



Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Contaduría y Administración
Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia

Licenciatura en Contaduría

Derecho mercantil



Cuaderno de actividades



SUAYED

COLABORADORES

COORDINACIÓN GENERAL

Mtra. Gabriela Montero Montiel
Jefe de la División SUAyED-FCA-UNAM

COORDINACIÓN ACADÉMICA

Mtro. Francisco Hernández Mendoza
FCA-UNAM

AUTORA

Mtra. Claudia Corona Cabrera

DISEÑO INSTRUCCIONAL

L.P. Dayanira Granados Pérez

CORRECCIÓN DE ESTILO

L.F. Francisco Vladimir Aceves Gaytán

DISEÑO DE PORTADAS

L.CG. Ricardo Alberto Báez Caballero
Mtra. Marlene Olga Ramírez Chavero
L.DP. Ethel Alejandra Butrón Gutiérrez

EDICIÓN

Mtra. Marlene Olga Ramírez Chavero

Contenido

Datos de identificación	7
Sugerencias de apoyo	8
Instrucciones para trabajar con el cuaderno de actividades	9
Objetivo general de la asignatura y Temario Oficial	11
Unidad 1. Introducción al estudio del Derecho Mercantil	12
Objetivo particular y temario detallado	13
Actividad diagnóstica	14
Actividades de aprendizaje	15
Actividad integradora	16
Cuestionario de reforzamiento	17
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	18
Respuestas	19
Unidad 2. El Comerciante	20
Objetivo particular y temario detallado	21
Actividad diagnóstica	22
Actividades de aprendizaje	23
Actividad integradora	24
Cuestionario de reforzamiento	25
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	26
Respuestas	27
Unidad 3. Propiedad Industrial	28
Objetivo particular y temario detallado	29
Actividad diagnóstica	30
Actividades de aprendizaje	31
Actividad integradora	32
Cuestionario de reforzamiento	33
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	34
Respuestas	37
Unidad 4. Las Sociedades Mercantiles	38

Objetivo particular y temario detallado	39
Actividades diagnóstica	40
Actividades de aprendizaje	41
Actividad integradora	42
Cuestionario de reforzamiento	43
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	44
Respuestas	45
Unidad 5. Disolución y liquidación de las sociedades mercantiles	46
Objetivo particular y temario detallado	47
Actividad diagnóstica	48
Actividades de aprendizaje	49
Actividad integradora	50
Cuestionario de reforzamiento	51
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	52
Respuestas	54
Unidad 6. Fusión y transformación de las sociedades mercantiles	55
Objetivo particular y temario detallado	56
Actividad diagnóstica	57
Actividades de aprendizaje	58
Actividad integradora	59
Cuestionario de reforzamiento	60
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	61
Respuestas	63
Unidad 7. Sociedad Anónima	64
Objetivo particular y temario detallado	65
Actividad diagnóstica	66
Actividades de aprendizaje	67
Actividad integradora	68
Cuestionario de reforzamiento	69

Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	70
Respuestas	72
Unidad 8. La asociación en participación	73
Objetivo particular y temario detallado	74
Actividad diagnóstica	75
Actividades de aprendizaje	76
Actividad integradora	77
Cuestionario de reforzamiento	78
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	79
Respuestas	82
Unidad 9. Sociedades Cooperativas	83
Objetivo particular y temario detallado	84
Actividad diagnóstica	85
Actividades de aprendizaje	86
Actividad integradora	87
Cuestionario de reforzamiento	88
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	89
Respuestas	94
Unidad 10. La asociación en participación	95
Objetivo particular y temario detallado	96
Actividad diagnóstica	97
Actividades de aprendizaje	98
Actividad integradora	99
Cuestionario de reforzamiento	100
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	101
Respuestas	103
Unidad 11. Títulos y operaciones de crédito	104
Objetivo particular y temario detallado	105
Actividad diagnóstica	106



Actividades de aprendizaje	107
Actividad integradora	108
Cuestionario de reforzamiento	119
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	111
Respuestas	114
Unidad 12. Contratos Mercantiles	115
Objetivo particular y temario detallado	116
Actividad diagnóstica	117
Actividades de aprendizaje	118
Actividad integradora	120
Cuestionario de reforzamiento	121
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	122
Respuestas	127
Unidad 13. Ley de Concursos Mercantiles	128
Objetivo particular y temario detallado	129
Actividad diagnóstica	130
Actividades de aprendizaje	131
Actividad integradora	132
Cuestionario de reforzamiento	133
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	134
Respuestas	137
Unidad 14. Sistema Financiero Mexicano	138
Objetivo particular y temario detallado	139
Actividad diagnóstica	140
Actividades de aprendizaje	141
Actividad integradora	142
Cuestionario de reforzamiento	143
Examen parcial de la unidad (de autoevaluación)	144
Respuestas	146



DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Derecho Mercantil		Clave: 1252
Plan: 2012		Créditos: 8
Licenciatura: Contaduría		Semestre: 2°
Área o campo de conocimiento: Derecho		Horas por semana: 4
Duración del programa: semestral		
Tipo: Teórica Teoría: 4 Práctica: 0		
Carácter: Obligatoria (x) Optativa ()		
Seriación: Si () No (x) Obligatoria () Indicativa ()		
Asignatura con seriación antecedente: Conceptos Jurídicos Fundamentales		
Asignatura con seriación subsecuente: Ninguna		



SUGERENCIAS DE APOYO

- Trata de compartir tus experiencias y comentarios sobre la asignatura con tus compañeros, a fin de formar grupos de estudio presenciales o a distancia (comunidades virtuales de aprendizaje, a través de foros de discusión y correo electrónico, etcétera), y puedan apoyarse entre sí.
- Programa un horario propicio para estudiar, en el que te encuentres menos cansado. Ello facilitará tu aprendizaje.
- Dispón de periodos extensos para el estudio, con tiempos breves de descanso por lo menos entre cada hora si lo consideras necesario.
- Busca espacios adecuados donde puedas concentrarte y aprovechar al máximo el tiempo de estudio.



Instrucciones para trabajar con el cuaderno de actividades

El programa de la asignatura consta de 14 unidades. Por cada unidad encontrarás una serie de actividades. El número de las mismas varía de acuerdo con la extensión de la unidad.

Notarás que casi todas las unidades comienzan con la elaboración de un mapa conceptual ó mental. Esto es con el fin de que tu primera actividad sea esquematizar el contenido total de la unidad para que tengan una mejor comprensión, y dominio total de los temas.

Te recomendamos que leas detenidamente cada actividad a fin de que te quede claro qué es lo que tienes que realizar. Si al momento de hacerlo algo no queda claro, no dudes en solicitar el apoyo de tu asesor quien te indicará la mejor forma de realizar tu actividad en asesorías semipresenciales o por correo electrónico para los alumnos de la modalidad abierta, o bien para la modalidad a distancia a través de los medios proporcionados por la plataforma.

Te sugerimos (salvo la mejor opinión de tu asesor), seguir el orden de las unidades y actividades, pues ambas están organizadas para que tu aprendizaje sea gradual. En el caso de los alumnos de la modalidad a distancia, la entrega de actividades está sujeta al plan de trabajo establecido por cada asesor y el trabajo es directamente en plataforma educativa:

<http://fcaenlinea1.unam.mx/licenciaturas/>

La forma en que deberás responder a cada actividad dependerá de la instrucción dada (número de cuartillas, formatos, si hay que esquematizar etcétera).

Una vez que hayas concluido las actividades entrégalas a tu asesor, si así él te lo solicita. Los alumnos de la modalidad a distancia deberán realizar la actividad directamente en la plataforma educativa de acuerdo con la instrucción dada.

Te invitamos a que trabajes estas actividades con el mayor entusiasmo, pues fueron elaboradas considerando apoyarte en tu aprendizaje de ésta asignatura.



Indicaciones:

Notarás que tanto los cuestionarios de reforzamiento como las actividades de aprendizaje, contienen instrucciones tales como “adjuntar archivo”, “trabajo en foro”, “texto en línea”, “trabajo en wiki o en Blog”, indicaciones que aplican específicamente para los estudiantes del SUAYED de la modalidad a distancia. Los alumnos de la modalidad abierta, trabajarán las actividades de acuerdo a lo establecido por el asesor de la asignatura en su plan de trabajo, incluyendo lo que sé y lo que aprendí.



Biblioteca Digital:

Para tener acceso a otros materiales como libros electrónicos, es necesario que te des de alta a la Biblioteca Digital de la UNAM (BIDI). Puedes hacerlo desde la página principal de la FCA <http://www.fca.unam.mx/> **Alumnos, >Biblioteca >Biblioteca digital >Clave para acceso remoto >Solicita tu cuenta.** Elige la opción de “Alumno” y llena los campos solicitados. Desde este sitio, también puedes tener acceso a los libros electrónicos.

OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el semestre, el alumno será capaz de entender al derecho mercantil, en la aplicación de las personas que intervienen, en los actos de comercio, la empresa y sus elementos, las sociedades mercantiles, los contratos mercantiles, títulos y operaciones de crédito y el concurso mercantil, dentro del campo profesional como personal.

TEMARIO OFICIAL (64 horas)

	Horas
1. Introducción al estudio del Derecho Mercantil	4
2. El Comerciante	4
3. Propiedad industrial	4
4. Las Sociedades Mercantiles	4
5. Disolución y liquidación de las sociedades mercantiles	2
6. Fusión y transformación de las sociedades mercantiles	4
7. Sociedad Anónima	6
8. Sociedad de Responsabilidad Limitada	4
9. Sociedades Cooperativas	4
10. La asociación en participación	4
11. Títulos y operaciones de Crédito	6
12. Economía internacional	6
13. Ley de Concursos Mercantiles	6
14. Sistema Financiero Mexicano	6
Total	64

UNIDAD 1

Introducción al estudio del Derecho Mercantil



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno definirá el concepto de Derecho Mercantil e identificará sus fuentes.

TEMARIO DETALLADO (4 horas)

1. Introducción al estudio del Derecho Mercantil

1.1. Concepto de Derecho Mercantil

1.2. Fuentes del Derecho Mercantil

1.3. Supletoriedad en la materia mercantil

1.4. Federalización

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Para saber cuáles son tus conocimientos previos, redacta un ensayo donde incluyas las respuestas de las siguientes preguntas:

1. ¿Qué relación existe entre el Derecho Mercantil y el Derecho Privado?
2. ¿Qué relación puede existir entre el Derecho Mercantil y el Derecho Público?
3. ¿Podría estar vinculado el Derecho Mercantil con otras disciplinas jurídicas como el Derecho Constitucional, Laboral y Fiscal? Sí/No, Justifica tu respuesta.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 1, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- 1. Unidad 1, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Busca en Internet los procesos legislativos y el de la Jurisprudencia. A partir de la información que recabes, elabora un mapa mental donde describas los anteriores procesos.
- 2. Unidad 1, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Estructura un cuadro comparativo con tres columnas, en cada una anotarás cada uno de los tipos de fuente que existe: formal, real e histórica y agregar dos ejemplos de cada una.
- 3. Unidad 1, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Busca en la página de la [Suprema Corte de Justicia de la Nación](#) una jurisprudencia en materia mercantil cuyo contenido se relacione con tu licenciatura. Explica brevemente en media cuartilla cómo te puede ayudar su aplicación.
- 4. Unidad 1, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.



ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Escribe, en no más de una cuartilla, tu punto de vista sobre la importancia del estudio del Derecho Mercantil para los licenciados en Contaduría.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es el derecho mercantil?
2. ¿Cuáles son las fuentes del derecho mercantil?
3. ¿Cuál es la ley aplicable a la materia mercantil?
4. ¿Qué son los usos mercantiles?
5. ¿Qué son los usos bancarios?
6. ¿Cuál es la ley supletoria aplicable a la materia mercantil?
7. ¿Qué otras fuentes formales pueden ser supletorias a la materia mercantil?

EXAMEN PARCIAL (Autoevaluación)



I. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. El Licenciado en Contaduría debe ser un experto en Derecho Mercantil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Es sencillo encontrar un concepto universal de Derecho Mercantil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El Derecho Mercantil regula las actividades de los comerciantes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Solo el Derecho Mercantil tiene fuentes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La Jurisprudencia es una fuente del Derecho Mercantil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. La costumbre no es una fuente de Derecho Mercantil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Los usos y costumbres bancarios son obligatorios en materia mercantil cuando la ley es omisa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 1
I. Solución
1. V
2. F
3. V
4. F
5. V
6. F
7. V

El Comerciante



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno definirá el concepto de comerciante e identificará sus obligaciones.

TEMARIO DETALLADO (4 horas)

2. El Comerciante

2.1. Definición

2.2. Clases de comerciante

2.3. Obligaciones

2.4. Auxiliares del Comercio y del Comerciante

2.5. Cosas Mercantiles

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Busca en revistas de carácter económico empresarial, tres artículos donde se describan “Empresas”. Léelos, compáralos con los conceptos de persona física y moral que ya conoces. Describe tus comentarios en una cuartilla aproximadamente.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 2, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 2, actividad 1. *Texto en línea.*** Con la información obtenida en esta unidad, elabora tu propia definición del comerciante.
2. **Unidad 2, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Elabora un cuadro comparativo entre los auxiliares de comercio y los auxiliares del comerciante, resalta las características de cada uno de los sujetos que pertenecen a cada categoría.
3. **Unidad 2, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Busca en el periódico anuncios de personas que ofrezcan sus servicios como auxiliares dependientes e independientes y transcríbelos en media cuartilla.
4. **Unidad 2, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Realiza un resumen donde desarrolles los puntos que consideres más importantes de la unidad.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿A quién se le denomina comerciante?
2. ¿Cuántas clases de comerciantes existen?
3. ¿En qué consiste la capacidad para ser comerciante?
4. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones del comerciante según la ley?
5. ¿Quiénes son considerados auxiliares independientes?
6. ¿Quiénes son considerados auxiliares dependientes?
7. ¿Qué actividad mercantil realizan las siguientes personas: comisionista, corredor público, agente del comercio, factor, dependiente, empleado?
8. ¿Cuáles son las obligaciones y prohibiciones que tiene un corredor público?

EXAMEN PARCIAL

(Autoevaluación)



I. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. Los comerciantes solo pueden ser personas morales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Los corredores públicos están imposibilitados para ejercer el comercio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Los comerciantes tienen obligaciones pero no derechos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Auxiliar del comercio es sinónimo de auxiliar del comerciante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Los empleados son auxiliares del comercio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Los corredores son auxiliares del comerciante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. La empresa es una unidad económico-social.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. El empresario es siempre el dueño de la empresa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. La clientela es uno de los elementos más importantes de la Empresa.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 2
I. Solución
1. F
2. V
3. F
4. F
5. F
6. F
7. V
8. V
9. V

UNIDAD 3

Propiedad Industrial

OBJETIVO PARTICULAR

El alumno identificará la propiedad industrial, patentes, marcas y franquicias, características y elementos.

TEMARIO DETALLADO (4 horas)

3. Propiedad Industrial

3.1. Patentes

3.2. Marcas

3.3. Franquicias

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

¿Sabías que la mente humana es capaz de generar ideas que al momento de materializarse son fuente de apropiación y factor de riqueza?

Para saber qué conocimientos previos tienes, contesta con tus propias palabras, las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es un invento?
2. ¿Cuál es la ley que lo regula?
3. ¿Cómo se registra un invento?
4. ¿Qué es una patente?
5. ¿Qué es una marca?
6. ¿Qué es una franquicia?

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 3, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 3, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Proporciona los datos de cinco Franquicias que son explotadas con éxito en México.
2. **Unidad 3, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Investiga el nombre de cinco marcas nacionales o extranjeras reconocidas en México y elabora un reporte de cada una.
3. **Unidad 3, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Investiga en el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial (IMPI) qué documentos se necesitan para registrar un invento, un modelo de utilidad o un diseño industrial.
4. **Unidad 3, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Elige una empresa nacional o extranjera e investiga los siguientes datos:

1. ¿Cuál es su nombre comercial?
2. ¿Cuál es la marca que tiene registrada?
3. ¿Cuál es la denominación de origen de sus productos?
4. ¿Cuáles son sus diseños industriales?
5. ¿Cuáles son sus modelos de utilidad?

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cómo se define la propiedad industrial?
2. ¿Qué es una patente?
3. ¿Cuáles son las modalidades de registro de una patente?
4. ¿Qué es una marca?
5. ¿Qué es una franquicia?
6. ¿Qué es un aviso comercial?
7. ¿Cuál es la diferencia entre un modelo de utilidad y un diseño industrial?
8. ¿Cuál es la diferencia entre el nombre comercial y la denominación de origen?

EXAMEN PARCIAL

(Autoevaluación)



I. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. La invención es una actividad humana que permite modificar la materia para aprovechamiento del hombre.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La patente es un certificado de explotación exclusiva de un modelo de utilidad o diseño industrial.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La vigencia de explotación de una marca es de 20 años.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La vigencia de una patente es permanente a favor del inventor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La denominación de origen es el lugar que le ha dado su nombre a una sociedad extranjera.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Es opcional para el productor mexicano indicar en sus productos el lugar de fabricación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

II. Selecciona la respuesta correcta.

1. Los signos distintivos pertenecen a los derechos de propiedad industrial de:

- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="radio"/> a) Primer Grupo | <input type="radio"/> b) Segundo grupo |
| <input type="radio"/> c) Tercer Grupo | <input type="radio"/> d) Cuarto grupo |

2. Indica cuál de los siguientes es un ejemplo de institución de derecho de propiedad industrial de cuarto grupo:

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Represión de la competencia desleal | <input type="radio"/> b) Avisos comerciales |
| <input type="radio"/> c) Conocimientos técnicos | <input type="radio"/> d) Secretos industriales |

3. Después del cierre de una empresa su nombre comercial se extingue a los:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> a) 2 años | <input type="radio"/> b) 5 años |
| <input type="radio"/> c) 10 años | <input type="radio"/> d) 20 años |

4. Es uno de los bienes que están prohibidos registrar como marca:

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Principios teóricos o científicos | <input type="radio"/> b) Programas computacionales |
| <input type="radio"/> c) Los nombres propios de personas | <input type="radio"/> d) Obras artísticas o literarias |

5. Es un derecho de propiedad industrial cuya vigencia del registro es mayor a 10 años:

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Nombre comercial | <input type="radio"/> b) Aviso comercial |
| <input type="radio"/> c) Patente | <input type="radio"/> d) Franquicia |



III. Relaciona las siguientes columnas.

<p>___ 1. Frase para anunciar establecimientos y distinguirlos de los de su especie.</p> <p>___ 2. Frase para anunciar establecimientos y distinguirlos de los de su especie.</p> <p>___ 3. Frase para anunciar establecimientos y distinguirlos de los de su especie.</p> <p>___ 4. Certificado de exclusividad de explotación de una invención.</p>	<p>a) Patente</p> <p>b) Franquicia</p> <p>c) Aviso comercial</p> <p>d) Modelo de utilidad</p>
---	---

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 3		
I. Solución	II. Solución	III. Solución
1. V	1. b	1. d
2. F	2. c	2. c
3. V	3. a	3. a
4. F	4. c	4. b
5. F	5. c	
6. F		

Sociedades Mercantiles



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno definirá el concepto de sociedad mercantil y describirá la clasificación y la constitución de estas sociedades.

TEMARIO DETALLADO (4 horas)

4. Sociedades Mercantiles

4.1. Concepto

4.2. Clasificación

4.3. Constitución de las Sociedades Mercantiles

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Texto en línea.

Indica cuáles son a tu parecer las diferencias más sobresalientes entre una sociedad civil y una mercantil.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 4, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 4, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Realiza un cuadro comparativo del concepto de “Sociedades Mercantiles” de por lo menos tres autores e identifica cuáles son los elementos comunes en todas ellas.
2. **Unidad 4, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Describe los procedimientos para constituir una sociedad mercantil.
3. **Unidad 4, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Realiza un listado donde enuncies las principales características de las sociedades mercantiles de hecho, las irregulares y las de objeto ilícito.
4. **Unidad 4, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Hasta el momento has aprendido los tipos de sociedades mercantiles que se pueden crear, sus funciones, características principales, los rasgos que las distinguen de otras, así como el modo en que se conforma y reparte su capital social además de las formas para su disolución.

Ahora imagina que eres un comerciante con disponibilidad económica y, con base en ello, responde las siguientes preguntas:

1. ¿Cuál tipo de sociedad mercantil conformarías?
2. ¿Cuántas personas tendrías como socios?
3. ¿A cuántos años proyectarías su vigencia?
4. ¿Cuál actividad comercial desarrollarías?
5. ¿Cómo repartirías las ganancias entre los socios?
6. ¿Cuáles serían los motivos para disolverla?

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es un contrato social?
2. ¿Qué es una sociedad mercantil?
3. ¿Cómo se clasifican las sociedades mercantiles?
4. ¿Cuáles son los requisitos de constitución de una sociedad mercantil?
5. ¿Cuál es el contenido de un acta constitutiva de una sociedad mercantil?
6. ¿Cuáles son los atributos de la personalidad jurídica de la sociedad mercantil?
7. ¿Cuáles son las causas por las que una Sociedad Mercantil se considera irregular?
8. ¿Cuáles son las consecuencias jurídicas de una sociedad con fin ilícito?
9. ¿Qué es una sociedad extranjera?
10. ¿Qué es la representación y cuáles son sus formas de ejercitarla?

EXAMEN PARCIAL

(Autoevaluación)



I. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. Las sociedades de carácter comercial están reguladas por el Derecho Civil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La clasificación de las sociedades mercantiles puede ser legal por su tipo de capital.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. En las sociedades capitalistas, lo que importa es la aportación económica de socios y no así su calidad moral.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La sociedad cooperativa es una más que se rige por la ley general de sociedades mercantiles.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La sociedad mercantil se constituye ante Notario Público.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Para que una sociedad mercantil tenga personalidad jurídica es forzoso que cuente con una escritura pública.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El reconocimiento de la personalidad jurídica determina una completa autonomía entre la sociedad y la persona de sus socios.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Las Sociedades mercantiles de hecho son aquellas que existen por libre manifestación de la voluntad de sus componentes sin documento que lo compruebe.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Las sociedades irregulares son aquellas que realizan todo tipo de actividades en lugar establecido pero que carecen de escritura pública o registro legal.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. Las de objeto lícito son sociedades opuestas al derecho porque están fuera de la ley.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 4
I. Solución
1. F
2. F
3. V
4. F
5. V
6. V
7. V
8.V
9.V
10.F

Disolución y liquidación de las sociedades mercantiles



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno describirá los procedimientos de fusión, escisión y transformación de las sociedades mercantiles.

TEMARIO DETALLADO (4 horas)

5. Disolución y liquidación de las sociedades mercantiles

5.1. Disolución

5.2. Liquidación

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Para saber qué conocimientos previos tienes, con tus propias palabras contesta las siguientes preguntas.

1. ¿Cuáles pueden ser las razones por las que una sociedad ya no pueda continuar funcionando?
2. ¿Cómo pueden los cambios políticos y económicos de un país afectar a las empresas establecidas en él?
3. ¿Puede una sociedad seguir funcionando aun cuando el fin que persiga sea ilícito? Justifica tu respuesta
4. ¿Puede una empresa desaparecer de manera inmediata?
5. ¿Cuál es el objeto de que una empresa se liquide?

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 5, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 5, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Elabora una línea de tiempo indicando los pasos a seguir en la disolución de las sociedades mercantiles.
2. **Unidad 5, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Realiza un listado de los pasos a seguir en la liquidación de las sociedades mercantiles, da una breve descripción de ellos.
3. **Unidad 5, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

A partir del contenido desarrollado, elabora un mapa conceptual donde rescates las características de la liquidación y la disolución.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cuáles son las causas generales de disolución de una sociedad mercantil?
2. ¿Cuáles son las causas particulares de disolución de una sociedad mercantil?
3. ¿Cuáles son efectos jurídicos de la disolución de una sociedad mercantil?
4. ¿Cuáles son las causas de liquidación parcial de una sociedad mercantil?
5. ¿Cuáles son las causas de liquidación total de una sociedad mercantil?
6. ¿Cuáles son los efectos jurídicos de la liquidación de una sociedad mercantil?

EXAMEN PARCIAL

(Autoevaluación)



I. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. Una sociedad jamás pierde su personalidad jurídica.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Primero se realiza el proceso de la disolución y después la liquidación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La disolución está constituida por todas las operaciones posteriores a la liquidación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

II. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas

1. ¿Cuál de las siguientes es una causa parcial de disolución de la sociedad mercantil?:

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Muerte de un socio | <input type="radio"/> b) Cumplimiento del fin |
| <input type="radio"/> c) Disminución del número de socios | <input type="radio"/> d) Declaración judicial |



2. Indica cuál de las siguientes sociedades puede disolverse por una causa particular:

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Sociedad anónima | <input type="radio"/> b) Sociedad cooperativa |
| <input type="radio"/> c) Sociedad de Responsabilidad limitada | <input type="radio"/> d) Sociedad en nombre colectivo |

3. Indica cuál es una causa general de disolución de una sociedad mercantil:

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Muerte del socio | <input type="radio"/> b) Exclusión de un socio por los demás socios |
| <input type="radio"/> c) Disminución del patrimonio social | <input type="radio"/> d) Por declaración judicial |

4. Las etapas que conforman el proceso de liquidación son:

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> a) 1 | <input type="radio"/> b) 2 |
| <input type="radio"/> c) 3 | <input type="radio"/> d) 4 |

5. Indica el orden correspondiente del proceso de liquidación

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) causa-disolución-cancelación registro-liquidación | <input type="radio"/> b) disolución-causa-cancelación registro-liquidación |
| <input type="radio"/> c) causa-disolución-liquidación-cancelación registro | <input type="radio"/> d) liquidación-causa-disolución-cancelación registro |

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 5	
I. Solución	II. Solución
1. F	1. a
2. V	2. d
3. F	3. c
	4. d
	5. c

Fusión y transformación de las Sociedades Mercantiles



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno describirá los procedimientos de fusión, escisión y transformación de las sociedades mercantiles.

TEMARIO DETALLADO (4 horas)

6. Fusión y transformación de las sociedades mercantiles

6.1. Fusión

6.2. Escisión

6.3. Transformación

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Para saber cuáles son tus conocimientos previos, contesta las siguientes preguntas con tus propias palabras

1. ¿Qué entiendes por fusión de empresas?
2. ¿Cómo concibes la fragmentación de una empresa en varias?
3. ¿Crees que con la transformación una empresa pierde su esencia, es decir, deja de ser la misma? Justifica tu respuesta.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 6, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 6, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Realiza un cuadro comparativo entre fusión y transformación de las sociedades mercantiles, señalando las principales diferencias.
2. **Unidad 6, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Investiga el nombre de sociedades mexicanas que se hayan fusionado con empresas nacionales o extranjeras.
3. **Unidad 6, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Investiga el nombre de sociedades nacionales o extranjeras que hayan sufrido alguna transformación en su estructura o capital.
4. **Unidad 6, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Texto en línea.

Hasta el momento has aprendido lo que significa unir, dividir y transformar una sociedad mercantil.

Ahora imagina que eres un comerciante con problemas en tu empresa y que careces de disponibilidad económica; no obstante, tienes la posibilidad de asociarte con otros empresarios pero te exigen que el nombre de tu empresa desaparezca. Con base en ello, responde las siguientes preguntas:

1. ¿Qué te sería más provechoso: la fusión o la escisión?
2. Si tuvieras oportunidad de realizar una transformación, ¿cuál sería?

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Cuáles son las formas de fusión de sociedades mercantiles?
2. ¿Cuáles son las causas y efectos jurídicos por la escisión de una sociedad mercantil?
3. ¿Cuáles son las causas y efectos jurídicos por la transformación de una sociedad mercantil?
4. ¿Cuándo surte efecto la fusión de una sociedad mercantil?

EXAMEN PARCIAL

(Autoevaluación)



I. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. La fusión por accesión consiste en que dos o más sociedades mercantiles integren su capital social en una nueva.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La fusión por incorporación hace referencia a que una o más sociedades se fusionen con otra que sea de creación anterior a la fusión.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La fusión es lo mismo que la transformación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

II. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.

1. Es la fusión que se da en varias empresas con un mismo giro y un mismo nivel de jerarquía.

a) Vertical

b) Horizontal

c) Lineal

d) Conglomerado



2. Es la causa de la fusión que depende de la identidad de capitales e intereses.

- | | |
|------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Económica | <input type="radio"/> b) Legal |
| <input type="radio"/> c) Técnica | <input type="radio"/> d) Financiera |

3. Es un ejemplo de transformación de una sociedad mercantil:

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Serfín, S.A. + Santander, S.A. a Santander Serfín, S.A. | <input type="radio"/> b) Abaco Confía Bancomer, SA a Bancomer, .SA |
| <input type="radio"/> c) Inmobiliaria Constructora, S.R.L a Constructora y asociados, S.R.L. | <input type="radio"/> d) Inmobiliaria Constructora, S.R.L. a Inmobiliaria Constructora, S.A. |

4. Es la sociedad que recibe la totalidad del patrimonio de otra sociedad en vías de extinción.

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Escindida | <input type="radio"/> b) Escidente |
| <input type="radio"/> c) Escindable | <input type="radio"/> d) Escindada |

5. Es una obligación inscribir la fusión de una sociedad mercantil en:

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Registro Público de la Propiedad | <input type="radio"/> b) Registro Público del Comercio |
| <input type="radio"/> c) Instituto Mexicano de Propiedad Industrial | <input type="radio"/> d) Notaría Pública |

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 6	
I. Solución	II. Solución
1. F	1. b
2. V	2. d
3. F	3. d
	4. a
	5. b

Sociedad Anónima



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno definirá el concepto, constitución y estructura de la sociedad anónima.

TEMARIO DETALLADO

(6 horas)

7. Sociedad Anónima

7.1. Concepto

7.2. Constitución

7.3. Estructura

7.4. El capital social

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Texto en línea.

En tu opinión, si el anonimato es la carencia de un nombre o de una identidad específica, ¿por qué crees que una sociedad mercantil se constituye bajo el requisito de ser una sociedad anónima?

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 7, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- 1. Unidad 7, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Realiza un mapa mental destacando las principales características de las Sociedades Anónimas.
- 2. Unidad 7, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Elabora un diagrama de flujo donde se describa el procedimiento de cómo se constituyen las sociedades anónimas.
- 3. Unidad 7, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Elabora un cuadro comparativo de las distintas asambleas que se realizan al interior de las sociedades anónimas; una columna para cada uno de sus tipos: constitutiva, ordinaria, extraordinaria y especial. Llena la información de las siguientes filas: artículos en ley que las regulan (fundamento legal), materia de conocimiento, porcentaje de votación y tiempo de reunión.
- 4. Unidad 7, actividad 4. *Adjuntar archivo.*** Realiza un organigrama donde describas cómo se administra una sociedad anónima.
- 5. Unidad 7, actividad 5. *Adjuntar archivo.*** Describe en un listado de las actividades que desarrolla el órgano de vigilancia al interior de una sociedad anónima.
- 6. Unidad 7, actividad 6. *Adjuntar archivo.*** Elabora un mapa conceptual de los tipos de acciones y bonos que constituyen el capital social de una sociedad anónima.



7. Unidad 7, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Elabora un organigrama que contenga la vinculación de todos los órganos sociales de la sociedad anónima.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es una Sociedad Anónima?
2. ¿Cuáles son las formas de constitución de una S.A.?
3. ¿Cuáles son los requisitos esenciales de constitución de una S.A.?
4. ¿Cómo se clasifican las acciones existentes en el capital social de una S.A.?
5. ¿Cuáles son los órganos sociales de una S.A.?
6. ¿Cuántos tipos de Asambleas de socios existen y qué función tienen?
7. ¿Qué son los comités de vigilancia y qué función tienen?
8. ¿Cuáles son las facultades, obligaciones y prohibiciones de los miembros de un comité de vigilancia?
9. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones del administrador de una S.A.?
10. ¿Cuáles son las responsabilidades en las que incurren los órganos sociales de la S.A.?
11. ¿Qué es el capital social?
12. ¿Qué es el patrimonio social?

EXAMEN PARCIAL

(Autoevaluación)



I. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. La sociedad anónima es aquella sociedad mercantil cuyos titulares lo son en virtud de una participación en el capital social a través de títulos o acciones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Es un elemento de la sociedad anónima la limitación de responsabilidad de los socios frente a terceros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. En las sociedades anónimas se conoce a sus dueños pero no a sus demás miembros.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La Ley General de Sociedades Mercantiles señala los requisitos de constitución de las Sociedades Anónimas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La constitución de una sociedad anónima se realiza ante el Juez Civil de la Localidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. La constitución de una sociedad anónima es única a pesar de existir dos procedimientos legales para ello.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Son asambleas ordinarias, las que se reúnen para tratar cualquier asunto que no sea de los enumerados en el artículo 182 de la LGSM.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

8. Las asambleas especiales son las que se rigen por las disposiciones de las asambleas generales y serán presididas por el accionista que designen los socios presentes.
9. La Convocatoria deberá hacerse por el administrador o el Consejo de Administración, o por los comisarios.
10. Está prohibida la administración de la sociedad anónima por uno o más mandatarios temporales y revocables.
11. Los mandatarios de la administración estarán a cargo de uno o varias personas, que pueden ser socios o personas extrañas a la sociedad.
12. Las atribuciones de los administradores no deriva del mandato que le otorga la asamblea general de socios.
13. La vigilancia constituye una actividad de carácter permanente al interior del ente social y es realizada por un órgano que puede ser individual o colegial.
14. La vigilancia de la sociedad anónima estará a cargo de uno o más comisarios, temporales y revocables, quienes pueden ser socios o personas extrañas a la sociedad.
15. Los comisarios serán individualmente responsables para con la sociedad por el cumplimiento de las obligaciones que la ley y los estatutos les imponen.
16. El patrimonio social es el importe monetario, o el valor de los bienes, que los socios dan a una sociedad.
17. El capital social siempre es en dinero.
18. El capital social es un pasivo que representa una deuda de la sociedad frente a los socios originados por los aportes que éstos realizaron para el desarrollo de las actividades económicas contempladas en el objeto social.

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 7
I. Solución
1. V
2. F
3. F
4. V
5. F
6. V
7. F
8. V
9. V
10.F
11.V
12.F
13.V
14.V
15.V
16.V
17.V
18.V

**Sociedad de
Responsabilidad Limitada**



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno definirá el concepto, constitución y estructura de la sociedad de responsabilidad limitada.

TEMARIO DETALLADO

(4 horas)

8. Sociedad de Responsabilidad Limitada

8.1. Concepto

8.2. Constitución

8.3. Estructura

8.4. Capital o Haber Social

8.5. Socio Industrial

8.6. Socio Capitalista

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Texto en línea.

Elabora un listado de las características que conozcas de las sociedades de responsabilidad limitada.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 8, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- 1. Unidad 8, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Busca en Internet tres ejemplos de sociedades de responsabilidad limitada, proporciona sus nombres y enlista sus principales características.
- 2. Unidad 8, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Realiza un cuadro comparativo colocando los diferentes tipos de aportaciones. Señala sus diferencias y semejanzas.
- 3. Unidad 8, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Conforme lo expuesto en la Sociedad Anónima, enlista las distintas formas de asambleas que se pueden llevar a cabo en las sociedades de responsabilidad limitada.
- 4. Unidad 8, actividad 4. *Adjuntar archivo.*** Elabora un mapa mental de los órganos de administración y vigilancia al interior en una sociedad de responsabilidad limitada.



5. **Unidad 8, actividad 5. *Adjuntar archivo.*** Realiza un cuadro comparativo donde desarrolles todos los derechos y las obligaciones de los socios de la sociedad de responsabilidad limitada.

Socios de responsabilidad limitada	
Derechos	Obligaciones

6. **Unidad 8, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

En un máximo de tres cuartillas elabora un resumen de lo aprendido donde desarrolles los conceptos y características de las sociedades de responsabilidad limitada, así como la manera en que se realizan las aportaciones y la composición de las partes sociales, las llamadas aportaciones suplementarias y prestaciones accesorias, cómo se constituyen y funcionan las asambleas ordinarias y extraordinarias, los órganos de administración y vigilancia, los derechos y obligaciones especiales de los socios.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es una Sociedad de Responsabilidad Limitada?
2. ¿Cuáles son los requisitos de constitución de la SRL?
3. ¿Qué son las partes sociales?
4. ¿Cuántos tipos de aportaciones existen en la SRL?
5. ¿Cuáles son los Órganos Sociales de la SRL?
6. ¿Cuántos tipos de Asambleas de Socios existen en la SRL?
7. ¿Qué función tiene un Órgano de Vigilancia?
8. ¿Cuáles son los derechos de los socios en la SRL?
9. ¿Cuáles son las obligaciones de los socios en la SRL?
10. ¿Qué es un socio industrial y cuáles son sus privilegios?
11. ¿Qué es un socio capitalista?

EXAMEN PARCIAL

(Autoevaluación)



I. *Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).*

	V	F
1. El capital mínimo para constituir una sociedad limitada es de \$3,000.00 (Tres mil pesos).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La sociedad de responsabilidad limitada solamente puede operar bajo una razón social.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Es necesaria la constitución de esta sociedad en escritura pública.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La sociedad de responsabilidad limitada es la que se constituye entre socios que solamente están obligados al pago de sus aportaciones.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El máximo de socios admitidos en esta sociedad es de 15.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Las aportaciones suplementarias consisten en dinero o bienes extras que los socios entregan a la sociedad después de pagada su aportación social.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El objeto de las prestaciones accesorias es reconstituir el capital de la sociedad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Cuando los bienes aportados son susceptibles de estimarse patrimonialmente pueden ser utilizados como prestación accesorias para incrementar el capital social.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Las resoluciones de la asamblea serán votadas por los socios que representen como máximo la mitad del capital social.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

10. Reunida la asamblea los socios podrán emitir su voto por escrito.
11. El contrato social podrá consignar los casos en que la celebración de la asamblea no sea necesaria.
12. La administración de las sociedades de responsabilidad limitada estará a cargo de uno o más administradores.
13. Cuando no aparezca hecha la designación de los gerentes dos de los socios participan de la administración.
14. Las resoluciones de los gerentes no se tomarán por mayoría de votos.

II. Elige la opción que conteste correctamente cada una de las siguientes preguntas.

1. La aportación del socio recibe el nombre de:

- a) Acción b) Bono
- c) Parte Social

2. Independientemente del valor de su aportación a la sociedad, cada socio puede tener:

- a) Una parte social b) Más de una parte social
- c) El número de partes sociales que pueda adquirir

3. Una característica de la parte social es:

- a) Que pueda estar presentada por documentos negociables a la orden o al portador b) Que tienen un valor de mil pesos
- c) Que son divisibles

4. Al momento que se constituye la sociedad de responsabilidad limitada, el valor de las partes sociales deberá estar suscrito y exhibido por lo menos en un:

- a) 25% b) 50%
- c) 75%

III. Lee las palabras que se presentan en los recuadros y escríbelas sobre las líneas para completar los siguientes párrafos.

mayoría de votos	uno o más gerentes	separarse
notario público	las decisiones	40

1. La administración de las sociedades de responsabilidad limitada estará a cargo de .
2. Cuando no aparezca hecha la designación de los gerentes, se observará lo dispuesto en el artículo .
3. Las resoluciones de los gerentes se tomarán por .
4. Las sociedades de responsabilidad limitada se constituirá ante .
5. Todo socio tendrá derecho a participar en de las asambleas.
6. Todo socio tendrá derecho a cuando en contra de su voto, el nombramiento de algún administrador recayere en persona extraña a la sociedad.

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 8		
I. Solución	II. Solución	III. Solución
1. F	1.c	1.uno o más gerentes
2. F	2.a	2.40
3. V	3.b	3.mayoría de votos
4. V	4.b	4.Notario Público
5. F		5. Las decisiones
6. V		6. Separarse
7. F		
8. V		
9. V		
10. V		
11. V		
12. F		
13. V		
14. F		

Sociedad Cooperativa



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno definirá el concepto, constitución y estructura de la sociedad cooperativa.

TEMARIO DETALLADO

(4 horas)

9. Sociedad Cooperativa

9.1. Concepto

9.2. Clases

9.3. Constitución

9.4. Estructura

9.5. Capital Social

9.6. Disolución y Liquidación de las Cooperativas

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Realiza una búsqueda de artículos en medios electrónicos o impresos que contengan información sobre sociedades cooperativas.

- Lee los artículos y realiza un listado con los puntos que consideres más sobresalientes.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 9, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- 1. Unidad 9, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Investiga e identifica 3 ejemplos de cada una de las sociedades cooperativas que se mencionan en esta unidad. Menciona por qué se pueden identificar de esa forma. Colócalas en una lista.
- 2. Unidad 9, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Elabora un mapa conceptual donde describas cómo se realizan las aportaciones en las sociedades cooperativas.
- 3. Unidad 9, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Elabora un cuadro comparativo de las diferentes clases de asambleas en las sociedades cooperativas, indicando sus características y diferencias.
- 4. Unidad 9, actividad 4. *Adjuntar archivo.*** Elabora un mapa mental de cómo se lleva a cabo la administración y la vigilancia de las sociedades cooperativas.
- 5. Unidad 9, actividad 5. *Adjuntar archivo.*** Explica la diferencia entre disolver y liquidar una sociedad cooperativa y cualquier otra sociedad mercantil.
- 6. Unidad 9, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Consulta la bibliografía recomendada y realiza un ensayo de por qué consideras importante la función social y económica de las sociedades cooperativas.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es una Sociedad Cooperativa?
2. ¿Cuál es la ley que reglamenta a la Sociedad Cooperativa?
3. ¿Cuáles son las funciones que desempeña esta Sociedad?
4. ¿Cuántos tipos de Sociedad Cooperativa existen?
5. ¿Cuáles son los requisitos de constitución de la Sociedad Cooperativa?
6. ¿Cuáles son los Órganos Sociales de la Sociedad Cooperativa?
7. ¿Cómo está integrado el capital social de esta Sociedad?
8. ¿Cómo se disuelve una Sociedad Cooperativa?
9. ¿Cómo se liquida una Sociedad Cooperativa?
10. ¿Cuáles son los efectos jurídicos de la disolución de una Sociedad Cooperativa?

EXAMEN PARCIAL

(Autoevaluación)



I. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. La Sociedad Cooperativa se rige por la LGSM.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Sus disposiciones son de interés social y de observancia general en el territorio nacional.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La sociedad cooperativa es una forma de organización social integrada por personas físicas con base en intereses comunes y en los principios de solidaridad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Las sociedades cooperativas son sociedades laborales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Las sociedades cooperativas tienen un fin lucrativo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Las aportaciones de los socios únicamente podrán ser de numerario.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El fondo de previsión social será ilimitado y deberá destinarse a reservas para cubrir los riesgos y enfermedades profesionales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. La reducción del capital deberá ser acordado en asamblea general para el capital que se juzgue excedente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. El Consejo de Vigilancia será el órgano ejecutivo de la asamblea general.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 10. El nombramiento de los gerentes estará a cargo de los socios de la Asamblea General. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 11. Tratándose de sociedades cooperativas que tengan diez o menos socios, es indistinto nombrar un administrador o al consejo de vigilancia. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 12. El Consejo de Vigilancia se encarga únicamente de la supervisión de las actividades foráneas de la sociedad. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 13. El Consejo de Vigilancia tendrá el derecho de veto para el solo objeto de que el Consejo de Administración reconsidere las resoluciones vetadas. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 14. El derecho de veto deberá ejercitarse ante el presidente del Consejo de Administración. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

II. Selecciona 4 motivos por los cuales se pueda disolver una sociedad cooperativa:

- | | |
|---|-----------------------|
| 1. Por voluntad de las 2/3 partes de los cooperativistas. | <input type="radio"/> |
| 2. Por el aumento o disminución del patrimonio capital y social. | <input type="radio"/> |
| 3. Porque el número de cooperativistas se reduzca a menos de cinco. | <input type="radio"/> |
| 4. Porque la situación económica de la cooperativa le impida continuar sus operaciones. | <input type="radio"/> |
| 5. Por la modificación de las bases constitutivas. | <input type="radio"/> |
| 6. Por la aceptación, exclusión y separación voluntaria de socios. | <input type="radio"/> |
| 7. Porque concluya el objeto social. | <input type="radio"/> |

III. Relaciona las siguientes columnas

___ 1. Se realiza mediante Asamblea General que deberán celebrar los interesados.	a) Mujeres
___ 2. Oficina administrativa ubicada en el domicilio legal de la sociedad cooperativa para su inscripción.	b) Registro público del comercio
___ 3. Requisito indispensable al momento de la firma del acta constitutiva de la sociedad cooperativa.	c) 25 socios
___ 4. Las sociedades cooperativas para ser personas morales legales requieren de...	d) Personalidad jurídica
___ 5. Habrá igualdad esencial en derechos y obligaciones de sus socios e igualdad de condiciones para las...	e) Constitución de sociedades cooperativas
___ 6. Generalmente, la sociedad cooperativa se integrará con un mínimo de 5 socios excepto la sociedad de Ahorro y Préstamo que se compone de...	f) Autorización oficial

IV. Elige la opción que conteste correctamente cada pregunta.

1. Son aquellas sociedades cooperativas en las cuales intervienen personas que adquieren o se aprovisionan de mercancías, bienes o servicios para ellas, sus hogares o sus actividades comerciales.

a) De Consumo

b) De Producción

c) Escolares

d) De ahorro y préstamo



2. Son aquellas sociedades cooperativas cuyos miembros se asocian para trabajar en común en la producción de bienes y/o servicios, aportando su trabajo personal, físico o intelectual.

a) De Consumo

b) De Producción

c) Escolares

d) De ahorro y préstamo

3. Son aquellas sociedades cooperativas formadas por alumnos y maestros, con fines exclusivamente docentes.

a) Alfabetización

b) Educación

c) Escolares

d) Aprendizaje

4. Son aquellas sociedades cooperativas de producción que han obtenido y explotan una empresa o los bienes que el estado les entrega para tales funciones.

a) De intervención estatal

b) De participación estatal

c) De explotación directa

d) De producción directa

5. Son aquellas sociedades cooperativas de producción dedicadas a cualquier actividad autorizada por las instituciones correspondientes.

a) De intervención estatal

b) De participación estatal

c) De explotación directa

d) De producción directa



V. Lee las palabras de los recuadros y escríbelas sobre las líneas para completar los siguientes párrafos.

Asamblea general	Asamblea extraordinaria	Delegados socios
Mayoría de votos	Asamblea ordinaria	

1. La es la autoridad suprema de la sociedad.
2. Los acuerdos sobre los asuntos deberán ser tomadas por .
3. La se celebra periódicamente, cuando menos una vez al año, en la fecha que señalen las bases constitutivas.
4. La se celebra cuando las circunstancias lo requieran o cuando el Consejo haya aceptado provisionalmente diez nuevos socios.
5. Cuando los miembros pasen de quinientos o residan en localidades distintas a aquella en que deba celebrarse la asamblea, ésta podrá efectuarse con elegidos por cada una de las áreas de trabajo.

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 9				
I. Solución		II. Solución	III. Solución	IV. Solución
1. F	8. V	1,3,4,7	1. e	1. a
2. V	9. F		2. b	2. b
3. V	10. V		3. f	3. c
4. F	11. F		4. d	4. b
5. F	12. F		5. a	5. c
6. F	13. V		6. c	
7. V	14. V			

V. Solución
1. Asamblea general
2. Mayoría de votos
3. Asamblea ordinaria
4. Asamblea Extraordinaria
5. Delegados socios

La asociación en participación



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno definirá el concepto, constitución y estructura de la asociación en participación.

TEMARIO DETALLADO

(4 horas)

10. La asociación en participación

10.1. Concepto

10.2. Naturaleza Jurídica

10.3. Elementos Personales

10.3.1. Asociante

10.3.2. Asociado

10.4. Derechos y obligaciones de las partes

10.5. Efectos Jurídicos

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Realiza una búsqueda de artículos en medios electrónicos o impresos que contengan información sobre asociaciones en participación. Analiza su contenido y determina cuáles son los puntos más sobresalientes del texto leído.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 10, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- 1. Unidad 10, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Busca el nombre de cuatro organizaciones, instituciones o empresas que estén constituidas bajo la forma de asociación en participación.
- 2. Unidad 10, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Elige un prototipo de sociedad mercantil y compáralo con la asociación en participación. Coloca los resultados en un cuadro comparativo que contenga las semejanzas y las diferencias entre ambas figuras.
- 3. Unidad 10, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Texto en línea.

Conforme al tema expuesto, que ya conoces, responde la siguiente pregunta:

1. ¿Por qué se llama asociación en participación y no sociedad en participación?

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es la asociación en participación?
2. ¿Cuál es la naturaleza jurídica de la asociación en participación?
3. ¿Cómo se llaman los sujetos que intervienen en la asociación en participación?
4. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones del asociante?
5. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones del asociado?
6. ¿Cuáles son los efectos jurídicos de la asociación en participación?

EXAMEN PARCIAL

(Autoevaluación)



I. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. La Asociación en Participación es una sociedad mercantil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La Asociación en Participación es un contrato de naturaleza mixta regulado en materia civil y mercantil.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Son características de la asociación en participación ser una reunión de personas, sin personalidad jurídica, de naturaleza mercantil y cuya finalidad es realizar actos de comercio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

II. Elige la opción que conteste correctamente cada pregunta.

1. Es la forma en que debe constar el contrato de asociación en participación para que surta efectos legales.

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Inscrito en el Registro público de Comercio | <input type="radio"/> b) Ante notario público |
| <input type="radio"/> c) Por escrito | <input type="radio"/> d) De forma oral |



2. Es la persona que aporta bienes o servicios para el cumplimiento del Contrato de Asociación en participación.

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Asociante | <input type="radio"/> b) Asociado |
| <input type="radio"/> c) Socio capitalista | <input type="radio"/> d) Socio industrial |

3. Es la persona que se compromete a realizar todo tipo de operaciones de comercio para explotar la negociación mercantil que constituye el fin de la asociación.

- | | |
|---|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Asociante | <input type="radio"/> b) Asociado |
| <input type="radio"/> c) Represente legal | <input type="radio"/> d) Tercero |

4. La ley que regula a la asociación en participación es:

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Código Civil | <input type="radio"/> b) Código de Comercio |
| <input type="radio"/> c) Ley General de Sociedades Mercantiles | <input type="radio"/> d) Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito |

5. Las pérdidas que corresponden a los asociados serán:

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Iguales al monto de su aportación | <input type="radio"/> b) Menores al monto de su aportación |
| <input type="radio"/> c) Mayores al monto de su aportación | <input type="radio"/> d) Sin valor |

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 10	
I. Solución	II. Solución
1. F	1. c
2. V	2. b
3. V	3. a
	4. c
	5. b

Títulos y operaciones de crédito



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno describirá el concepto de los principales títulos y operaciones de crédito y sus características.

TEMARIO DETALLADO

(6 horas)

11. Títulos y operaciones de crédito

11.1. Concepto

11.2. Características

11.3. Generalidades de los Títulos de Crédito

11.4. Letra de Cambio

11.5. Pagaré

11.6. Cheque

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Adjuntar archivo.

Realiza un cuadro donde escribas tus propias definiciones de los siguientes títulos de crédito:

- Letra de cambio
- Pagaré
- Cheque.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 11, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- 1. Unidad 11, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Busca en mínimo tres sitios web especializados la definición de literalidad, autonomía, incorporación y legitimación y elabora tu propia definición. Después realiza un cuadro donde especifiques concepto, definición y las fuentes que consultaste.
- 2. Unidad 11, actividad 2. *Texto en línea.*** Compra en la papelería un formato de letra de cambio. Estúdialo. Realiza un listado de las deudas que surjan de su estudio. En el formato de letra de cambio, identifica los elementos que la forman, según lo visto en la unidad.
- 3. Unidad 11, actividad 3. *Texto en línea.*** De acuerdo con lo expuesto en la unidad, escribe tu propia definición de endoso no mayor a media cuartilla.
- 4. Unidad 11, actividad 4. *Texto en línea.*** Realiza una descripción propia de la figura del protesto.
- 5. Unidad 11, actividad 5. *Texto en línea.*** Realiza una descripción propia del cheque.
- 6. Unidad 11, actividad 6. *Adjuntar archivo.*** Realiza un cuadro comparativo de los títulos de crédito vistos en esta unidad.
- 7. Unidad 11, actividad 7. *Adjuntar archivo.*** Con lo visto en la unidad elabora un cuadro sinóptico de la caducidad.
- 8. Unidad 11, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

En esta unidad desarrollamos el estudio de los diferentes conceptos de los títulos reglamentados, denominación y clases y la utilidad de la letra de cambio, la aceptación, el aval, el endoso, el protesto, su caducidad, así como la utilidad del pagaré, el cheque y otros títulos de crédito, desarrolla un documento donde rescates las características de cada uno y al final elabora un mapa conceptual.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es un título de crédito y cuáles son sus características?
2. ¿Cuántas clases de títulos de crédito existen?
3. ¿Qué es una letra de cambio y cuáles son sus datos?
4. ¿Quiénes son las personas que intervienen en la suscripción de una letra de cambio?
5. ¿Cuáles son los tipos de vencimiento que tiene una letra de cambio?
6. ¿Cuáles son las circunstancias de modo, tiempo y lugar para la aceptación de un título de crédito?
7. ¿Cuántos tipos de aceptación existen?
8. ¿Qué es un pagaré y cuáles son sus datos?
9. ¿Cuáles son los tipos de vencimiento que tiene un pagaré?
10. ¿Quiénes son las personas que intervienen en la suscripción de un pagaré?
11. ¿Qué es un cheque y cuáles son sus datos?
12. ¿Quiénes son las personas que intervienen en la emisión de un cheque?
13. ¿Cuáles son los requisitos previos para la emisión de un cheque?
14. ¿Cuáles son los plazos de presentación para el pago de un cheque?
15. ¿Cuántos tipos de cheques existen?



16. ¿Qué es el endoso y cuáles son sus tipos?
17. ¿Cuáles son los datos que deben ir en un endoso?
18. ¿Qué es un aval?
19. ¿Qué es el protesto?
20. ¿Cuáles son los datos contenidos en el acta de protesto?
21. ¿Qué es la acción cambiaria y cuántos tipos de acción cambiaria existen?
22. ¿Cuáles son las causas para ejercitar la acción cambiaria?
23. ¿Cuál es el tiempo de prescripción de la acción cambiaria?

EXAMEN PARCIAL

(Autoevaluación)



I. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. Los títulos-valor son los documentos necesarios para ejercitar el derecho literal que en ellos se consigna.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. Títulos al Portador son aquellos cuya simple tenencia produce el efecto de legitimar como acreedor a su poseedor.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. Se dice que el derecho incorporado a un título de crédito es autónomo porque al ser transmitido el deudor no podrá oponerle las excepciones personales que podría haber utilizado contra el tenedor anterior.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. La literalidad consiste en que el derecho de cobro se encuentra tan íntimamente ligado al documento, que sin la existencia del título tampoco existe el derecho ni, por tanto, la posibilidad de su ejercicio.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. La letra de cambio es una orden escrita de una persona a otra para que pague una determinada cantidad de dinero en un tiempo futuro a un tercero.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Las letras de cambio con vencimientos sucesivos se entenderán siempre pagaderas a la vista por la totalidad de la suma que expresen.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

7. Si la letra de cambio no contuviere la designación del lugar en que ha de pagarse, se tendrá como tal el domicilio del girador.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. Si el girado tuviere varios domicilios, la letra será exigible en cualquiera de ellos a elección del girador	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. Aceptación es la manifestación de voluntad consignada en una letra de cambio por la que el librado se convierte en obligado cambiario, principal y directo del librador.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. La aceptación es un acto accesorio y de declaración unilateral de voluntad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. El aval es el documento en que consta y por el que se garantiza la solvencia religiosa, política o económica de una persona determinada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12. Por ser una obligación de garantía, se aplican al aval las disposiciones generales del Código Civil relativas a la hipoteca.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13. El avalista que paga el título tiene prohibido adquirir los derechos contra el avalado y contra aquellos que están obligados cambiariamente con este último.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14. Los obligados al pago de un documento deben ser notificados cada vez que el título sea objeto de una transmisión.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15. La transmisión por recibo surte los efectos de un endoso sin responsabilidad.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16. La acción cambiaria se ejercita por quiebra o concurso del girado o aceptante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17. El legislador ha previsto fórmulas extrajudiciales para que el acreedor cambiario pueda hacer efectivos sus derechos fuera de tribunales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18. La acción cambiaria de regreso se pierde por falta de protesto.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

19. En el cheque únicamente hay dos sujetos: el suscriptor u
obligado y el beneficiario o tenedor.
20. Un cheque es un documento bancario en el que la persona que
es autorizada para extraer dinero de una cuenta extiende a otra
persona una autorización para retirar una determinada cantidad
de dinero de su cuenta, prescindiendo de la presencia del titular
de la cuenta bancaria.

II. Elige la opción que conteste correctamente cada pregunta.

1. Es la palabra con que suelen dar principio ciertos documentos y que se relaciona con la primera persona del singular del futuro del verbo pagar:

- a) Pago b) Pagarás
- c) Pagaría d) Pagaré

2. Es un título de crédito en virtud del cual se da a una institución, también de crédito, la orden incondicional de pagar a la vista, una suma determinada de dinero a cuenta de una provisión previa establecida de acuerdo al convenio respectivo:

- a) Acción b) Letra de cambio
- c) Cheque d) Pagaré

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 11		
I. Solución		II. Solución
1.V	11. V	1.d
2.V	12.F	2.c
3.V	13.F	
4.F	14.V	
5.V	15.V	
6.V	16.V	
7.F	17.V	
8.F	18.V	
9.F	19.F	
10.V	20.V	

Contratos Mercantiles



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno describirá los principales contratos mercantiles y su aplicación.

TEMARIO DETALLADO (6 horas)

12. Contratos Mercantiles

12.1. Préstamo Mercantil

12.2. Compra Venta Mercantil

12.3. Contrato de Comisión Mercantil

12.4. Contrato de Transporte

12.5. Contrato de Arrendamiento Financiero

12.6. Contrato de Seguro

12.7. Contrato de Fianza

12.8. Contrato de Crédito

12.9. En cuenta Corriente

12.10. Simple

12.11. El depósito. Tipos

12.12. Los Créditos de habitación o Avío y los Refaccionarios

12.13. Los créditos agropecuarios

12.14. Fideicomisos

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Texto en línea.

Busca los conceptos de contrato de mutuo, compraventa, arrendamiento y transporte en materia civil, enlista sus elementos. No olvides citar tus referencias bibliográficas.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 12, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- 1. Unidad 12, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Acude a una casa de préstamo, solicita información de los tipos de crédito que se otorgan, los requisitos, montos y fechas de pago de cada uno de ellos. Elige uno entre cualquiera de ellos y contabiliza el monto total de pago para su extinción.
- 2. Unidad 12, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Elabora un borrador de contrato de compraventa simulando que eres el vendedor de una mercancía o producto.
- 3. Unidad 12, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Busca un contrato de comisión mercantil, identifica sus elementos principales y subráyalos.
- 4. Unidad 12, actividad 4. *Adjuntar archivo.*** Elabora una gráfica donde describas cómo se realiza la operación de una cuenta corriente. Tiene que cumplir con el requisito de por lo menos 3 celdas que incluyan información sobre las operaciones de los cuentacorrentistas que generan el crédito, el haber, el deber y el saldo.
- 5. Unidad 12, actividad 5. *Adjuntar archivo.*** Elabora un cuadro comparativo con las características de los tipos de depósito, y sus diferencias.
- 6. Unidad 12, actividad 6. *Adjuntar archivo.*** En caso de viajar en transporte público (metro, camión, taxi, etc.), describe el contrato de transporte que celebras diariamente para trasladarte de tu casa a la escuela o al trabajo,



indicando cuáles son las obligaciones y derechos en el servicio que recibes y la paga que otorgas por dicho servicio.

7. **Unidad 12, actividad 7. *Adjuntar archivo.*** Analiza el siguiente ejemplo: “Un particular adquiere un celular de una compañía telefónica a través de un plan de renta, al final del contrato es dueño del mismo”. Responde si se aplicó o no un contrato de arrendamiento financiero y señala cuáles serían las diferencias entre uno y otro caso.
8. **Unidad 12, actividad 8. *Adjuntar archivo.*** Acude con una aseguradora y solicita información sobre las diversas pólizas que puedes contratar, investiga qué eventualidades o hechos no cubren para el pago de daños y cuál es la conducta de los asegurados que la pueden liberar de prestar el servicio.
9. **Unidad 12, actividad 9. *Adjuntar archivo.*** Explica en media cuartilla las razones por las que el contrato de fianza se considera de garantía personal.
10. **Unidad 12, actividad 10. *Adjuntar archivo.*** Busca en un banco o por Internet qué se necesita para que se pueda proporcionar un crédito de Habilitación, de avío y refaccionario. No olvides colocar tus fuentes de información.
11. **Unidad 12, actividad 11. *Adjuntar archivo.*** Elabora un cuadro comparativo de los tipos de crédito agrícola, coloca sus características, diferencias y forma en que se pueden obtener dichos créditos.
12. **Unidad 12, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Imagina que celebras un contrato de fideicomiso en calidad de fideicomitente, ahora detalla en una cuartilla:

1. El tipo de bien materia del fideicomiso
2. El fin lícito que se desea realizar
3. El nombre del fideicomisario (puedes ser tú mismo)
4. La fiduciaria que recibirá el bien
5. Los derechos y obligaciones de las partes

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es un contrato mercantil?
2. ¿Cuáles son los elementos esenciales del contrato mercantil?
3. ¿Cuáles son los requisitos de validez del contrato mercantil?
4. ¿Cómo se clasifican los contratos mercantiles?
5. ¿Cuáles son los requisitos legales de cada uno de estos contratos?
6. ¿Cómo se perfecciona cada uno de estos contratos?
7. ¿Cuál es la finalidad de cada uno de estos contratos?
8. ¿Cuáles son los derechos y obligaciones de los sujetos que intervienen en cada uno de estos contratos?
9. ¿Cuántas clases de ventas existen?
10. ¿Cuántos tipos de transporte existen?
11. ¿Cuántos tipos de seguro existen?
12. ¿Cuántos tipos de fianzas existen?
13. ¿Cuántos tipos de fideicomiso existen?
14. ¿Qué es un crédito?
15. ¿Qué es la apertura de crédito y cuáles son sus requisitos?
16. ¿Qué es la cuenta corriente y cuáles son sus requisitos?
17. ¿Qué es el depósito y cuáles son sus características?
18. ¿Qué es un crédito de habilitación o avío, sus características y requisitos?
19. ¿Qué es un crédito refaccionario, sus características y requisitos?
20. ¿Qué es un crédito agropecuario, sus características y requisitos?

EXAMEN PARCIAL

(Autoevaluación)



I. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. En virtud del contrato de cuenta corriente el saldo que resulte a la clausura de la cuenta constituye un crédito exigible y disponible.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La muerte o incapacidad superveniente de uno de los cuentacorrentistas es motivo para la terminación del contrato de cuenta corriente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. El contrato de cuenta es de plazo indefinido.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. El contrato de depósito regular permite al depositario utilizar el bien que queda bajo su resguardo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. Actualmente, el contrato de depósito es obligatorio y se aplica no sólo a los muebles sino también a los inmuebles.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Fundamenta al contrato de depósito la capacidad general para contratar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. El contrato de mutuo y el de préstamo son lo mismo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8. En la celebración del contrato de préstamo mercantil, no afecta que uno de los contratantes carezca de la calidad de comerciante.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9. El préstamo mercantil permite la capitalización de los intereses.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10. La compraventa transfiere la posesión de un objeto para su uso a cambio del pago de un precio cierto y en dinero.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|
| 11. Los contratos mercantiles se rigen por las reglas generales del Código Civil. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 12. La calificación de la mercantilidad de la compraventa depende, según los casos, de la intención o finalidad de los contratantes, de la cosa vendida y de la calidad de las partes. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 13. El comitente es el responsable de los resultados del contrato de comisión. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 14. La comisión es un pago extra que recibe el comisionista por los actos mercantiles que realiza por cuenta y encargo del comitente. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 15. La quiebra del comitente da por terminado el contrato de comisión. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 16. El comisionista puede comprar los productos que vende del comitente sin necesidad de autorización. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 17. El comisionista es responsable de los daños y perjuicios por no dar aviso al comitente de su obrar en la comisión. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 18. El contrato de arrendamiento financiero es útil para empresarios que, teniendo fondos o careciendo de ellos, no desea invertir para adquirir bienes duraderos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 19. El contrato de arrendamiento financiero debe constar por escrito sin necesidad de certificación por notario público, corredor público titulado o cualquier fedatario. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 20. Al final del contrato, el arrendatario financiero con el pago de las rentas ya es dueño del bien arrendado, sin pagar un precio por él. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 21. La fianza simple es la que se exige antes de desempeñar funciones o cargos públicos. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 22. Solo algunas obligaciones son susceptibles de garantizarse con fianza. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |
| 23. Pueden afianzarse todo tipo de obligaciones incluso las que provengan de hechos ilícitos futuros. | <input type="radio"/> | <input type="radio"/> |

24. El fiado puede generar el reembolso de la fianza por cumplir con la obligación solicitada.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
25. Habilitación y avío es cuando el acreditado queda obligado a invertir el importe del crédito que le otorga el acreditante en la adquisición de útiles de labranza, abonos, ganado o animales de cría, en la realización de plantaciones o cultivos cíclicos o permanentes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
26. El avío se aplica al proceso inmediato de producción mientras que la refacción se aplica en preparar a la empresa para el fenómeno productivo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
27. El crédito refaccionario debe inscribirse en el Registro Público de la Propiedad cuando la garantía real hipotecaria sea sobre fincas o inmuebles.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
28. Los prestamistas particulares tiene prohibido ser fuente de crédito agrícola.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
29. El crédito agrícola, especialmente el proveniente de los bancos oficiales, ha sido empleado para dirigir y controlar la producción del campo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
30. En la práctica el crédito agrícola puede revestir varias formas. Las menos usuales son el crédito de habilitación y avío y el crédito refaccionario.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

II. Lee los siguientes enunciados y elige la opción correcta:

1. Cuál es nombre que recibe en materia marítima el contrato de transporte:

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) Navegación | <input type="radio"/> b) Fletamento |
| <input type="radio"/> c) Transportación marítima | <input type="radio"/> d) Transportación naviera |



2. Quién es responsable de los daños ocasionados por el transporte:

a) Transportista

b) Porteador

c) Cargador

d) Destinatario

3. Todo pasajero que viaja gratuitamente tiene obligación de pagar:

a) Pasaje

b) Prima de seguro

c) Daños que reciba

d) Gasolina

4. Es el acuerdo por virtud del cual el asegurador se obliga frente al asegurado, mediante la percepción de una prima, a pagar una indemnización, dentro de los límites pactados, si se produce el evento previsto (siniestro):

a) Póliza

b) Prima

c) Contrato de seguro

d) Solicitud y cuestionario

5. Es el documento único medio probatorio del acto del seguro:

a) Póliza

b) Prima

c) Contrato de seguro

d) Solicitud y cuestionario

6. Son documentos preparatorios del contrato:

a) Póliza

b) Prima

c) Contrato de seguro

d) Solicitud y cuestionario

7. Persona que destina uno o más bienes a la realización de un fin lícito determinado en beneficio de otra persona, encomendando su realización a un tercero exclusivamente comerciante:

a) Fideicomiso

b) Fideicomisaria

c) Fideicomitente

d) Fiduciaria



8. Puede obrar en calidad de Institución Fiduciaria:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| <input type="radio"/> a) Semarnat | <input type="radio"/> b) Pemex |
| <input type="radio"/> c) IMSS | <input type="radio"/> d) Casa de bolsa |

9. El fideicomiso es un negocio mercantil de naturaleza:

- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Comercial | <input type="radio"/> b) Privada |
| <input type="radio"/> c) Bursátil | <input type="radio"/> d) Bancaria |

10. Es un contrato por virtud del cual, el acreditante se obliga a poner una suma de dinero a disposición del acreditado, o a contraer por cuenta de éste una obligación, para que él mismo haga uso del crédito concedido en la forma y en los términos y condiciones convenidos.

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Apertura de crédito | <input type="radio"/> b) Reporto |
| <input type="radio"/> c) Restitución de crédito | <input type="radio"/> d) Crédito confirmado |

11. Es uno de los elementos del contrato de apertura de crédito y se refiere al acreditado, o sea, a quien se le ha concedido el crédito, y al acreditante, normalmente una institución de crédito.

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Las partes | <input type="radio"/> b) Restitución de crédito |
| <input type="radio"/> c) Contrato pleno | <input type="radio"/> d) Premio y dividendos |

12. El acreditado puede disponer a la vista, mediante un solo retiro, de la cantidad convenida, desde el momento de la perfección del contrato, hasta antes de que expire el término del mismo; o bien, mediante retiros parciales que hará dentro de la vigencia de la relación contractual.

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Importe de crédito | <input type="radio"/> b) Disposición de la suma acreditada |
| <input type="radio"/> c) Restitución del crédito | <input type="radio"/> d) El crédito confirmado |

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 12			
I. Solución		II. Solución	
1. V	11. V	21. F	1. b
2. F	12. V	22. F	2. b
3. F	13. F	23. F	3. b
4. F	14. F	24. F	4. c
5. V	15. V	25. F	5. a
6. V	16. F	26. V	6. d
7. V	17. V	27. V	7. c
8. F	18. V	28. F	8. d
9. V	19. F	29. V	9. d
10. F	20. F	30. F	10. a
			11. a
			12. b

**Ley de concursos
mercantiles**



OBJETIVO PARTICULAR

El alumno describirá el procedimiento de concurso mercantil.

TEMARIO DETALLADO

(6 horas)

13. Ley de concursos mercantiles

13.1. Concepto

13.2. Etapas

13.3. Generalidades del concurso mercantil

13.4. Órganos que intervienen en el Concurso

13.5. Declaración del Concurso Mercantil

13.6. Procedimiento de la Conciliación

13.7. Procedimiento de Quiebra

13.8. Aspectos Penales del Concurso Mercantil

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Texto en línea.

Busca en medios electrónicos e impresos sobre artículos que contengan información de concursos mercantiles y realiza un listado de los puntos que te llamaron la atención.

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 13, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

1. **Unidad 13, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Describe en un diagrama de flujo los pasos para la realización de un concurso mercantil.
2. **Unidad 13, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Elabora un cuadro comparativo donde se describan las diferencias y similitudes de las diversas clases de concursos mercantiles.
3. **Unidad 13, actividad 3. *Texto en línea.*** Investiga en tres fuentes bibliográficas la definición que se le da al término quiebra, concluye una definición personal.
4. **Unidad 13, actividad 4. *Adjuntar archivo.*** Elabora un cuadro comparativo de los distintos tipos de quiebra.
5. **Unidad 13, actividad 5. *Adjuntar archivo.*** Enlista 3 funciones de cada uno de los especialistas en concursos mercantiles. A continuación indica cuál es el área mercantil que protegen, por ejemplo, área de pagos, recursos materiales, administración, etc.
6. **Unidad 13, actividad 6. *Adjuntar archivo.*** Recorta del periódico la publicación (edicto) de un aviso de apertura de un concurso mercantil y otro de un aviso de quiebra de una compañía o negocio. Compáralos entre sí, describe la información que contiene e indica a quién va dirigido cada uno.
7. **Unidad 13, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la siguiente actividad, misma que encontraras en el foro de la asignatura. Cabe señalar que esta será colocada en el foro por tu asesor.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Texto en línea.

Retoma tu actividad en el apartado “Lo que se” y menciona la clase de concurso que es, del ejemplo elegido por ti.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué es el Concurso Mercantil?
2. ¿Cuáles son las etapas en que está dividido el Concurso Mercantil?
3. ¿Qué es una quiebra?
4. ¿Cuántos tipos de quiebra existen?
5. ¿Qué es y cuáles son sus funciones del Instituto Federal de Especialistas de Concursos Mercantiles?
6. ¿Cuál es la autoridad judicial que resuelve el Concurso?
7. ¿Cuáles son los supuestos jurídicos del Concurso Mercantil?
8. ¿Cuál es el procedimiento para la declaración del Concurso Mercantil?
9. ¿Cómo se resuelve la terminación del Concurso Mercantil?
10. ¿Cuáles son los órganos del Concurso Mercantil y cuáles son sus funciones?
11. ¿Cuáles son las responsabilidades de estos órganos?

EXAMEN PARCIAL

(Autoevaluación)



I. Selecciona si las aseveraciones son verdaderas (V) o falsas (F).

	V	F
1. Es causa para la tramitación del concurso mercantil que el comerciante cierre sin motivo aparente sus locales comerciales.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. La conciliación implica la organización de los medios legales de liquidación del patrimonio encaminada a hacer efectiva coactivamente la responsabilidad personal del deudor insolvente.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. La liquidación tiene por objeto el pago a todos los acreedores incluso aquellos que no participaron en el proceso para el reconocimiento de sus créditos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. Son especialistas del Concurso mercantil el visitador, el conciliador y el síndico.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. El Instituto Federal de Especialistas en Concursos Mercantiles se integró en la extinta Ley de Quiebras y Suspensión de Pagos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. Es obligación legal del IFECOM emitir reglas de carácter general que instrumentan los acontecimientos que se dan en el procedimiento concursal o en la conformación del registro y operación de los especialistas.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. Es obligación del Consejo de la Judicatura expedir los criterios a los que se sujetarán los procedimientos públicos de selección y actualización para autorizar a los especialistas: visitadores, conciliadores o síndicos.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

II. Elige la opción que conteste correctamente cada pregunta.

1. ¿Cuál es la sanción que se aplica al comerciante que se niegue a proporcionar información sobre sus estados contables?

- | | |
|--|---|
| <input type="radio"/> a) 1 a 3 años de prisión | <input type="radio"/> b) 3 a 6 años de prisión |
| <input type="radio"/> c) 6 a 9 años de prisión | <input type="radio"/> d) más de 9 años de prisión |

2. Es la quiebra producida por actos contrarios a las exigencias de una buena administración mercantil:

- | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> a) Voluntaria | <input type="radio"/> b) Culpable |
| <input type="radio"/> c) Fortuita | <input type="radio"/> d) Fraudulenta |

3. Para que se haga efectivo el convenio lo deben suscribir el comerciante deudor y los acreedores reconocidos en un porcentaje total de:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| <input type="radio"/> a) 21% | <input type="radio"/> b) 51% |
| <input type="radio"/> c) 71% | <input type="radio"/> d) 91% |

III. Identifica a cuál tipo de concurso civil o mercantil pertenecen los siguientes enunciados. Escribe la letra correcta sobre la línea.

___	1. Es un juicio universal que tiene por objeto determinar el haber activo y el pasivo de un deudor no comerciante.	a) Concurso civil b) Concurso mercantil
___	2. Es el procedimiento que se refiere a la conservación de la empresa mediante el convenio que suscriba con sus acreedores respecto a los créditos reconocidos.	
___	3. Es el procedimiento que consta de dos etapas: la conciliación y la quiebra.	
___	4. Procedimiento en el cual el deudor se coloca en estado de insolvencia no de quiebra.	

IV. Identifica cuál de los siguientes supuestos es el correcto para que concluya el procedimiento del concurso de mercantil y marca la respuesta correcta.

- | | |
|--|-----------------------|
| 1. Que los acreedores rechacen el convenio en la etapa conciliación. | <input type="radio"/> |
| 2. Que el deudor incremente sus bienes. | <input type="radio"/> |
| 3. Que los bienes materia del concurso sean propiedad de un tercero y no del deudor. | <input type="radio"/> |
| 4. Que tanto el deudor como los acreedores soliciten la terminación del procedimiento al juez. | <input type="radio"/> |

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 13			
I. Solución	II. Solución	III. Solución	IV. Solución
1.V	1.a	1.a	4. Que tanto el deudor como los acreedores soliciten la terminación del procedimiento al juez.
2.F	2.b	2.b	
3.F	3.b	3.b	
4.V		4.a	
5.F			
6.V			
7.V			

Sistema Financiero Mexicano

OBJETIVO PARTICULAR

El alumno conocerá la estructura y elementos del sistema financiero mexicano.

TEMARIO DETALLADO

(6 horas)

14. Sistema Financiero Mexicano

- 14.1. Las instituciones de crédito
- 14.2. Las agrupaciones financieras
- 14.3. Afianzadoras
- 14.4. Aseguradoras
- 14.5. Arrendadoras Financieras
- 14.6. Casa de bolsa
- 14.7. Empresas de factoraje financiero
- 14.8. Casa de cambio
- 14.9. Almacenes generales de depósito
- 14.10. Sociedades de inversión

ACTIVIDAD DIAGNÓSTICA

LO QUE SÉ



Texto en línea.

Antes de continuar es importante que respondas lo siguiente:

1. ¿Qué es para ti un banco y qué fin representa?

ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE



Unidad 14, actividad inicial. *Adjuntar archivo.* A partir del estudio de la bibliografía específica sugerida, elabora un mapa conceptual u [organizador gráfico](#) con los temas de la unidad. Puedes auxiliarte de algunos programas como Mindjet [MindManager](#).

- 1. Unidad 14, actividad 1. *Adjuntar archivo.*** Busca en Internet los sitios de tres instituciones bancarias y describe los servicios que prestan a los usuarios.
- 2. Unidad 14, actividad 2. *Adjuntar archivo.*** Realiza una visita a una casa de cambio, aseguradora o afianzadora y apunta tus observaciones al respecto. Realiza un comentario sobre tus observaciones no mayor a una cuartilla.
- 3. Unidad 14, actividad 3. *Adjuntar archivo.*** Elige cualquiera de los organismos que se explicaron en la unidad, realiza un organigrama donde describas la estructura y funcionamiento.
- 4. Unidad 14, actividad complementaria. *Adjuntar archivo.*** A partir del estudio de la unidad, realiza la actividad que tu asesor te indicará en el foro de la asignatura.

ACTIVIDAD INTEGRADORA

LO QUE APRENDÍ



Adjuntar archivo.

Lee el [“Almacenes Generales de Depósito”](#), y elabora un reporte al respecto en donde especifiques a qué tipo de agrupación financiera pertenece, sus características, entre otros aspectos. Complementa la actividad utilizando la información de la unidad.

CUESTIONARIO DE REFORZAMIENTO



Adjuntar archivo. Responde las siguientes preguntas.

1. ¿Qué son las instituciones de crédito y cuál es su objeto?
2. ¿Cuántas clases de Instituciones de crédito existen?
3. ¿Cuáles son los servicios que prestan las instituciones de crédito?
4. ¿Qué son las instituciones de banca múltiple y para qué sirven?
5. ¿Qué son las instituciones de desarrollo y para qué sirven?
6. ¿Cuáles son las prohibiciones de estas instituciones de crédito?
7. ¿Qué son las filiales y para qué sirven?
8. ¿Qué son las instituciones financieras del exterior?
9. ¿Qué es la Comisión Nacional Bancaria y cuáles son sus funciones?
10. ¿Cuáles son las organizaciones auxiliares de crédito?
11. ¿Qué son las instituciones arrendadoras financieras?
12. ¿Qué son las casas de bolsa?
13. ¿Qué son empresas de factoraje financiero?
14. ¿Qué son las casas de cambio y para qué sirven?

EXAMEN PARCIAL

(Autoevaluación)



I. Elige la respuesta correcta a las siguientes preguntas.

1. El Sistema Financiero Mexicano tiene varias entidades federales que lo supervisan y regulan. Una de las más importantes:

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Fondo Monetario Internacional | <input type="radio"/> b) Comisión Nacional Bancaria y de Valores |
| <input type="radio"/> c) SHCP | <input type="radio"/> d) Banco Nacional de México |

2. NAFINSA y BANCOMEXT son ejemplos de la banca a la que se conoce como de fomento, cuyo nombre correcto:

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Banca de Primer piso | <input type="radio"/> b) Banca de desarrollo |
| <input type="radio"/> c) Banca Múltiple | <input type="radio"/> d) La Banca |

3. Para el cumplimiento de sus objetivos, la Comisión Nacional Bancaria y de Valores cuenta con las facultades que le otorgan las leyes relativas al sistema financiero, así como su propia ley, entre las cuales se encuentra (-n):

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Visitas e inspecciones | <input type="radio"/> b) Asesoría |
| <input type="radio"/> c) Otorgamiento de créditos | <input type="radio"/> d) Licencias de establecimientos de Bancos |

4. Son empresas que ofrecen el servicio de intermediación en el mercado bursátil al comprar y vender valores, brindar asesoría a empresas y particulares para conformar sus carteras y transacción de valores por sistemas electrónicos:

- | | |
|---|---|
| <input type="radio"/> a) Instituciones financieras del exterior | <input type="radio"/> b) Empresas de Factoraje Financiero |
| <input type="radio"/> c) Instituciones de crédito | <input type="radio"/> d) Comisión Nacional Bancaria |

5. Es el órgano que realiza un seguimiento permanente de las instituciones que lo integran. Promueve reformas a la legislación vigente.

- | | |
|---|--|
| <input type="radio"/> a) Banco de México | <input type="radio"/> b) Casa de Bolsa |
| <input type="radio"/> c) Mercado de Valores | <input type="radio"/> d) Fondo Monetario Internacional |

6. Son empresas que a través de varios productos captan el dinero de ahorradores e inversionistas y lo colocan con el público que lo necesita.

- | | |
|--|--|
| <input type="radio"/> a) Banca Múltiple | <input type="radio"/> b) Banca de Fomento |
| <input type="radio"/> c) Órganos Reguladores | <input type="radio"/> d) Bolsa Mexicana de Valores |

II. Relaciona las siguientes columnas.

___ 1. Sistema Bursátil Mexicano	a) Comisión Nacional de Seguros y Fianzas (CNSF)
___ 2. Sistema Bancario Mexicano	b) Financiera Rural
___ 3. Organismo Regulador	c) Instituciones de Crédito (Bancos)
___ 4. Banca Múltiple	d) Banca de Primer y Segundo Piso
___ 5. Banca de Desarrollo	e) Bolsa Mexicana de Valores (BMV)

RESPUESTAS

EXAMEN DE AUTOEVALUACIÓN



En este apartado encontrarás las respuestas al examen por unidad.

UNIDAD 14	
I. Solución	II. Solución
1. b	1. e
2. b	2. d
3. a	3. a
4. b	4. c
5. a	5. b
6. a	



Facultad de Contaduría y Administración
Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia