

PLAN DE TRABAJO

I. Datos de la institución

Plantel	 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN DIVISIÓN SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA Y EDUCACIÓN A DISTANCIA Modalidad: A Distancia		Grado o Licenciatura	Licenciatura en Administración
----------------	---	---	-----------------------------	--------------------------------

II. Datos del asesor

Nombre	SÁNCHEZ OSORNIO BEATRIZ	Correo	bsanchez@fca.unam.mx
---------------	-------------------------	---------------	----------------------

III. Datos de la asignatura

Nombre	COMUNICACIÓN Y MOTIVACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES	Clave	0298	Grupo	8851
Modalidad	Optativa	Plan	2012	Fecha de inicio del semestre	09 de febrero de 2022
Horas de asesoría semanal	4	Horario	Miércoles: 17:00 - 19:00 hrs Viernes: 17:00 - 19:00 hrs	Fecha de término del semestre	17 de junio de 2022

IV. Contenido temático

TEMA	HORAS		
	Total	Teoría	Práctica
I. La importancia de la comunicación efectiva en la organización	8	8	0
II. El proceso de la comunicación	8	8	0

III. Comportamientos comunicativos	10	10	0
IV. Técnicas para detección de necesidades individuales y colectivas	10	10	0
V. Herramientas de la comunicación para motivar	10	10	0
VI. Teorías de la motivación y su relación con la comunicación	10	10	0
VII. Responsabilidad del líder al comunicar y en la formación de equipos de trabajo efectivos	8	8	0

V. Presentación general del programa

Estimado universitario:

Es un placer darte la bienvenida a este ciclo escolar 2022-2, agradeciendo la oportunidad de acompañarte a lo largo de este curso. Mi labor será apoyarte en tu proceso de aprendizaje, por lo que mi compromiso yacerá en asesorarte en el desarrollo de tus actividades, así como, revisarlas y hacer la retroalimentación respectiva.

Te comento que es importantísimo el contacto entre ustedes y una servidora, por lo que en todo momento me podrás localizar a través del correo electrónico institucional bsanchez@fca.unam.mx. Asimismo, a través de la plataforma del SUAyED los días miércoles y viernes de 17:00 a 19:00 horas.

VI. Forma en que el alumno deberá preparar la asignatura

- En primer lugar, es importante que conozcas el programa de la asignatura, mismo que te guiará en el desarrollo de tu proceso de aprendizaje, podrás conocer el objetivo general de la asignatura y los objetivos específicos de cada unidad que conforma la materia, éste lo podrás consultar en: http://licenciaturas.fca.unam.mx/docs/administracion/plan_2012-2016_sua/professionalizantes/opt_rh_com_motiv_org.pdf
- Leer el programa de trabajo del asesor de la asignatura, en caso de dudas o comentarios deberás contactar al asesor a través de la plataforma correspondiente, en los horarios establecidos para las asesorías, o bien, a través del correo electrónico institucional bsanchez@fca.unam.mx
- Leer la guía de actividades que el asesor les enviará por correo electrónico, misma que estará disponible en Google Drive.
- Investigar con base en la **BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA** los temas de cada unidad, es de suma importancia que revisen en la Biblioteca Digital (BIDI) los libros recomendados. Sin embargo, se les dará acceso a Google Drive, en donde podrán descargar copia de algunos capítulos de los libros sugeridos, mismos que les apoyará en el desarrollo de cada actividad solicitada. Es necesario contar con cuenta de correo electrónico con dominio @gmail y proporcionárselo a su asesor.
- Exponer dudas o comentarios con el asesor para reforzar el conocimiento, esto podrá ser vía correo electrónico (cualquier horario) o en plataforma (únicamente en la hora y días señalados para la asesoría).
- Desarrollar las actividades asignadas por el asesor, indicadas en el programa de trabajo, mismas que deberán enviar para su revisión y evaluación.

Examen Global. Al finalizar el semestre, presentarás un examen que contempla todos los temas de la asignatura (programa de la asignatura Plan 2012, actualizado 2016). Debes tener presente que sólo tienes un intento y que al terminar el tiempo asignado se cerrará automáticamente, enviando la calificación obtenida.

¡Bienvenido y mucho éxito!

Atentamente

Mtra. Beatriz Sánchez Osornio

CALENDARIO DE ACTIVIDADES

Fecha	No. Unidad	No. Actividad	Descripción de la de actividad de acuerdo a la plataforma	Ponderación
18 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La importancia de la comunicación efectiva en la organización	Act. de aprendizaje 1	Unidad 1, actividad 1. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico en donde describas: datos, información, comunicación, tipos de redes de comunicación, funciones de la comunicación y cuáles son las barreras de la comunicación. Elabora tu actividad incluyendo portada y datos de tu fuente o fuentes de información. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío . Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios .	5 %
25 de febrero de 2022	UNIDAD 1: La importancia de la comunicación efectiva en la organización	Act. de aprendizaje 2	Unidad 1, actividad 2. Adjuntar archivo. Elabora un ensayo de dos cuartillas mencionando qué es la sociedad de la información, cómo escoger el canal óptimo de comunicación y con tus propias palabras concluye con cuál es la importancia de la comunicación efectiva en las organizaciones. Elabora tu actividad incluyendo portada y datos de tu fuente o fuentes de información. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío . Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios .	4 %
04 de marzo de 2022	UNIDAD 2: El proceso de la comunicación	Act. de aprendizaje 1	Unidad 2, actividad 1. Adjuntar archivo. Elabora un mapa mental o conceptual en donde identifiques y describas el proceso de comunicación y sus características sistémicas. Elabora tu actividad incluyendo portada y datos de tu fuente o fuentes de información. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío . Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios .	5 %
11 de marzo de 2022	UNIDAD 2: El proceso de la comunicación	Act. de aprendizaje 2	Unidad 2, actividad 2. Adjuntar archivo. En una cuartilla, con tus propias palabras, explica el proceso de comunicación como un sistema, cuál es la relación de la comunicación y las organizaciones y cuál es la importancia de la comunicación para el administrador. Elabora tu actividad incluyendo portada y datos de tu fuente o fuentes de información. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío . Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios .	4 %
18 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Comportamientos comunicativos	Act. de aprendizaje 1	Unidad 3, actividad 1. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico que integre los componentes importantes de la diversidad cultural y comunicación y las dimensiones de la cultura organizacional. Elabora tu actividad incluyendo portada y datos de tu fuente o fuentes de información. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío . Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios .	6 %

25 de marzo de 2022	UNIDAD 3: Comportamientos comunicativos	Act. de aprendizaje 2	<p>Unidad 3, actividad 2. Adjuntar archivo. Elabora un ensayo, de dos cuartillas, en donde expliques cuáles son los desafíos del comportamiento organizacional ante los cambios en las organizaciones y cómo afecta y/o beneficia el comportamiento organizacional en el proceso de comunicación. Elabora tu actividad incluyendo portada y datos de tu fuente o fuentes de información. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	6 %
01 de abril de 2022	UNIDAD 4: Técnicas para detección de necesidades individuales y colectivas	Act. de aprendizaje 1	<p>Unidad 4, actividad 1. Adjuntar archivo. Elabora un mapa mental o conceptual que contemple las aportaciones de las teorías de la personalidad al comportamiento humano en las organizaciones. Además, agrega como conclusiones cuál consideras que es la importancia de las teorías de la personalidad para comprender el comportamiento dentro de las organizaciones. Elabora tu actividad incluyendo portada y datos de tu fuente o fuentes de información. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	6 %
08 de abril de 2022	UNIDAD 4: Técnicas para detección de necesidades individuales y colectivas	Act. de aprendizaje 2	<p>Unidad 4, actividad 2. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro sinóptico en el que incluyas qué es un grupo de trabajo, qué es un equipo de trabajo, cuáles son los cinco tipos de equipos de trabajo y como conclusiones, explica cómo pueden las organizaciones crear miembros de equipos hábiles y cuándo es preferible el trabajo individual al trabajo en equipo. Elabora tu actividad incluyendo portada y datos de tu fuente o fuentes de información. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	6 %
22 de abril de 2022	UNIDAD 5: Herramientas de la comunicación para motivar	Act. de aprendizaje 1	<p>Unidad 5, actividad 1. Adjuntar archivo. Elabora un ensayo de dos cuartillas en donde expliques qué es motivación, cuáles son los componentes de la motivación, cuáles son las fases del proceso de motivación y concluir con la descripción de la aplicación de los conceptos de motivación en la práctica organizacional. Elabora tu actividad incluyendo portada y datos de tu fuente o fuentes de información. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	6 %
29 de abril de 2022	UNIDAD 5: Herramientas de la comunicación para motivar	Act. de aprendizaje 2	<p>Unidad 5, actividad 2. Adjuntar archivo. Elabora un ensayo de dos cuartillas en donde expliques qué es la comunicación humana, qué es la comunicación organizacional y cuáles son las herramientas de la comunicación que sirven para motivar. Elabora tu actividad incluyendo portada y datos de tu fuente o fuentes de información. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.</p>	6 %

06 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Teorías de la motivación y su relación con la comunicación	Act. de aprendizaje 1	Unidad 6, actividad 1. Adjuntar archivo. Elabora un cuadro comparativo que contenga las teorías de contenido y proceso de la motivación, identificando representantes y principales aportaciones a la comunicación organizacional. Elabora tu actividad incluyendo portada y datos de tu fuente o fuentes de información. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.	6 %
13 de mayo de 2022	UNIDAD 6: Teorías de la motivación y su relación con la comunicación	Act. de aprendizaje 2	Unidad 6, actividad 2. Adjuntar archivo. Elabora un ensayo de dos cuartillas en donde expliques el modelo integrado de motivación y las aplicaciones prácticas de las teorías de la motivación. Elabora tu actividad incluyendo portada y datos de tu fuente o fuentes de información. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.	6 %
20 de mayo de 2022	UNIDAD 7: Responsabilidad del líder al comunicar y en la formación de equipos de trabajo efectivos	Act. de aprendizaje 1	Unidad 7, actividad 1. Adjuntar archivo. Investiga en al menos tres fuentes bibliográficas el significado de los conceptos: líder y equipos de trabajo efectivos. Identifica sus objetivos y características, así como los beneficios que generan en las organizaciones. Elabora tu reporte en no más de dos cuartillas. Elabora tu actividad incluyendo portada y datos de tu fuente o fuentes de información. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.	5 %
27 de mayo de 2022	UNIDAD 7: Responsabilidad del líder al comunicar y en la formación de equipos de trabajo efectivos	Act. de aprendizaje 2	Unidad 7, actividad 2. Adjuntar archivo. Con base en lo estudiado identifica en tu ámbito laboral cómo se aplica lo que aprendiste y explícalo con tus propias palabras, brevemente en una cuartilla. Elabora tu actividad incluyendo portada y datos de tu fuente o fuentes de información. Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez que concluyas, presiona el botón Añadir envío. Oprime Agregar y selecciona el archivo; presiona Subir este archivo y finaliza con Guardar cambios.	4 %

VII. Sistema de evaluación

FACTORES	DESCRIPCIÓN
Requisitos	<ul style="list-style-type: none"> • Cada actividad deberá contener PORTADA con datos de identificación tales como, nombre del alumno, asignatura, grupo y tema. NO SE RECIBIRÁ ACTIVIDAD SI FALTAN DATOS DE IDENTIFICACIÓN. • En cada actividad deberán INCLUIR LA FUENTE O FUENTES DE INFORMACIÓN que utilizaron para investigar el tema correspondiente. • Cada asignatura contiene un examen para calificar tu avance; recuerda que contarás con sólo una oportunidad para responder, tendrás tiempo límite de aplicación. Transcurrido el tiempo establecido, se desactivará de manera automática y obtendrás tu calificación.

Porcentajes	Act. de aprendizaje	75 %
	Examen Final	25 %
	TOTAL	100 %

La calificación final de la asignatura está en función de la ponderación del asesor, no de la que se visualiza en la plataforma. Es necesario solicitar por correo electrónico la calificación final al asesor.

VIII. Recursos y estrategias didácticas

Lecturas Obligatorias	(X)
Trabajos de Investigación	(X)
Elaboración de Actividades de Aprendizaje	(X)
Procesadores de Texto, Hojas de Cálculo y Editores de Presentación	(X)
Plataforma Educativa	(X)
Chat	(X)
Correo Electrónico	(X)
Sitios de Internet	(X)
Plan de Trabajo	(X)