



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
SISTEMA UNIVERSIDAD ABIERTA
Y EDUCACIÓN A DISTANCIA



Licenciaturas a Distancia

Manual de usuario para alumnos a distancia

Elaboró: Mtra. Marlene Olga Ramírez Chavero



Mayo 2011

Índice

BIENVENIDO		3
INTRODUCCIÓN		4
INTERFAZ PRINCIPAL		5
INTERFAZ POR ASIGNATURA		12
EXAMEN FINAL		24

La Facultad de Contaduría y Administración, te da la más cordial bienvenida a las licenciaturas Administración, Contaduría e Informática. Esperamos que ésta cubra tus expectativas; para ello, es importante que te esfuerces y te empeñes en cada una de las asignaturas, pues solo así lograras el éxito.

Esperamos que el presente manual te sea de utilidad y te oriente sobre la forma de utilizar la plataforma educativa con la cual estarás en permanente interacción por los siguientes años.

Una vez que hayas terminado de revisar este manual estamos seguros que estarás identificado con la plataforma educativa, y listo para iniciar tú primer semestre.

¡Bienvenido!

Introducción

El **Moodle**, *Object-Oriented Dynamic Learning Environment* (Ambiente de Aprendizaje Dinámico Modularmente Orientado a Objetos), ayuda a crear comunidades de aprendizaje; asimismo, hace referencia al verbo anglosajón *Moodle*, que describe el proceso de deambular perezosamente a través de algo y hacer las cosas cuando se antoja hacerlas y que a menudo lleva a la comprensión y la creatividad. Estos dos significados se aplican a la manera en que se desarrolló *Moodle* y a la manera en que un estudiante o profesor podría aproximarse al estudio o enseñanza de un curso en línea. Basado en la teoría constructivista que afirma que el conocimiento es construido activamente por el sujeto. Situación que se da en la plataforma a través de colaboración, actividades, reflexión crítica, medios de comunicación, etc.

La primera versión de la herramienta apareció el 20 de agosto de 2002 y, a partir de allí han aparecido nuevas versiones de forma regular. Hasta diciembre de 2006, la base de usuarios registrados incluye más de 19.000 sitios en todo el mundo y está traducido a más de 60 idiomas. El sitio más grande dice tener más de 170.000 estudiantes.¹

El objetivo de este manual es que el alumno se familiarice con la plataforma y pueda utilizar de manera eficaz y eficiente las diferentes herramientas con las que cuenta Moodle, ésta te permitirá introducirte al fascinante mundo de la educación virtual. ¡Suerte!

¹ Extraído el 13 de septiembre de 2007, desde <http://es.wikipedia.org/wiki/Moodle>

Interfaz principal

Es necesario ingresar a la siguiente dirección web, desde donde podrás tener acceso a la licenciatura <http://fcaenlinea.unam.mx/licenciaturas>; posteriormente, será necesario que elijas tu carrera, lo cual te abrirá otra pantalla diferente. (Figura 1)

Licenciaturas a distancia **Principal** **Convocatorias** **Ingreso** **Contacto**

Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Contaduría y Administración

Administración 01
Contaduría 02
Informática 03

Convocatoria para Ingreso a la Licenciatura en Informática en Línea
(Primer Ingreso Generación 2010, Ciclo 2009-2010-1)

▪ [Leer más](#)

Resultados para Ingreso a la Licenciatura en Informática en Línea

Consulta la lista de alumnos que acreditaron el examen para ingresar a la licenciatura en Informática.

▪ [Leer más](#)

PRESENTACIÓN

Desde los tiempos de la revolución industrial, la educación a distancia nace como una opción para hacer llegar la especialización al personal. Con el transcurso de los años y el avance tecnológico se fueron creando nuevas formas de compartir conocimientos y educar a distancia, pasando por el material impreso, radioconferencias, teleconferencias, videos e incluso CD-ROM apoyados por correspondencia postal y llamadas telefónicas.

Como podemos darnos cuenta la educación a distancia no es un concepto nuevo, lo novedoso en nuestra era es la forma en que se puede educar a través de la tecnología apoyada por la informática, y herramientas para la comunicación. Éstas han permitido romper tanto paradigmas pedagógicos, como límites geográficos; ahora es posible pensar en áreas como: la cómoda sala del hogar, la oficina o un restaurante con conexión a Internet, espacios que nunca habíamos pensado confinarlos para la educación de la sociedad; ahora son espacios idóneos para ello.

Según García Peñalvo, la educación a distancia se puede definir como capacitación o formación no presencial que, a través de plataformas tecnológicas, posibilita y flexibiliza

Figura 1. Interfaz principal

También puedes ingresar a la siguiente dirección Web, desde donde podrás tener acceso directo a cada una de las tres licenciaturas:

1. <http://fcaenlinea.unam.mx/licenciaturas/administracion/>
2. <http://fcaenlinea.unam.mx/licenciaturas/contaduria/>
3. <http://fcaenlinea.unam.mx/licenciaturas/informatica/>

Posteriormente, es preciso escribir tu contraseña y clave de usuario (la cual se ha entregado previamente); la plataforma desplegará la siguiente pantalla, dependiendo de la licenciatura en que te encuentres inscrito. (*Figura 1a, Figura 1b y Figura 1c*). Para la explicación de las pantallas y el contenido de las mismas, usaremos el ejemplo de la licenciatura en contaduría, sin embargo cabe aclarar, que las tres licenciaturas contienen la misma estructura y opciones de navegación.



.: acceso :.

 Licenciatura en Administración

Presentación	Perfil profesional	Perfil egresado	Plan de estudios	Registro de ingreso	Requisitos para la titulación	Requisitos técnicos	Informes	Directorio	Créditos
--------------	--------------------	-----------------	------------------	---------------------	-------------------------------	---------------------	----------	------------	----------

.: usuario

.: contraseña

Figura 1a. Interfaz Administración



Figura 1b. Interfaz Contaduría



Figura 1c. Interfaz Informática

Una vez que has ingresado a la plataforma, podrás ver un menú con 6 opciones generales las cuales te proporcionan información con relación a tu actividad académica y son: *Bienvenida, Mis asignaturas, Historial académico, Calendario UNAM, Contacto e Inicio.* (Figura 2)

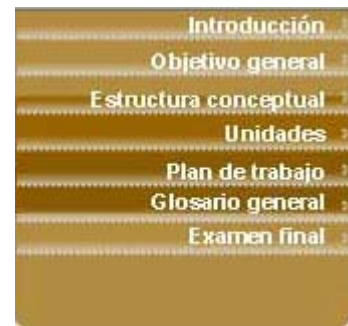


Figura 2. Menú principal general

De esta botonera la sección más importante es “**Mis asignaturas**”, pues ella te mostrara la lista de materias en las que te encuentras inscrito, dando clic a cada una de ellas podrás entrar para revisar el contenido y elaborar las actividades que se te solicitan.



Figura 3. Mis asignaturas

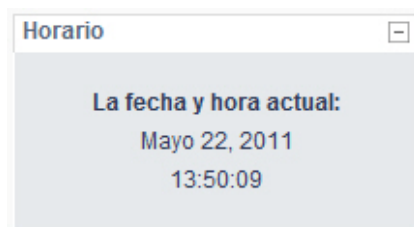
Opciones interfaz principal

Con el objetivo de facilitar e ilustrar las diferentes herramientas, actividades y recursos con los que cuenta la plataforma educativa (Moodle) en esta primera ventana, se explicará brevemente el funcionamiento de las opciones que puedes observar en esta primera pantalla.

Avisos

En esta sección se les proporcionarán avisos generales, emitidos por parte de la Facultad o el SUAYED, en relación a exámenes, inscripciones, credencialización, etc, avisos importantes.

Horario



En esta sección puedes ver una ventana la cual te informa la fecha y hora actual en la que te encuentras conectado.

Figura 4. Horario

Calendario



Figura 5. Calendario

En este mismo nivel encontrarás el calendario, con el podrás verificar las fechas y actividades a realizar a lo largo del semestre. Se pueden administrar las tareas y actividades de cuatro formas diferentes: eventos globales, de curso, de grupo, de usuario.

Para ingresar a él, es necesario dar clic sobre el nombre del mes actual, en caso de querer administrar un mes anterior o uno posterior es posible moverse con las flechas que se encuentran a los lados.

Al presionar el mes correspondiente nos permite entrar al calendario (*Figura6*), cabe aclarar que esta imagen fue tomada de otra plataforma para ejemplificar este tema. Como ya se había señalado anteriormente, tenemos cuatro opciones de eventos; del lado derecho se puede observar la opción “**Vista del mes**” detallada; en la parte derecha existen dos opciones apagadas (ojito cerrado) y dos prendidas, para cambiarlas de estado (activar o desactivar) sólo es necesario dar clic sobre la liga. De esta manera las actividades calendarizadas se verán o no desde la página principal. Es una forma de ocultar cierta información.

Vista de Mes detallada: introductorio
Nuevo evento

agosto 2008
septiembre 2008
octubre 2008

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
	1 Actividad - Presentación Actividad 1 - Trabajo en plataforma E-campus Actividad 2 - Historia de la Educación a Distancia	2	3 Actividad 3 - El perfil del estudiante en la Educación a Distancia	4	5 Actividad 4 - Estrategias de aprendizaje	6 Salón de plática - revisen sesiones anteriores Actividad 5 - ¿Qué es un cuadro sinóptico? y Los mapas conceptuales. Actividad 6 - Herramientas básicas para la comunicación en línea
7 Actividad 7 - Web 2.0	8 Chat abierto martes y jueves de 19:00 a 20:00 hrs.	9 Chat abierto lunes, miércoles, y viernes de 18:00 a 19:00 hrs. Actividad final - Cuestionario Reforzamiento	10 EXAMEN FINAL	11 [EXAMEN FINAL]	12 [EXAMEN FINAL]	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Eventos globales: ocultos (clic para mostrar)
Eventos de grupo: visibles (clic para ocultar)

Eventos de curso: visibles (clic para ocultar)
Eventos de usuario: ocultos (clic para mostrar)

Clave de eventos

Global
Curso
Grupo
Usuario

Vista de Mes

agosto 2008

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

septiembre 2008

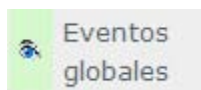
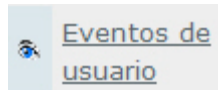
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

octubre 2008

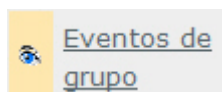
Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Figura 6. Administración del calendario

Para programar una cita es necesario presionar el botón “**Nuevo evento**” y definir la cita de este día. Éstos se grabarán como:



Los **Eventos globales** los agrega el administrador, ejemplo: foros, *chat*, etc.



Los **Eventos de grupo** se usan cuando hay dos grupos que iniciaron en fechas diferentes y trabajan el mismo curso. Éste no es el caso de este Diplomado.



Los **Eventos de curso**, también conocido como **módulo X**, son las actividades como: cuestionarios, taller, lecciones, etc.

Ya con la carga de eventos, el calendario lucirá como lo muestra la anterior *Figura 6*.

Interfaz por Asignatura

Como vimos anteriormente en la pantalla principal, contamos con una lista de cursos o asignaturas a las que te encuentras inscrito; una vez que presionas cualquiera de estas, te mostrara una pantalla con diferentes opciones y la introducción de la asignatura a trabajar (*Figura 7*). Es esta pantalla puedes ver el nombre de la asignatura y una barra de botones que te apoyarán en la navegación y el trabajo de la asignatura.

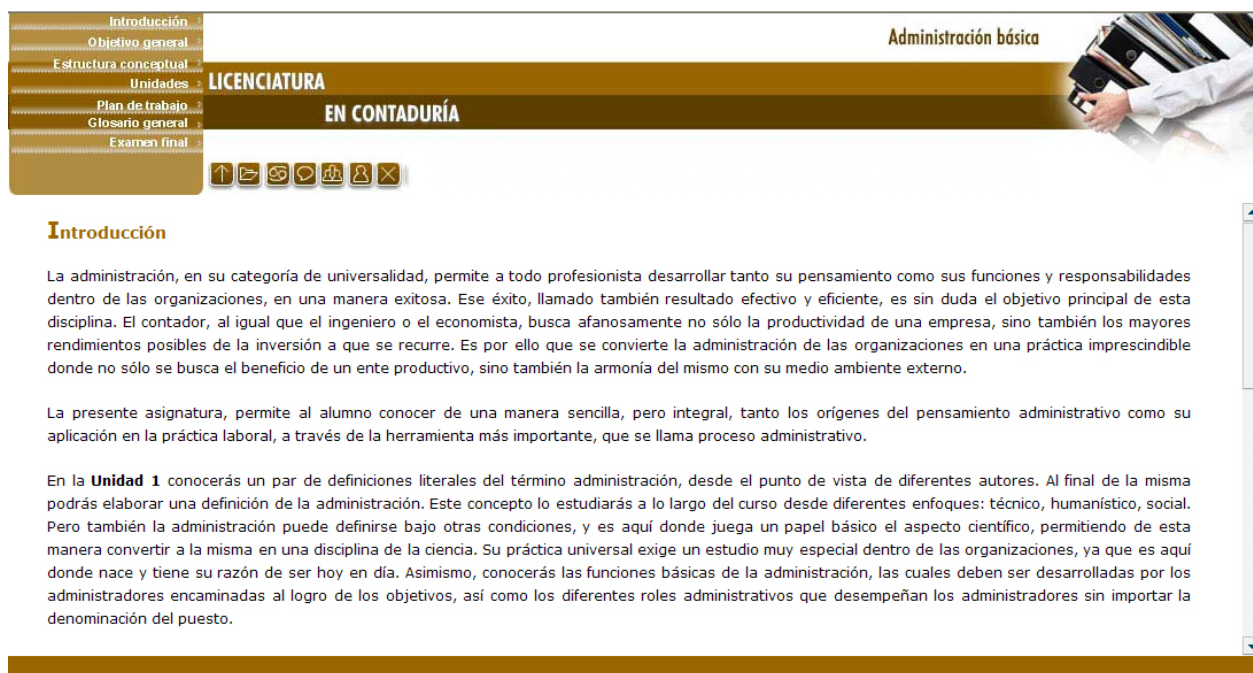


Figura 7. Interfaz por asignatura

A continuación revisemos que opciones nuevas botones y ligas tenemos para navegar dentro del sitio.

En la siguiente botonera principal (Figura 8) encontraras cuestiones generales como la introducción, objetivo general, estructura conceptual de la materia y su relación entre los diversos temas, las unidades con sus correspondientes subtemas, la forma de trabajo, los criterios de acreditación, calendario y el examen. Cada una de estas opciones las encontraras en el presente manual.

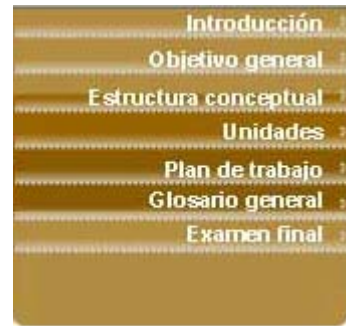


Figura 8. Botonera

Continuando con las áreas sensibles, contamos en esta pantalla con una lista de iconos, veamos cual es el uso de cada una de estas opciones. (Figura 9)



Figura 9. Iconos gráficos

Cuando te posicionas sobre el icono, aparecerá un globo, el cual te indica la funcionalidad del mismo. (Figura 10)



Figura 10. Iconos gráficos, con globo

-  Esta opción sirve para ir a la principal y siempre nos llevará a la primera página que es la “Introducción”.
-  La carpeta lo que muestra es la lista de actividades a realizar, así como las calificaciones otorgadas por el asesor. Cabe señalar que desde esa pantalla también tienes la opción de subir tus actividades realizadas a la plataforma.
-  El siguiente icono representa el Chat, desde donde podrás interactuar con el asesor y compañeros en las sesiones calendarizadas.
-  El foro, medio de comunicación asincrónico en el cual podrás tener

- comunicación con todo el grupo y asesor.
-  El siguiente es para salir de la plataforma.
-  Esta opción te permite ver a todos los participantes inscritos en el curso, podrás ver su perfil, su correo electrónico y mantener comunicación con ellos.
-  El 6to icono te muestra la información de tu asesor, su perfil, correo electrónico.
-  Este icono te permitirá enviar correos



Con el botón “Comunidad”, la vista es la siguiente:

IMAGEN DEL USUARIO	NOMBRE / APELLIDO	CIUDAD	PAÍS	ÚLTIMO ACCESO 	SELECCIONAR
	<u>Marlene Chavero</u>	DF	México	ahora	☐
	<u>Pedro Gtz</u>	Mexico	México	5 horas 8 minutos	☐

Figura 11. Datos de alumnos participantes

Por medio de esta pantalla puedes ver al **asesor**, además a cada uno de los **integrantes**, así como su información personal (ciudad, país, nombre completo) y una fotografía. Esta sección permite escribir y enviar un mensaje instantáneo a uno o más usuarios, sólo hace falta elegirlos en la casilla **Seleccionar** (de lado derecho) o desde el menú inferior. (Figura 12)

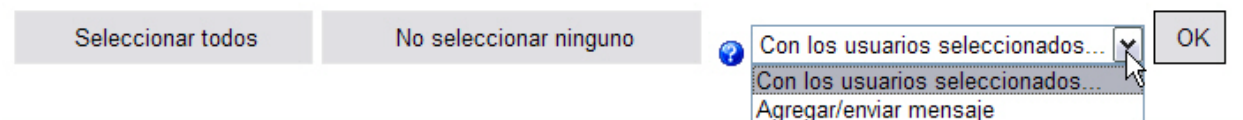


Figura 12. Enviar mensaje

Si lo requieres también es posible que veas mayor o menor detalle de los integrantes (Figura 13) con la ayuda del siguiente menú desplegable:



Figura 13. Información por alumno

Retomando las opciones generales, en particular las “**Unidades**” vamos a hablar con más detalle sobre esta sección (Figura 14) que es la más importante y con la cual estarás trabajando la mayor parte del tiempo. Esta opción te permite ver el número de unidades por asignatura y te lleva a cada una de ellas.

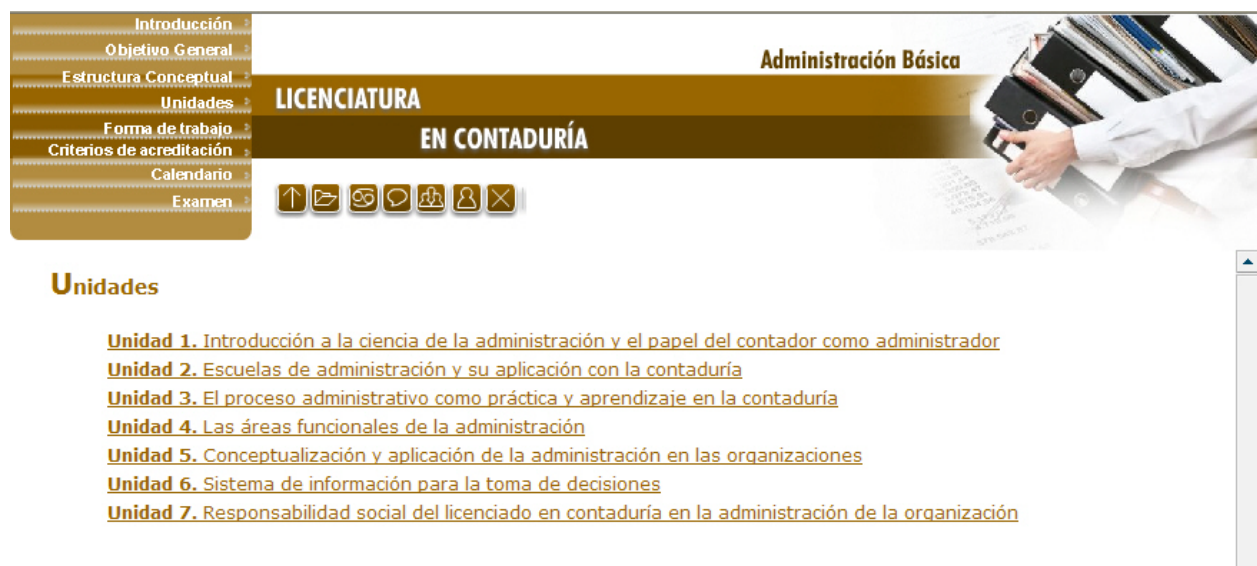


Figura 14. Pantalla unidades

Si das clic sobre alguna de las unidades, podrás ver qué te parece otro menú, el cuál contiene ocho unidades y son las correspondientes a la asignatura; es muy útil debido a que puedes navegar entre las diferentes unidades en cualquier lugar que te encuentres dentro de la pantalla, funciona como un acceso directo a cada una de las unidades que conforman la materia. (Figura 15)



Figura 15. Pantalla unidades

Al entrar a esta sección, podrás observar que el menú superior derecho ha cambiado, ahora contiene 4 opciones las cuales te ayudarán a la navegación del sitio por unidad. (Figura 14)

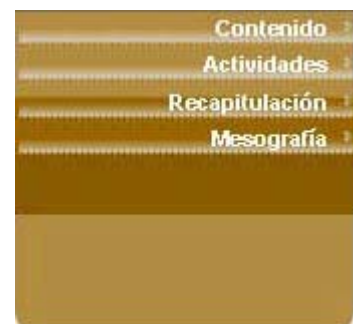


Figura 14. Menú por unidad

También cuentas con un tercer menú, el cual servirá de acceso directo para moverte por las unidades.



En la primera opción, llamada **Contenido**, podrás revisar el contenido temático de la unidad en la cual estas trabajando, además podrás ver un botón que te permitirá imprimir el material completo (**Figura 15**). En este material imprimible, encontraras también el objetivo, introducción, actividades, autoevaluaciones, bibliografía, etc. TODO lo que necesitas para el estudio de la unidad



Figura 15. Menú por unidad

Menú actividades

Encontraras las actividades a realizar por unidad, divididas en 4 secciones: **lo que sé**, actividad diagnostica, **actividades** las cuales promoverán tu aprendizaje, **cuestionarios y autoevaluaciones** que te apoyaran a reforzar tus conocimientos adquiridos y **lo que aprendí** es la integración del contenido de la unidad. (Figura 16)

Es importante que revises el plan de trabajo de tu asesor para la elaboración de las mismas ya que él te indicara cuales serán consideradas para tu calificación final, es importante que estudies todo el contenido, debido a que en el examen final incluirá todo el contenido de la asignatura.



Figura 16. Actividades por unidad

Al presionar alguna de las actividades, se desplegara una pantalla que te indica que debes elaborar (Figura 17), hay ejercicios para escribir directamente en la pantalla (Figura 18), subir un archivo (Figura 19), participar en el foro, etc.



Figura 17. Actividad 1

La vista de esta sección es la siguiente (Figura 18). Desde aquí escribirás tu aportación, la cual puedes editar: alinear, tipografía, viñetas, agregar *emoticonos*, colorear, etc.

Actividad 1

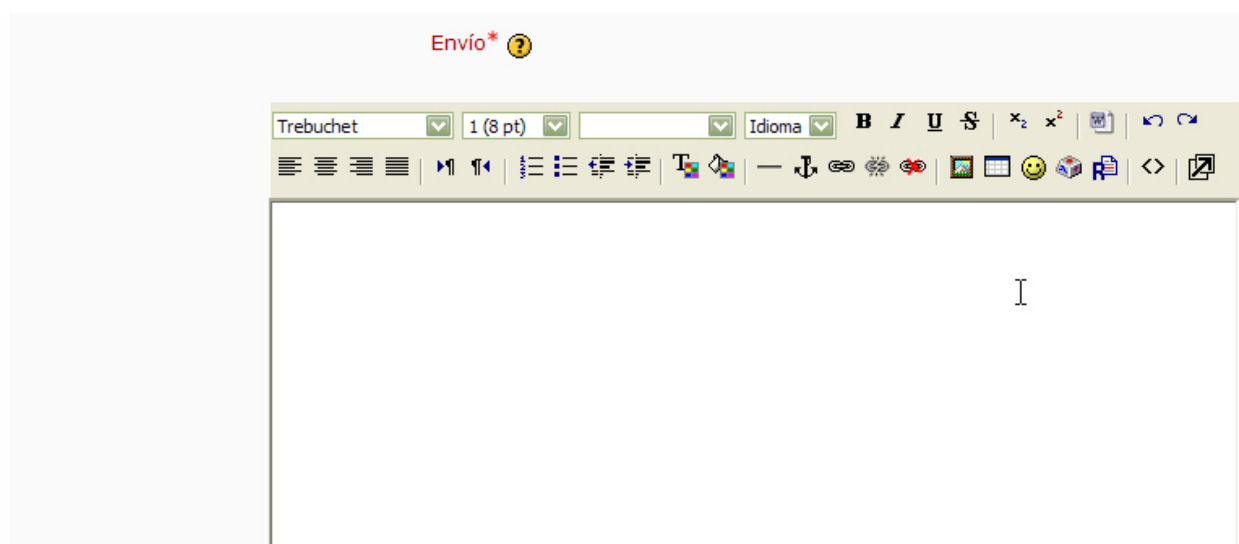


Figura 18. Editar un envío

Características a cumplir dentro de la organización, con relación al personal a su cargo		
--	--	--

Realiza tu actividad en un procesador de textos, guárdala en tu computadora y una vez concluida, presiona el botón **Examinar**. Localiza el archivo, ya seleccionado, presiona **Subir este archivo** para guardarlo en la plataforma.

Subir un archivo (Tamaño máximo: 2Mb)

Examinar...

Subir este archivo

Figura 19. Subir una actividad a plataforma

Conforme avances en tus actividades, los asesores irán calificándote y harán observaciones a tus tareas entregadas.

Encontrarás también exámenes de autoevaluación por cada uno de los temas vistos. Estos te permitirán tener un parámetro que mida tus conocimientos adquiridos. El estilo de ellos será diferente, aquí te muestro uno de opción múltiple (*Figura 20*), podrás encontrar falso/verdadero, relación de columnas o combinación de ellas.

The screenshot shows a web-based self-assessment interface. At the top, there is a navigation menu with 'Contenido', 'Actividades', 'Recapitulación', and 'Mesografía'. The main header area includes 'LICENCIATURA EN CONTADURÍA' and 'Administración básica'. Below this, there are icons for navigation and a row of unit buttons labeled 'Unidades 1' through '7'. The central part of the interface is a red-bordered box titled 'Unidad 1'. Inside, it shows 'Pregunta 1 de 20' and 'Valor de punto: 10'. The question text is 'La administración es la ciencia encargada de optimizar los recursos financieros de las organizaciones.' Below the question are two radio button options: 'Verdadero' and 'Falso'. At the bottom of the red box, it says 'Puntuación actual: 0 puntos de 0' and an 'ENVIAR' button. The interface also features a vertical scrollbar on the right and 'Volver arriba' links at the bottom.

Figura 20. Examen autoevaluación

En la **recapitulación** podrás encontrar objetos interactivos que te ayudarán a reforzar el estudio de las unidades. (*Figura 21*)

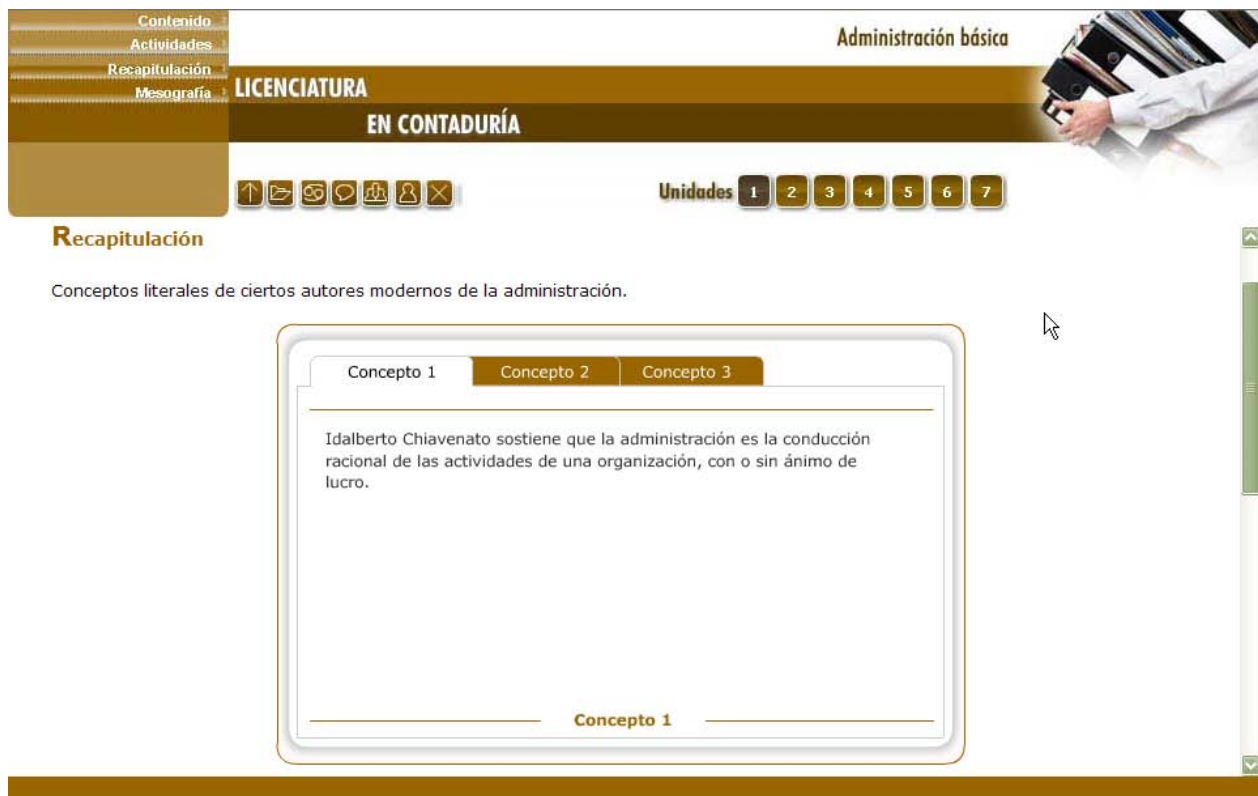


Figura 21. Recapitulación por unidad

Mesografía

En esta sección encontraras fuentes de consulta como: bibliografía, básica, complementaria, sugerida, sitios de internet, videos, etc., en fin, material que te sirva para ampliar tu conocimiento. (Figura 22)

Contenido
Actividades
Recapitulación
Mesografía

Administración básica
LICENCIATURA
EN CONTADURÍA

Unidades
1 2 3 4 5 6 7

Unidad 1. La administración y las organizaciones

Mesografía

Bibliografía básica sugerida

Autor	Capítulo	Páginas
1. Robbins	Capítulo 1	3-20
		3-5
		7-14
2. Claude	Capítulo 7	Pág. 98-100
14. Terry	Capítulo 1	Pág. 22-30
	Capítulo 2	Pág. 56
	Capítulo 9	Pág. 250
12. Rodríguez y Valencia	Capítulo 1	Pág. 43
	Capítulo 6	Pág. 228-230, 239-242, 259, 261-263, 626-629, 372

Figura 22. Mesografía por unidad

Examen final

Cada asignatura cuenta con un examen final, el cual está establecido en el plan de trabajo, ahí se te indica la fecha en la que estará disponible. La opción aparece en el primer menú que se te muestra una vez que tienes acceso a la plataforma, o si estas en alguna actividad, puedes regresar con el icono . (Figura 23)



Examen final

Examen Final de la Asignatura Semestre 2011-2

El examen final estará disponible del miércoles 1 de junio a las 7:00 am hasta al miércoles 8 de junio a las 23:00 pm.

Elige el día y hora que creas más conveniente para resolverlo, ya que sólo cuentas con un intento, el cual se considera una vez que des clic en el botón "comenzar examen"; no olvides que al terminar tu examen debes dar clic en el botón de "Enviar todo y terminar".

Nota: Debes tener deshabilitado el bloqueador de ventanas emergentes para poder realizar el examen.

Grupo [8101, 8102, 8103, 8104, 8105, 8106, 8107, 8108](#)

Evaluación Docente y Plataforma Educativa 2011-2

Con el fin de mejorar y dar seguimiento a la asignatura en la modalidad a distancia, se ha creado este instrumento para evaluar el desarrollo de la misma en los siguientes aspectos: curso, asesor, alumno, plataforma.

Te invitamos a contestarlo después de haber concluido tu examen final.

Figura 23. Vista de examen y autoevaluación

Es importante que leas bien las instrucciones pues los tiempos establecidos por asignatura pueden variar, dependiendo de los asesores y la complejidad del mismo, una vez que agotas el tiempo para el examen, este se cerrará automáticamente y evaluando sólo lo que hayas contestado.

El horario de apertura al examen está establecido tomando en cuenta las diversas actividades que los participantes deben desarrollar a lo largo del día. De esta

manera aseguramos que todos o al menos la mayoría de los participantes tengan la posibilidad de realizar su examen final sin complicaciones.

Las fechas de exámenes duran una semana, el alumno elige el día y hora en que realizara sus evaluaciones, siempre tomando en cuenta el tiempo estipulado y que sólo cuentas con un intento para cada examen, una vez que lo abras ten mucho cuidado de terminarlo y enviarlo adecuadamente o no podrás volver a abrirlo.

Para iniciar con el “**EXAMEN FINAL**” pulsa clic sobre el área sensible. Posteriormente se desplegará otra ventana con las instrucciones, lee todos los avisos que te van presentando el examen y ¡suerte!

Existen diferentes formas de envío, pregunta por pregunta, pero este modo ya no te permite modificar las respuestas, a continuación te presentamos otros tipos de envío. (Figura 19)

- **Guardar sin enviar:** como su nombre lo indica, guarda tus respuestas pero no las evalúa y envía, lo cual implica que puedes volver a verificar y modificar lo que consideres necesario.
- **Enviar página:** evalúa y envía las respuestas de esa página completa.
- **Enviar todo y terminar:** al presionar esta opción, das por terminado el examen y se cerrará. Ya no podrás volver a ingresar. **Esta es la más recomendada.**

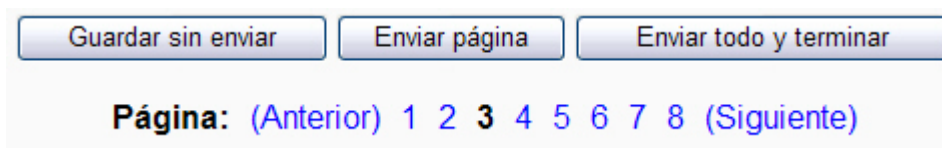


Figura 19. Barra de botones

Te puedes dar cuenta de manera muy fácil en qué situación se encuentra la página del examen, con la leyenda si ya enviaste o si aún no lo has hecho. (Figura 20) y (Figura 21).

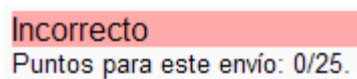


Figura 20. Examen NO enviado

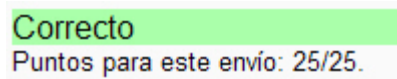


Figura 21. Preguntas enviadas

Otro aspecto importante por considerar al momento de presentar el examen, es el reloj (Figura 22). Éste te está midiendo el tiempo que te resta. También puedes ver cuántas páginas del examen te faltan, de esta forma podrás saber el número de preguntas que faltan por contestar.

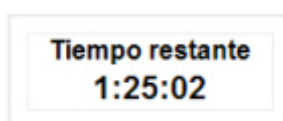


Figura 22. Cronómetro

Al presionar el botón “**enviar todo y terminar**”, se dará por concluido el examen y enviará tu calificación inmediatamente.

Evaluación Docente

La Facultad de Contaduría y Administración a través del **SUAYED** interesada en mejorar la práctica docente de sus profesores ha tenido a bien implementar un instrumento de evaluación, con el propósito de conocer de manera anónima la opinión de los alumnos acerca del desempeño de sus asesores.

Te pedimos que participes con nosotros, evaluando en línea a cada uno de ellos y que nos proporciones a través de los reactivos y la información solicitada, pues ella nos permitirá corregir, retroalimentar y mejorar al sistema y la práctica docente. Para llevar a cabo esta actividad te proporcionaremos la información, el instructivo y las herramientas necesarias para llevar a cabo el procedimiento.

Te deseamos ¡Mucho éxito!