



## PLAN DE TRABAJO

### I. Datos de la institución

Plantel		UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Contaduría
---------	---	--	---	----------------------	----------------------------

### II. Datos del asesor

Nombre	RONQUILLO GONZALEZ ADELA	Correo	ronquillo.a@gmail.com
--------	--------------------------	--------	-----------------------

### III. Datos de la asignatura

Nombre	INFORMATICA FISCAL	Clave	1046	Grupo	8801
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	08 de febrero de 2022
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Martes: 07:00 - 09:00 hrs Jueves: 18:00 - 20:00 hrs	Fecha de término del semestre	16 de junio de 2022

### IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Análisis cualitativo del hardware y software	10	10	0
II. Firmas electrónicas	8	8	0

III. Comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI)	6	6	0
IV. El ciclo tributario del servicio de la administración tributaria	20	20	0
V. Fiscalización electrónica	8	8	0
VI. Sistemas de cumplimiento de obligaciones de seguridad social vía electrónica	8	8	0
VII. Conservación de la contabilidad	4	4	0

## V. Presentación general del programa

Bienvenid@s Un gusto trabajar juntos este semestre y poner nuestro mejor empeño en lograr un conocimiento, por lo cual los invito a leer detalladamente el plan de trabajo y realizar su calendarización de actividades. A continuación, preciso algunos de los puntos que debemos considerar para el trabajo de nuestra asignatura: En esta asignatura debemos trabajar directamente en los portales de las diferentes entidades que regulan las obligaciones del contribuyente como lo son el Sistema de Administración Tributaria (SAT), su página electrónica la encontramos en este link [www.sat.gob.mx](http://www.sat.gob.mx). Otra de las instancias es el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), el link que debemos conciliar es [www.imss.gob.mx](http://www.imss.gob.mx). En las páginas de la tesorería de finanzas de cada estado o municipio donde residimos. En el foro les subiré algunas noticias de interés que afecten nuestra asignatura, como es la resolución miscelánea 2021, la Ley de Ingresos de la Federación, la Ley del Impuesto Sobre la Renta, por mencionar algunos de los cambios de los que debemos estar atentos como profesionales de la contaduría. Las actividades que se evaluarán solo son las del plan de trabajo, las cuales deberán estar en la plataforma, en las fechas programadas. Recordemos que el reglamento de la universidad nos sanciona si hacemos copias de los trabajos entregados con anterioridad, por lo cual les pido que hagan inéditos sus trabajos y cuando tengamos necesidad de hacer copia de texto hagamos la cita bibliográfica, hemerográfica, o referenciamos la página electrónica de consulta. Como integrantes de la universidad a distancia, la forma de entregar nuestras actividades o forma de preguntar nuestras dudas es vía chat, mensajes o correos electrónicos, sin embargo, este semestre me parece conveniente adicionar una vía de comunicación en tiempo real, la cual nos permitirá interactuar y conocernos distancia, para lo cual incluyo las sesiones de ZOOM, para los alumnos que así lo consideren pertinente. Sin que sean obligatorias, solo para quien necesite plantear sus dudas de la asignatura. Dichas sesiones estarán calendarizadas. Nuestras sesiones en plataforma son los martes de 7:00 a 9:00 hrs y jueves de 18:00 a 20:00 hrs, los jueves serán las sesiones de Zoom, en las fechas estipuladas en el plan de trabajo. Es importante mencionar que estamos pasando por un momento crítico como sociedad; esta nueva realidad nos afecta en muchos sentidos por lo que les pido hacerme saber a la brevedad las necesidades o inconvenientes que surjan de manera personal en nuestro semestre para poder apoyarles y lograr el objetivo de este semestre en la asignatura.

## VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Después de analizar el plan de trabajo deberás: Realizar tu calendarización de las actividades a evaluar Subirlas las actividades en el espacio pertinente de la plataforma. Preguntar dudas por medio de las vías de comunicación establecidas. Siempre deberán contener citas y referencias bibliográficas tus actividades. Considerar la entrega de un 90% de actividades

## CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
-------	------------	---------------	---	-------------

17 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Análisis cualitativo del hardware y software	Foros	Sesión de Zoom para comentar dudas del plan de trabajo y la unidad 1 y 2.	0 %
24 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Análisis cualitativo del hardware y software	Act. de aprendizaje 1	<p>En esta actividad revisaremos los requerimientos necesarios para el funcionamiento de las diversas páginas que trabajaremos En la página del SAT deberemos revisar los requerimientos técnicos o tecnológicos que se requieren para realizar los siguientes elementos: pagos provisionales, declaraciones anuales, declaraciones informativas de operaciones con terceros, movimientos al RFC. En la página del IMSS los requerimientos técnicos y de software del IDSE, del SUA, la oficina virtual, SIPARE. Páginas de la tesorería estatal y municipal de la entidad donde residas y la de la Ciudad de México Los elementos que específicos que se requiere conocer son: • Memoria • Capacidad de almacenamiento • Velocidad del sistema • Software Coloca la actividad en el espacio de la plataforma que dice actividad 1</p>	15 %
03 de marzo de 2022	UNIDAD 2: Firmas electrónicas	Act. de aprendizaje 1	<p>En esta actividad realizaremos como se tramita una e-firma y sus elementos esenciales por lo cual estar dividida distintas partes para poder entender y llevar el proceso de creación de archivos y certificados electrónicos de manera satisfactoria.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La primera consiste en entrar a la página del SAT (<a href="http://www.sat.gob.mx">www.sat.gob.mx</a>) y descarga el software CERTIFICA.</li> <li>• Segunda parte revisa en tu talón de nómina el RFC que tienes, o consulta tu CURP y genera a través de ella tu solicitud obtención del RFC en línea a través del portal del SAT.</li> <li>• Tercera parte, ya con el software en nuestro equipo y conociendo nuestro RFC, procederemos a realizar la solicitud de los archivos de la e-firma en el software CERTIFICA. En este apartado te pido copias cada pantalla que requises y hagas una pequeña reseña de los que realizaste, hasta obtener los archivos “.key” y “.req”. Cuarta parte menciona los tramites fiscales, administrativos que puedes realizar con esta firma.</li> <li>• Quinta menciona el fundamento de la e-firma.</li> </ul> <p>Sube tu actividad en el espacio que dice actividad 1 de la unidad dos</p>	15 %
10 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI)	Foros	Sesión de Zoom para comentar dudas de la unidad 3 y 4.	0 %

17 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Comprobantes fiscales digitales por internet (CFDI)	Act. de aprendizaje 1	<p>Esta actividad la realizaremos en cinco apartados por la complejidad de los temas que veremos te pido que al finalizar todo lo subas comprimida si tu archivo queda muy grande.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Primera parte consulta el artículo 29 de CFF, la resolución miscelánea y menciona los requisitos que debe reunir un CFDI.</li> <li>Segunda parte de esta actividad es consultar los diferentes catálogos de claves de productos y servicios que tiene la autoridad fiscal, así como las claves de unidad de medida, incluidas las recientes por temas de la pandemia de COVID-19 (para lo cual consulta el link Factura (sat.gob.mx)) Menciona cuantos hay y como están divididos.</li> <li>Tercera realiza la consulta de los siguientes productos y servicios, Asigna la clave de producto y de unidad de medida que deberás utilizar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios como contador</li> <li>• Capacitación de profesores universitarios</li> <li>• Capacitación de abogados</li> <li>• Servicios médicos</li> <li>• Alimentos sin proceso</li> <li>• Venta de papelería</li> <li>• Venta de automóviles híbridos</li> <li>• Venta de caretas protectoras</li> <li>• servicios funerarios</li> </ul> </li> </ol> <p>Elabora una copia de cada pantalla consultada y redacta porque lo asignaste a esa clave.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Tercera parte de la actividad en el simulador de elaboración de facturas elabora un comprobante donde se cobren los honorarios de contador. Copia las pantallas y redacta en cada una de ellas que te solicitaba.</li> <li>Cuarta menciona que tipo de comprobantes son emitidos en la actualidad. Sube tu actividad en el apartado de la actividad uno de la unidad tres de la plataforma.</li> </ol>	15 %
31 de marzo de 2022	UNIDAD 4: El ciclo tributario del servicio de la administración tributaria	Act. de aprendizaje 1	<p>Esta actividad será de suma importancia ya que aprenderemos y realizaremos trámites de todo el ciclo tributario inicial. Por lo cual te pido tengas a la mano un RFC que tenga contraseñas de acceso al sistema del SAT, para realizar las simulaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primera parte de la actividad, daremos de alta un RFC con un CURP, el cual se dedicará a los sueldos y salarios asimilados, así como actividad empresarial y profesional del régimen general. con actividad de servicios de contador y profesor. (Copia las pantallas y da una breve descripción de lo que se realizó hasta llegar al obtener la Cedula de situación Fiscal).</li> <li>• Segunda parte, realiza la simulación del cambio de domicilio del RFC que utilizaste anteriormente. Copia las pantallas y da una breve redacción de lo que realizaste.</li> <li>• Tercera simula la presentación de un pago provisional de la persona física con actividad empresarial y profesional por el utilizando el apartado mi contabilidad. Copia cada una de las pantallas que se tuvieron que presentar y explica los pasos</li> <li>• Cuarta simula la presentación del pago provisional de la persona física en el apartado de otras obligaciones, copia cada pantalla y explica los pasos que realizaste en cada paso y menciona la diferencia con las pantallas de mi contabilidad.</li> <li>• Quinta. Descarga el software "DIOT", para simular la presentación de una declaración informática con operaciones con terceros, explica que datos te pide cada pantalla.</li> <li>• Séxta. Simula la entrega de una declaración anual con las obligaciones de sueldos y salarios, ve copiando cada una de las pantallas que tiene el software de la declaración y explica que datos se tendrían que llenar y de donde se debe obtener la información.</li> </ul> <p>Sube tu archivo de forma comprimida en el espacio para la actividad 1 de la unidad cuatro de la plataforma de la asignatura.</p>	10 %

07 de abril de 2022	UNIDAD 5: Fiscalización electrónica	Foros	Sesión de Zoom para comentar dudas de la unidad 5 y 6.	0 %
21 de abril de 2022	UNIDAD 5: Fiscalización electrónica	Act. de aprendizaje	<p>En esta unidad revisaremos cuales son los medios que tiene la autoridad para poder notificarnos de la falta de cumplimiento de obligaciones o la revisión de algún tema en específico que ella requiera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primera parte menciona como se da de alta el buzón tributario (realiza copia de las pantallas y explícalas)</li> <li>• Segunda parte menciona el requisito indispensable para leer las notificaciones de la autoridad por medio del buzón tributario y de mi portal.</li> <li>• Tercera. Explica la forma de realizar y enviar la Declaración de operaciones con terceros (DIOT. Sera necesario bajar el software para poder realizar esta actividad)</li> <li>• Cuarta. Menciona y explica cómo se envía las balanzas, los estados financieros de una persona a través del portal del SAT.</li> </ul> <p>Sube tu actividad en el apartado de actividad 1 de la unidad 5</p>	10 %
12 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Sistemas de cumplimiento de obligaciones de seguridad social vía electrónica	Act. de aprendizaje 1	<p>En esta actividad entraremos al portal del IMSS, para conocer los trámites que se pueden realizar desde ahí, por lo que pido expliques de manera detallada y con imágenes como se realizan los tramites siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>SIPARE</li> <li>OFICINA VIRTUAL</li> <li>IDSE</li> <li>SUA</li> <li>FIRMA ELECTRONICA</li> <li>DOMICILIO FISCAL</li> <li>PATRON</li> <li>TRABAJADOR</li> <li>JORNADA LABORAL</li> </ol> <p>Realiza esta actividad en cualquier formato que sepas utilizar. Sube tu actividad en el espacio de la actividad 1 de la unidad seis.</p>	10 %
19 de mayo de 2022	UNIDAD 7: Conservación de la contabilidad	Foros	Sesión de Zoom para comentar dudas de la unidad 7.	0 %
26 de mayo de 2022	UNIDAD 7: Conservación de la contabilidad	Act. de aprendizaje 1	<p>En esta unidad es importante verificar los diferentes software que nos permiten, realizar contabilidad, por lo cual te pido investigues dos programas con mayor respaldo en materia de contabilidad y me expliques como realizas lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>nombre del software</li> <li>cómo realizar un catalogo de cuentas</li> <li>cómo se captura la poliza de inicio</li> <li>cómo se capturan las polizas de diario, ingresos y egresos</li> <li>cómo se preenta el libro de diario</li> <li>cómo se presenta la balanza</li> <li>Cómo se visualizan los estados financieros principales</li> </ol> <p>Captura tus pantallas y compartelas en el apartado de la actividad 1 de la unidad 7.</p>	10 %

02 de junio de  
2022

UNIDAD 7:  
Conservación de la  
contabilidad Foros

Sesión de Zoom para comentar dudas finales del semestre.

0 %

## VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos	Para acreditar la asignatura considera que son obligatorios los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrega de actividades con una calidad profesional</li><li>• Realizar obligatoriamente el examen final</li></ul>
Porcentajes	Act. de aprendizaje 85 % Examen Final 15 % TOTAL 100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

## VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Clases Virtuales (PPT)	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Software Específico	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Programación Computacional	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Foro Electrónico	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)

Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)