Münch Galindo, Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo, 1ª edición, Pearson, México 2010, páginas 78-80.	4 %
01 de abril de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 22	Unidad 3, actividad 22. Arrastrar. Arrastra el nombre y concepto a cada símbolo para realizar diagramas de procedimientos o de flujo (metodología ANSI). La tabla se presenta en cuaderno y plataforma.	1 %
04 de abril de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 38	Unidad 3. Actividad 38. Adjuntar archivo. Con base en lo estudiado en la unidad, analiza el video y realiza lo que se pide. "Liderazgo, autoridad y poder" (S. f.). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=ctCoFFnTjUg Consultado: 25-08-15.	2 %
08 de abril de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 40	Unidad 3, actividad 40. Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve los ejercicios de refuerzo de la unidad 6 (Dirección y Liderazgo) del libro de Lourdes Münch Galindo, Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo, 1ª edición, Pearson, México 2010, pág. 117-119. Como alumno de la UNAM, puedes localizar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).	3 %
18 de abril de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 46	Unidad 3, actividad 46. Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve el caso práctico del libro de Petra Hernández Pérez, Administración aplicada. Ejercicios y casos de estudio, ECAFSA, segunda edición 1999. (pp. 164-165. (Ejercicio de relación).	2 %
22 de abril de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 48	Unidad 3, actividad 48. Arrastrar. Arrastra la frase del proceso administrativo a la etapa que le corresponde (la tabla se presenta en cuaderno y plataforma).	1 %
22 de abril de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 49	Unidad 3, actividad 49. Opción múltiple. De acuerdo a la siguiente tabla, escoge la opción correcta, que relaciona cada etapa del proceso administrativo con su definición.	1 %
22 de abril de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. de aprendizaje 50	Unidad 3, actividad 50. Arrastrar. Arrastra las herramientas o técnicas a la etapa del proceso administrativo que corresponda (la tabla se presenta en cuaderno y plataforma).	2 %

29 de abril de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Act. lo que aprendí	Unidad 3. Lo que aprendí. Opción múltiple. Identificando elementos de las etapas del proceso administrativo. De acuerdo a la siguiente tabla, escoge la opción correcta, que relaciona elementos con cada una de las etapas del proceso administrativo (planeación, organización, dirección y control).	2 %
29 de abril de 2022	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD III	6 %
06 de mayo de 2022	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Act. de aprendizaje 2	Unidad 4, actividad 2. Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve los ejercicios de reforzamiento del capítulo 11 del libro Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo, de Lourdes Münch Galindo, Pearson, 2010, (pág. 236 a 243, incisos 2, 3, 4, 8, 13, 15, 22 y 23). Como alumno de la UNAM, puedes localizar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).	3 %
09 de mayo de 2022	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Act. de aprendizaje 10	Unidad 4, actividad 10. Arrastrar. A continuación, se te presentan las siguientes áreas funcionales, arrastra a cada una, las subfunciones o actividades que le correspondan (la tabla se presenta en cuaderno y plataforma).	1 %
09 de mayo de 2022	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Act. lo que aprendí	Unidad 4. Lo que aprendí. Arrastrar. Identificando áreas funcionales y subfunciones. A continuación, se presenta un esquema sobre las áreas funcionales y sus subfunciones. Arrastra desde la caja, la opción que corresponda, completando los espacios (el esquema se presenta en cuaderno y plataforma).	2 %
13 de mayo de 2022	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD IV	1 %
23 de mayo de 2022	UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico	Act. lo que aprendí	Unidad 5. Lo que aprendí. Arrastrar. Construyendo un plan estratégico. A continuación, se presenta un diagrama sobre qué es y cómo se construye un plan estratégico. Arrastra desde la caja, la opción que corresponda, completando los espacios. Nota: Es importante que para que contestes correctamente el presente ejercicio, tomes en cuenta que donde exista más de un espacio para completar (como en el ejemplo), verifiques el orden y secuencia de las respuestas que vas arrastrar (a, b, c, d, e, f, etc., ver ejemplo en cuaderno y plataforma).	4 %
27 de mayo de 2022	UNIDAD 5: Introducción al pensamiento estratégico	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD V	1 %

01 de junio de 2022	UNIDAD 6: La ética y la responsabilidad social de las organizaciones	Act. de aprendizaje 11	Unidad 6, actividad 11. Adjuntar archivo. A. Después de haber estudiado las siete unidades de esta asignatura (Fundamentos de administración), realiza la siguiente lectura denominada CASO ENRON. Posteriormente reflexiona sobre el tema de la lectura y en dos cuartillas máximo da tu apreciación con respecto a lo siguiente: A) Describe las responsabilidades sociales de los administradores ya sea de una empresa pública o privada. B) ¿Por qué las organizaciones (empresas), deben conducirse con ética y responsabilidad social? Puedes auxiliarte de la lectura rápida del capítulo 7. Ética y responsabilidad social (pág. 269-320), del libro Ética en las organizaciones construyendo confianza de Manuel Guillen Parra, Pearson Prentice Hall, México, 2006, reimpresión 2010. Si eres alumno de la UNAM, podrás consultar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).	2 %
03 de junio de 2022	UNIDAD 6: La ética y la responsabilidad social de las organizaciones	Cuestionario de reforzamiento	CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD VI	1 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN										
Requisitos	<p>CONSIDERACIONES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN</p> <p>Es importante que sólo realices las actividades que se especifican en este plan, que te apegues al calendario de las actividades, debido a que, si no entregas en tiempo y forma tus actividades, te retrasarás.</p> <p>Las actividades de aprendizaje tienen un valor de 40 puntos, los cuestionarios de reforzamiento de 16 puntos, Lo que aprendí 14 puntos y el examen final 30 puntos, por lo que, sobre esta base estará integrada tu calificación final.</p> <p>Es muy importante que consideres que cada actividad esta traducida en puntos, es decir, por ejemplo: Unidad I, actividad 1; valor 2 puntos; si tu calificación a esta actividad es de 10, entonces al traducirlo en puntos, el valor de la misma es de 2 puntos y así sucesivamente. De igual forma será el examen, si tu calificación en el mismo es de 10, entonces su valor en puntos es de 30 y así hacia abajo.</p> <p>Asimismo, recuerda que el promedio final que arroja la plataforma, no es el reflejo de lo realizado durante el semestre, tendrás que remitirte al plan de trabajo para conocer los valores y puntuaciones y de esta forma, sacar tu promedio final, el cual, también yo mediante un correo electrónico personalizado te haré saber al finalizar el semestre.</p>										
Porcentajes	<table> <tr> <td>Act. de aprendizaje</td> <td>40 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>16 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>30 %</td> </tr> <tr> <td>Act. lo que aprendí</td> <td>14 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </table>	Act. de aprendizaje	40 %	Cuestionario de reforzamiento	16 %	Examen Final	30 %	Act. lo que aprendí	14 %	TOTAL	100 %
Act. de aprendizaje	40 %										
Cuestionario de reforzamiento	16 %										
Examen Final	30 %										
Act. lo que aprendí	14 %										
TOTAL	100 %										
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>											

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)