

– Programa de producción.

9. Representa gráficamente el programa anterior.

PROCEDIMIENTOS

Completa los enunciados siguientes:

1. Un procedimiento es:

2. Un procedimiento se caracteriza por:

3. Antes de formular un procedimiento en forma definitiva, se deben de prever aspectos como:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____

4. La información mínima necesaria para formular un procedimiento es:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

5. Explica de donde se obtiene la información para elaborar el procedimiento.

6. Algunas de las reglas a observar en la elaboración de un procedimiento son:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- d) _____
- e) _____

7. Describe metodológicamente la secuencia para elaborar un procedimiento.

8. Un sistema es:

9. Un método es:

10. Las relaciones y diferencias de los términos anteriores son:

	Entre sistema y procedimiento	Entre procedimiento y método
Relaciones	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>
Diferencias	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

11. Escribe tres razones que justifiquen la necesidad de elaborar procedimiento en la empresa.

- a)

- b)

- c)

12. ¿Consideras que se originan repercusiones negativas en la planeación, a falta de procedimientos?

Fundamenta:

13. Investiga el procedimiento o procedimientos para dar de alta una empresa, ante las dependencias oficiales y desarrolla en una hoja anexa lo siguiente:

- a) Redacta las etapas del procedimiento tomando en cuenta sus características y reglas de elaboración.

- b) Representa el procedimiento gráficamente.

- c) Explica con qué otro elemento debe relacionarse este procedimiento.

- d) Un procedimiento forma parte de la planeación; explica como la apoya.