



I. Datos de la institución

Plantel	 <p style="text-align: center;"> UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia </p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
---------	---	----------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	MONTERO MONTIEL GABRIELA	Correo	gmontero@docencia.fca.unam.mx
--------	--------------------------	--------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN	Clave	1143	Grupo	8151
Modalidad	Obligatoria	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de agosto de 2017
Horas de asesoría semanal	6	Horario	Lunes: 10:00 - 12:00 hrs Miércoles: 10:00 - 12:00 hrs Viernes: 10:00 - 12:00 hrs	Fecha de término del semestre	08 de diciembre de 2017

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La administración y las organizaciones	10	10	0
II. Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	20	20	0
III. Funciones de la administración o proceso administrativo	26	26	0

IV. Principales áreas funcionales	10	10	0
V. La administración en el entorno global	10	10	0
VI. Fundamentos de la administración estratégica	12	12	0
VII. Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	8	8	0

V. Presentación general del programa

Estimad@ alumn@ de la asignatura Fundamentos de Administración:

Bienvenid@ a cursar la asignatura de "Fundamentos de Administración", seré tu asesora durante este primer semestre, así que mi labor es ayudarte en tu proceso de aprendizaje, ya sea resolviendo tus dudas o sugeriéndote cómo aprovechar los contenidos en línea. No dejes de preguntar cuanto sea necesario y las veces que consideres pertinente.

También revisaré el resultado de tus actividades de aprendizaje y tendrás un comentario a cada una de ellas en un tiempo no mayor a 7 días a partir de la fecha en que se estipuló la entrega de la actividad. Tus mensajes te serán contestados a más tardar al día siguiente y de ser posible, el mismo día.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

A fin de que a partir de este plan de trabajo puedas organizar tus tiempos para el trabajo en línea que tendrás que desarrollar a lo largo del semestre, a continuación te presento las secciones de cómo se encuentra constituida esta y cada asignatura de la Licenciatura que cursas. Cada una de ellas es importante para tu estudio ya que te guiarán en el proceso de tu aprendizaje a distancia:

Introducción. Te presenta de manera general los elementos que se trabajarán a lo largo de la asignatura.

Objetivo de la asignatura. Se establece el alcance que se tendrá con la revisión y trabajo de los materiales elaborados para la materia.

Estructura conceptual. Podrás observar de manera integral cómo está conformada la asignatura y la relación y continuidad que tienen las unidades entre sí.

Evaluación diagnóstica (Lo que sé). Se encuentra al inicio de cada unidad y permite identificar los conocimientos previos que posees del tema.

Actividad integradora (Lo que aprendí). Se ubica al final de cada unidad y sirve para relacionar los temas vistos, ya sea a través de un caso práctico, la construcción de un documento, o alguna otra actividad, de acuerdo con el tema en cuestión.

Contenido. Toda asignatura está integrada por unidades, en cada una de ellas encontrarás una introducción, objetivos y un resumen. De igual forma cada unidad está desglosada en temas que te indican el desarrollo de la información para alcanzar el objetivo general y sus actividades de aprendizaje, autoevaluación y bibliografía específica para profundizar en el tema trabajado.

Actividades de aprendizaje. Tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas, para dar solución a un problema en específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la apropiación de los contenidos temáticos del curso correspondiente.

Autoevaluación. Es una valoración continua de tu aprendizaje. Consiste en una serie de preguntas relacionadas con los temas de las unidades, que te permitirá medir tu grado de avance y apropiación del conocimiento. Con base en el puntaje obtenido, juzgarás si es necesario o no, una nueva revisión de los contenidos del tema o la unidad.

Fuentes de información. Te proporciona una lista de la bibliografía especializada del área que puedes emplear para ampliar, reforzar o aclarar dudas sobre los contenidos propuestos en cada unidad para tu estudio.

Glosario. Puedes obtener de manera inmediata la definición de conceptos particulares de los temas expuestos.

Como te puedes dar cuenta, se manejan los contenidos de una manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas. Con ello, se fomentará en ti, la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía necesaria, realizar investigaciones, etc.

Deberás desarrollar las actividades dentro y fuera de la plataforma, de manera individual según sea el caso, para ello se te proporcionan instrucciones claras y tiempos precisos.

La comunicación a lo largo de esta asignatura y de todas las que tienes inscritas, será continua y de manera síncrona y asíncrona, es decir, cada actividad elaborada contará con una retroalimentación por parte de tu asesor@ a través de diversos medios: comentarios directos en la plataforma o consultas específicas a través de las sesiones del chat en los días y horarios establecidos para la materia; foros de discusión establecidos para temas particulares que se van realizando, las cuales deberán fomentar la reflexión y análisis del tema por estudiar, o algún otro medio que se decida emplear para estar siempre al tanto de tus dudas.

También podrás tener comunicación con tus compañeros a través de la mensajería de la plataforma.

Examen Final. Al finalizar el semestre (del 2 al 8 de diciembre), presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012). Debes tener presente que sólo tienes un intento y 110 minutos para contestarlo y que al terminar ese tiempo se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

Nota: Es muy importante que revises al final de este plan las ponderaciones para las actividades, cuestionarios y el examen, ya que la integración final de la asignatura está basada en estas ponderaciones y no en el promedio final general que arroja la plataforma.

Será un placer trabajar juntos, me pongo a tus órdenes para cualquier asunto relacionado con los temas que veremos a lo largo del semestre. No dudes en preguntar.

¡Bienvenido y mucho éxito!

Atentamente

Mtra. Gabriela Montero Montiel

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
21 de agosto de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones		ACTIVIDAD COMPLEMENTARIA. Unidad 1, actividad complementaria. Adjuntar archivo. Para la realización de esta actividad, deberás consultar las instrucciones de tu asesor (a) en el foro general de la asignatura.	3 %

25 de agosto de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Actividad 3	Unidad 2, actividad 3. Adjuntar archivo. Con base en tus apuntes y otras fuentes de consulta, elabora una Línea del Tiempo en la que menciones las etapas referentes a la evolución de la administración: época primitiva, periodo agrícola, cultura grecolatina, feudalismo, Revolución Industrial y siglo XX. En la parte superior de la línea del tiempo, menciona las características básicas de dicho periodo y en la parte inferior, las características de la administración que encuentras en cada una de ellas. Titula tu trabajo como “Administración, origen y desarrollo”. Acompaña el cuadro con las conclusiones a las que llegues después de comparar esos periodos.	4 %
28 de agosto de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Actividad 6	Unidad 2, actividad 6. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico donde señales los autores y sus ideas más importantes. Acompaña el cuadro con los comentarios y conclusiones que hagas al comparar sus aportaciones. Titula tu actividad como “Precursores de la administración”.	3 %
28 de agosto de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa	Actividad 14	Unidad 2, actividad 14. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro con los autores de las escuelas de las Relaciones Humanas, Neohumanorelacionismo y Desarrollo Organizacional, atendiendo los siguientes apartados: A. Nombre del Autor B. Principales aportaciones C. Objetivos	2 %
01 de septiembre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 2	Unidad 3, actividad 2. Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve los ejercicios prácticos del libro de Petra Hernández Pérez, Administración aplicada, ejercicios y casos de estudio, ECAFSA, segunda edición 1999. (pp. 46-55. “Misión”). Para que puedas resolver tu caso correctamente, auxíliate del documento “La misión y visión” y de los videos: 1. Misión y Visión de una Empresa: Cómo hacer una Visión y 2. Visión, Misión y valores una Herramienta clave para motivar a los empleados”	3 %
04 de septiembre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 5	Unidad 3, actividad 5. Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve los ejercicios prácticos (sobre “Programas”) del libro de Petra Hernández Pérez, Administración aplicada, ejercicios y casos de estudio, ECAFSA, segunda edición 1999. (pp. 72-74). Importante: Sólo debes realizar los ejercicios 1, 2, 3, 4 y 5.	4 %
08 de septiembre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 7	Unidad 3, actividad 7. Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve los ejercicios prácticos (sobre “Presupuestos”) del libro de Petra Hernández Pérez, Administración aplicada, ejercicios y casos de estudio, ECAFSA, segunda edición 1999. (pp. 78-83). Importante: Sólo debes realiza los puntos 1, 2, 3, 4 y 5.	3 %
11 de septiembre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 15	Unidad 3, actividad 15. Adjuntar archivo. Dentro de las estructuras organizacionales que guardan las empresas, hay algunas que presentan un tipo de departamentalización. Investiga y desarrolla un mapa conceptual que incluya: A. ¿Qué significa departamentalización? B. Menciona al menos 4 tipos de departamentalización C. Características de cada uno de los 4 tipos de departamentalización, incluyendo sus ventajas y desventajas.	4 %

18 de septiembre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 21	Unidad 3, actividad 21. Adjuntar archivo. Analiza y resuelve los ejercicios de refuerzo sobre organización del libro Lourdes Münch Galindo, Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo, 1ª edición, Pearson, México 2010, páginas 78-80. Como alumno de la UNAM, puedes localizar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). Importante: sólo debes realizar los puntos 1, 2, 4 Y 5	3 %
18 de septiembre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 24	Unidad 3, actividad 24. Adjuntar archivo. Describe el concepto de cada símbolo para realizar diagramas de procedimientos o de flujo (ANSI): SÍMBOLO NOMBRE BREVE DESCRIPCIÓN (VER LOS SÍMBOLOS EN PLATAFORMA)	1 %
22 de septiembre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 40	Unidad 3, actividad 40. Adjuntar archivo. Con base en lo estudiado en la unidad, analiza el video y contesta lo siguiente: “Liderazgo, Autoridad y Poder” (s.f.). Obtenido de https://www.youtube.com/watch?v=ctCoFFnTjUg Consultado: 25-08-15 A. En media cuartilla, describe la importancia actual del liderazgo en las empresas y la forma en qué ha evolucionado. B. Comenta qué papel juegan el poder, la delegación y la motivación para que un jefe pueda dirigir eficazmente.	2 %
25 de septiembre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 42	Unidad 3, actividad 42. Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve los ejercicios de refuerzo de la unidad 6 (Dirección y Liderazgo) del libro de Lourdes Münch Galindo, Administración: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo, 1ª edición, Pearson, México 2010, pág. 117-119. Como alumno de la UNAM, puedes localizar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). Importante: Sólo realiza los puntos 2, 4, 5.	4 %
29 de septiembre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo	Actividad 48	Unidad 3, actividad 48. Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve el caso práctico del libro de Petra Hernández Pérez, Administración aplicada. Ejercicios y casos de estudio, ECAFSA, segunda edición 1999. (pp. 164-165. “Ejercicio de relación”) Recuerda tomar como base las cuatro áreas de responsabilidad (Producción, Mercadotecnia, Recursos Humanos y Finanzas). Asimismo, los tipos de control se refieren a los vistos y estudiados en la unidad.	4 %
06 de octubre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales	Actividad 2	Unidad 4, actividad 2. Adjuntar archivo. Lee, analiza y resuelve los ejercicios de reforzamiento del capítulo 11 del libro Administración, gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo, de Lourdes Münch Galindo, Pearson, 2010, (pág. 236 a 243, incisos 1, 2, 4, 10, 11, 14, 22). Como alumno de la UNAM, puedes localizar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). Importante: sólo realiza los puntos 1, 2, 4, 10, 11, 14, 22	3 %
11 de octubre de 2017	UNIDAD 5: La administración en el entorno global		A partir de la revisión general de esta unidad y la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa mental, u organizador gráfico que te facilite el estudio y comprensión de los temas analizados. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.	5 %
18 de octubre de 2017	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica		A partir de la revisión general de esta unidad y la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa mental, u organizador gráfico que te facilite el estudio y comprensión de los temas analizados. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet MindManager.	5 %

25 de octubre de 2017	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores	Actividad 8	<p>Unidad 7, actividad 8. Adjuntar archivo. Después de haber estudiado las siete unidades de esta asignatura (Fundamentos de administración), realiza la siguiente lectura denominada CASO ENRON. Posteriormente reflexiona sobre el tema de la lectura y en dos cuartillas máximo da tu apreciación con respecto a lo siguiente:</p> <p>A) Describe las responsabilidades sociales de los administradores ya sea de una empresa pública o privada.</p> <p>B) ¿Por qué las organizaciones (empresas), deben conducirse con ética y responsabilidad social?</p> <p>Puedes auxiliarte de la lectura rápida del capítulo 7. Ética y responsabilidad social (pág. 269-320), del libro Ética en las organizaciones construyendo confianza de Manuel Guillen Parra, Pearson Prentice Hall, México, 2006, reimpresión 2010.</p> <p>Si eres alumno de la UNAM, podrás consultar el libro de forma electrónica a través de la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI).</p>	3 %
27 de octubre de 2017	UNIDAD 1: La administración y las organizaciones		CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD 1	1 %
03 de noviembre de 2017	UNIDAD 2: Surgimiento y evolución de la teoría administrativa		CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD 2	5 %
10 de noviembre de 2017	UNIDAD 3: Funciones de la administración o proceso administrativo		CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD 3	6 %
15 de noviembre de 2017	UNIDAD 4: Principales áreas funcionales		CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD 4	2 %
22 de noviembre de 2017	UNIDAD 5: La administración en el entorno global		CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD 5	1 %
24 de noviembre de 2017	UNIDAD 6: Fundamentos de la administración estratégica		CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD 6	2 %
29 de noviembre de 2017	UNIDAD 7: Ética y responsabilidad social de las empresas y de los administradores		CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO DE LA UNIDAD 7	1 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN										
Requisitos	<p>CONSIDERACIONES DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN</p> <p>Es importante que <i>sólo realices las actividades que se especifican en este plan</i>, que te apegues al calendario de las actividades en la medida de lo posible, debido a que si no entregas en tiempo y forma tus actividades, te retrasarás. Las actividades de aprendizaje tienen un valor de 46 puntos, los cuestionarios de reforzamiento de 18 puntos, Lo que aprendí 10 puntos y el examen final 26 puntos, por lo que sobre esta base estará integrada tu calificación final.</p> <p>Es muy importante que consideres que cada actividad esta traducida en puntos, es decir por ejemplo: Unidad I, actividad 1; valor 2 puntos; si tu calificación a esta actividad es de 10, entonces al traducirlo en puntos, el valor de la misma es de 2 puntos y así sucesivamente. De igual forma será el examen, si tu calificación en el mismo es de 10, entonces su valor en puntos es de 26 y así hacia abajo. Asimismo, recuerda que el promedio final que arroja la plataforma, no es el reflejo de lo realizado durante el semestre, tendrás que remitirte al plan de trabajo para conocer los valores y puntuaciones y de esta forma, sacar tu promedio final, el cual, también yo mediante un correo electrónico personalizado te haré saber al finalizar el semestre.</p> <p>Por último, es necesario que además de la plataforma, <i>revises en este plan cada una de las actividades</i>, ya que en algunas, se pide realizar sólo algunos incisos y no todos, lo anterior a fin de que no trabajen demás.</p>										
Porcentajes	<table> <tbody> <tr> <td>Actividades de aprendizaje</td> <td>46 %</td> </tr> <tr> <td>Cuestionario de reforzamiento</td> <td>18 %</td> </tr> <tr> <td>Examen Final</td> <td>26 %</td> </tr> <tr> <td>Lo que aprendí</td> <td>10 %</td> </tr> <tr> <td>TOTAL</td> <td>100 %</td> </tr> </tbody> </table>	Actividades de aprendizaje	46 %	Cuestionario de reforzamiento	18 %	Examen Final	26 %	Lo que aprendí	10 %	TOTAL	100 %
Actividades de aprendizaje	46 %										
Cuestionario de reforzamiento	18 %										
Examen Final	26 %										
Lo que aprendí	10 %										
TOTAL	100 %										
<p>La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.</p>											

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Videos	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)

Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)