

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 <p>UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia</p> 	Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
----------------	---	-----------------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	SÁNCHEZ PÉREZ MARÍA SUSANA	Correo	ssanchez@docencia.fca.unam.mx
---------------	----------------------------	---------------	-------------------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL	Clave	0329	Grupo	8853
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	07 de febrero de 2022
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Lunes: 09:00 - 11:00 hrs Miércoles: 09:00 - 11:00 hrs	Fecha de término del semestre	15 de junio de 2022

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. Conceptos y generalidades del proceso de reclutamiento de personal	4	4	0
II. El proceso de reclutamiento: aspectos legales, políticas y mercado de trabajo	8	8	0

III. Medios y fuentes de reclutamiento de personal	14	14	0
IV. Conceptos, consideraciones legales, políticas y principios de la selección del personal	6	6	0
V. El proceso de selección de personal	24	24	0
VI. Contratación e inducción de personal	8	8	0

V. Presentación general del programa

Hola soy tu asesora Mtra. Susana Sánchez Pérez, mi labor es apoyarte en tu proceso de aprendizaje, resolviendo tus dudas y sugiriéndote cómo aprovechar los contenidos de los Apuntes Digitales para que puedas obtener un mejor aprendizaje, debes preguntar en las asesorías en línea cuando sea necesario y las veces que consideres pertinente, también puedes utilizar el correo electrónico (ssanchez@docencia.fca.unam.mx) fuera del horario de asesoría el cual contestaré a la brevedad posible.

Revisaré tus actividades de aprendizaje en la plataforma y tendrás un comentario a cada una de ellas para que tengas una retroalimentación que te permitirá analizar y asimilar los comentarios que sin duda repercutirán en tu aprendizaje, debes entregar las actividades en la fecha en que se solicitan las cuáles se encuentran en el Plan de Trabajo.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

Antes de que inicies tu trabajo en la plataforma para la entrega de actividades te recomiendo que entres a la página del SUAyED para que conozcas su contenido, sus secciones y los apoyos que te brinda.

Las actividades de aprendizaje son tareas que se han estructurado de tal forma que te permitan desarrollar habilidades y destrezas para dar solución a un problema específico, producto de los aprendizajes significativos derivados de la aprobación de los contenidos temáticos de la asignatura

Se manejarán los contenidos de manera didáctica, empleando recursos que te permitan una mejor lectura y comprensión de los temas, así mismo se fomentará en ti la apropiación de una nueva forma de trabajo y aprendizaje de manera independiente, donde crearás nuevos hábitos de estudio y de organización de tiempos para la revisión de materiales en el sitio, búsqueda de bibliografía, realizar investigaciones, etc.

No debes utilizar "COPIA Y PEGA" ya que esto no constituye un aporte propio por parte del alumno sino un mero traslado de información, en todo caso se deberá preferir parafraseo de los textos y únicamente en casos indispensables hacer citas textuales.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
21 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Conceptos y generalidades del proceso de reclutamiento de personal	Act. de aprendizaje 1	Unidad 1. Actividad 1. Adjuntar archivo. Menciona cinco definiciones de reclutamiento (autor) y elabora tu propia definición.	3 %
21 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Conceptos y generalidades del proceso de reclutamiento de personal	Act. de aprendizaje 2	Unidad 1. Actividad 2. Adjuntar archivo. Describe porque es importante el reclutamiento en una organización.	3 %
21 de febrero de 2022	UNIDAD 1: Conceptos y generalidades del proceso de reclutamiento de personal	Act. de aprendizaje 3	Unidad 1. Actividad 3. Adjuntar archivo. Menciona y describe las fases del reclutamiento.	3 %
07 de marzo de 2022	UNIDAD 2: El proceso de reclutamiento: aspectos legales, políticas y mercado de trabajo	Act. de aprendizaje 1	Unidad 2. Actividad 1. Adjuntar archivo. Define que es mercado de trabajo y menciona las diferencias entre el mercado de trabajo en oferta y demanda.	3 %
07 de marzo de 2022	UNIDAD 2: El proceso de reclutamiento: aspectos legales, políticas y mercado de trabajo	Act. de aprendizaje 2	Unidad 2. Actividad 2. Adjuntar archivo. Describe los factores condicionantes del mercado de trabajo.	3 %
07 de marzo de 2022	UNIDAD 2: El proceso de reclutamiento: aspectos legales, políticas y mercado de trabajo	Act. de aprendizaje 3	Unidad 2. Actividad 3. Adjuntar archivo. Describe las tendencias del mercado de trabajo en el mundo.	3 %

23 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Medios y fuentes de reclutamiento de personal	Act. de aprendizaje 1	Unidad 3. Actividad 1. Adjuntar archivo. Menciona y describe las fuentes de reclutamiento, sus ventajas y desventajas.	4 %
23 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Medios y fuentes de reclutamiento de personal	Act. de aprendizaje 2	Unidad 3. Actividad 2. Adjuntar archivo. Explica en un escrito de dos páginas las características que debe tener un buen anuncio y elabora un anuncio.	3 %
23 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Medios y fuentes de reclutamiento de personal	Act. complementaria 1	Unidad 3. Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. Resolver las preguntas del caso "Candidato digital" del libro Gestión del talento humano de Idalberto Chiavenato.	10 %
06 de abril de 2022	UNIDAD 4: Conceptos, consideraciones legales, políticas y principios de la selección del personal	Act. de aprendizaje 1	Unidad 4. Actividad 1 . Adjuntar archivo, Menciona cinco definiciones de la selección personal y elabora tu propia definición.	3 %
06 de abril de 2022	UNIDAD 4: Conceptos, consideraciones legales, políticas y principios de la selección del personal	Act. de aprendizaje 2	Unidad 4. Actividad 2. Adjuntar archivo. Describe los aspectos legales relacionados con la selección de personal.	2 %
06 de abril de 2022	UNIDAD 4: Conceptos, consideraciones legales, políticas y principios de la selección del personal	Act. de aprendizaje 3	Unidad 4 Actividad 1. Adjuntar archivo. Describe porque es importante que se cuente con políticas en la selección de personal.	2 %
25 de abril de 2022	UNIDAD 5: El proceso de selección de personal	Act. de aprendizaje 1	Unidad 5. Actividad 1. Adjuntar archivo. Describe los diferentes tipos de selección de personal.	3 %
25 de abril de 2022	UNIDAD 5: El proceso de selección de personal	Act. de aprendizaje 2	Unidad 5 Actividad 2. Adjuntar archivo. Menciona las ventajas y desventajas de la técnica de entrevista.	3 %
25 de abril de 2022	UNIDAD 5: El proceso de selección de personal	Act. complementaria 1	Unidad 5. Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. Resolver las preguntas del caso "La participación de la gerencia y del equipo" del libro Gestión del talento humano de Idalberto Chiavenato.	10 %

11 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Contratación e inducción de personal	Act. de aprendizaje 1	Unidad 6. Actividad 1. Adjuntar archivo. Menciona cinco definiciones de la inducción (autores) y elabora tu propia definición	4 %
11 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Contratación e inducción de personal	Act. de aprendizaje 2	Unidad 6. Actividad 2. Adjuntar archivo. Define que es el contrato individual de trabajo y menciona porque es importante contar con él.	2 %
11 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Contratación e inducción de personal	Act. de aprendizaje 3	Unidad 6. Actividad 3. Adjuntar archivo. Describe qué es un programa de integración.	2 %
23 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Contratación e inducción de personal	Act. de aprendizaje 4	Unidad 6. Actividad 4. Adjuntar archivo. Menciona y describe los elementos que debe tener un manual de bienvenida.	2 %
23 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Contratación e inducción de personal	Act. de aprendizaje 5	Unidad 6. Actividad 5. Adjuntar archivo. Indicar porqué es importante el Reglamento Interno de Trabajo.	2 %
23 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Contratación e inducción de personal	Act. complementaria 1	Unidad 6. Actividad complementaria 1. Adjuntar archivo. Elabora un Manual de Bienvenida de la empresa en la que laboras, en caso de que no trabajes investiga alguna empresa que cuente con este manual.	10 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
----------	-------------

Para aprobar la asignatura es necesario:

Haber presentado las actividades de aprendizaje y el examen final en tiempo y forma.

En las actividades de aprendizaje obtendrás calificación a partir de 10 (diez) de acuerdo al contenido y fecha de entrega de acuerdo a lo establecido en el Plan de Trabajo.

Las actividades enviadas durante el mes de entrega pero fuera de la fecha establecida se calificarán a partir de 9 (nueve).

Requisitos

Las actividades enviadas después del mes de entrega en que se solicitan "NO" se calificarán y tendrás como calificación "0" (cero).

Si enviaste actividades a lo largo del semestre y por alguna razón no continuaste enviándolas, obtendrás la calificación de 5 (cinco) y no podrás presentar examen final.

Sino enviaste ninguna actividad durante el semestre obtendrás calificación de "NP".

Sólo tendrás "una" oportunidad para presentar el examen final de acuerdo al calendario establecido por la Coordinación de Modalidad a Distancia.

Sólo se recibirán trabajos en Word, Excel o Power Point.

Porcentajes	Act. de aprendizaje	50 %
	Examen Final	20 %
	Act. complementaria	30 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Correo Electrónico	(X)
Síttos de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)

