

ANEXO 1

SOLICITUD DE CAMBIO (Flash Gas)

[Este formulario está dividido en tres secciones. Sección 1 debe ser utilizado por la persona que presenta la solicitud de cambio. Sección 2 está diseñada para ser utilizada por el Administrador de proyectos, para documentar / comunicar su análisis del impacto inicial de la modificación solicitada. Sección 3 para su uso por la Junta de Control de Cambios (CCB) para documentar su decisión final sobre el cambio solicitado.]

1.) Información general			
ID del cambio	[CR001]		
Tipo de cambio	<input type="checkbox"/> Mejora	<input type="checkbox"/> Corrección de errores	
Nombre del proyecto/progrma/iniciativa			
Nombre del solicitante			
Descripción breve de la solicitud			
Fecha de la solicitud	[dd/mm/aaaa]		
Fecha del cambio	[dd/mm/aaaa]		
Prioridad	<input type="checkbox"/> Baja	<input type="checkbox"/> Media	<input type="checkbox"/> Alta <input type="checkbox"/> Urgente
Razón del cambio			
Otros elementos de impacto	[Lista de otros elementos donde tenga relevancia el cambio]		
Notas	[Notas acerca del cambio solicitado]		
Comentarios			
Adjuntos o referencias	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No	
	Enlace:		
Firma de aprobación	[Firma]	Fecha de la firma	[dd/mm/aaa]

Comentado [J1]: Maestro: El espacio que

2.) Análisis inicial del administrador del proyecto.

Fecha y hora de inicio de impacto		<i>[Detalle de inicio de impacto del cambio]</i>	
Duración de impacto		<i>[Detalle de la duración del impacto]</i>	
Costo estimado de impacto		<i>[Detalle del costo de impacto]</i>	
Comentarios	<i>[Comentarios adicionales]</i>		
Recomendaciones	<i>[Recomendaciones dadas]</i>		
Firma de aprobación	<i>[Firma]</i>	Fecha de la firma	<i>[dd/mm/aaa]</i>

3.) Decisión del comité de control de cambios

Decisión	<input type="checkbox"/> Aprobado	<input type="checkbox"/> Aprobado con condiciones	<input type="checkbox"/> Rechazado	<input type="checkbox"/> Se necesita más información
Fecha de la toma de decisión	<i>[dd/mm/aaaa]</i>			
Justificación de la decisión tomada				
Condiciones				
Firma de Aprobación	<i>[Firma]</i>	Fecha de la Firma	<i>[dd/mm/aaaa]</i>	